


OLYMPIA 

Touch 110

**Programmieranleitung
Bedienungsanleitung**

OLYMPIA 

SINCE 1903

CE-Erklärung



TOUCH-110

- GB** The manufacturer hereby declares that the equipment complies with the stipulations defined in the following guidelines and standards:
- DE** Der Hersteller erklärt hiermit, dass das Gerät mit den Bestimmungen der Richtlinien und Normen übereinstimmt:
- FR** Le fabricant déclare par la présente que l'appareil est conforme aux règlements et normes en vigueur:
- ES** Por medio de la presente, el fabricante declara que este aparato está conforme a lo dispuesto en las directivas y normas vigentes:
- NL** De fabrikant verklaart hierbij dat het apparaat voldoet aan de bepalingen in de richtlijnen en normen:
- PT** Pelo presente o fabricante declara que o dispositivo está de acordo com as determinações das directrizes e das normas:
- SV** Tillverkaren förklarar härmed att apparaten överensstämmer med bestämmelserna i följande direktiv och normer:

2006/95/EC EN 60950-1:2006 + A11:2009
2004/108/EC EN 55022:2006 + A1:2007
EN 50024:1998 + A1:2001 + A2:2009
EN 61000-3-2:2006 + A2:2009
EN 61000-3-3:2008

OLYMPIA 
Olympia Business Systems

Heinz Prygoda

Managing Director

Registrierkasse TOUCH 110

AUGUST 2014

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

herzlichen Glückwunsch!

Wir freuen uns, dass Sie sich für den Kauf der Olympia Registrierkasse entschieden haben.

Mit diesem Touch-System haben Sie eine hochwertige Registrierkasse erworben, die die neuesten Technologien verwendet, um Ihren Anforderungen gerecht zu werden.

Bitte lesen Sie die Bedienungs-/Programmieranleitung, um sicherzustellen, dass Sie die Funktionen der Registrierkasse optimal nutzen.

Wir wünschen Ihnen beim Gebrauch Ihrer Registrierkasse viel Spaß!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Olympia Business Systems Vertriebs GmbH

Olympia Business Systems Vertriebs GmbH
Zum Kraftwerk 1
D-45527 Hattingen
Deutschland
Internet: www.olympia-vertrieb.de

Diese Bedienungs-/Programmieranleitung dient der Information. Ihr Inhalt ist nicht Vertragsgegenstand.

Alle angegebenen Daten sind lediglich Nominalwerte.

Die beschriebenen Ausstattungen und Optionen können je nach den länderspezifischen Anforderungen unterschiedlich sein.

Wir behalten uns inhaltliche und technische Änderungen vor.

Bestimmungsgemäßer Gebrauch

Diese Registrierkasse dient ausschließlich zur Abwicklung von Kassengeschäften in Räumen. Andere Verwendungen gelten als nicht bestimmungsgemäß.

Allgemeine Hinweise / Sicherheitshinweise

- Vergewissern Sie sich, dass die Netzspannung den Angaben entspricht, die Sie auf dem Typenschild auf der Unterseite der Registrierkasse finden.
- Ihre Registrierkasse ist ein hoch entwickeltes Gerät. Versuchen Sie bitte niemals, sie zu reparieren. Sollten Reparaturarbeiten erforderlich sein, bringen Sie die Registrierkasse bitte zum nächsten autorisierten Kundendienst bzw. zum Verkäufer.
- Führen Sie auf keinen Fall Metallgegenstände, wie etwa Schraubendreher, Büroklammern usw., in die Registrierkasse ein. Sie können damit die Registrierkasse beschädigen und es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags.
- Schalten Sie die Registrierkasse immer ab, nachdem Sie Ihre Arbeiten erledigt haben.
- Stauben Sie die Registrierkasse leicht mit Hilfe eines trockenen Tuchs ab. Verwenden Sie niemals Wasser oder Lösungsmittel wie Lackverdünnung, Alkohol usw., um Ihre Registrierkasse zu reinigen.
- Um die Stromversorgung ganz abzuschalten, müssen Sie den Stecker aus der Netzdose ziehen.
- Setzen Sie die Registrierkasse keiner zu großen Hitze aus.
- Bewahren Sie die Transportsicherung auf. Bei einem eventuellen Transport muss die Registrierkasse mit der Transportsicherung ausgestattet sein.

Transportsicherung

Bevor Sie die Registrierkasse in Betrieb nehmen, entfernen Sie bitte gegebenenfalls vorhandene Transportsicherungsteile und verwahren Sie diese. **Wichtiger Transporthinweis:** Im Transportschadensfall komplettieren Sie die Verpackung bitte wieder mit Bedienungs-/Programmieranleitung und Zubehör.

Netzanschluss

Bevor Sie die Registrierkasse an das Netz anschließen, prüfen Sie bitte, ob die Spannungs- und Frequenzangaben des Leistungsschildes mit denen des örtlichen Netzes übereinstimmen.

Sicherheitshinweis: Die Steckdose muss in der Nähe der Registrierkasse angebracht und leicht zugänglich sein. Sie können somit im Notfall die Registrierkasse schnell vom Netz trennen.

Hinweis: Bei Trennung vom Netz bleiben alle Daten erhalten. Der Akku gewährleistet einen Datenerhalt für ca. 2 Monate nach Trennung der Kasse von der Spannungsversorgung.

Druckwerk

Achtung: Um lange einen störungsfreien Betrieb zu gewährleisten, beachten Sie folgende Hinweise:

- Niemals
 - ohne Papier drucken!
 - am Papier ziehen, wenn der Drucker noch arbeitet!
 - mindere Papierqualitäten benutzen!
 - bereits gebrauchte Papierrollen ein zweites Mal benutzen!
 - mit harten Gegenständen im Druckwerk hantieren oder Antriebe von Hand bewegen!
- Beachten Sie die Markierungen, die das Ende der Papierrolle anzeigen. Wechseln Sie die Papierrolle unverzüglich aus.
- Lassen Sie Ihre Kasse / Druckwerk regelmäßig durch Ihren Händler warten.

Inhaltsverzeichnis

1	Gerätemerkmale	11
2	Inbetriebnahme	14
	Kassenrolle einlegen	14
	Sprache	14
3	MODUS-Taste	15
	Dallas-Kellnerschloss	15
4	Tastatur	15
	Erklärung der Tasten	19
	Werkseitig auf der Tastatur vorhandene Tasten.....	22
	Werkseitig nicht auf der Tastatur vorhandene Funktionen .....	.....
5	Kasse über den PC programmieren	23
	Installation der PC-Software.....	23
	PC-Programm starten.....	24
	PC-Verbindung mit der Kasse herstellen	25
	PC-Programm anwenden	25
	Vorhandenes Grundprogramm verwenden	25
	Daten komplett neu programmieren	27
	Auswahlfenster und Programmiervorgang	27
	Menüleiste	29
	Daten vom PC zur Kasse laden	30
	Senden aller Daten vom PC zur Kasse	30
	Senden einzelner Daten vom PC zur Kasse	31
	Daten von der Kasse zum PC laden (Sicherungskopie).....	31
	Dateneingabe im Detail	32
6	Programmierung an der Kasse	32
6.1	Grundlagen der Programmierung	32
	Programmiermenü	33
	Programmierung einleiten	34
	Programmierung beenden	34
6.2	Texteingabe.....	35
	Textbereiche und maximale Zeichenanzahl	35
	Vorgehen zur Texteingabe.....	35
	Eingabe von Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen	
	Vorhandenen Text löschen .....	.....
	Tasten für die Texteingabe .....	.....
	Zeichentabelle.....	36
6.3	Sprache ändern .....	.....
	Sprache über den PC ändern	39
6.4	Warengruppen programmieren	40
	Programmierbare Inhalte	40
	Warengruppenbezeichnung	40
	Warengruppenfestpreise	40
	Zuordnung des Mehrwertsteuersatzes	40
	Zuordnung zu einer WG-Obergruppe.....	40
	Eingabebegrenzung (HALO, LALO)	40
	Warengruppenstatus	41
	WG-Programmierung.....	41
	In den Warengruppen navigieren.....	43

Registrierkasse TOUCH 110

	Warengruppen über den PC programmieren	44
6.5	Warengruppen-Obergruppen programmieren.....	45
	Warengruppen-Obergruppen über den PC programmieren	45
6.6	PLU / Artikel programmieren	46
	Programmierbare Inhalte	46
	PLU-Nummer.....	46
	PLU-Bezeichnung.....	46
	PLU-Festpreise.....	46
	Zuordnung des Mehrwertsteuersatzes.....	46
	Zuordnung zu einer PLU-Gruppe	46
	Warengruppenzuordnung.....	46
	PLU-Status	46
	Eingabebegrenzung (HALO, LALO).....	47
	KP-Port einstellen	47
	LINK-PLU 1-2-3	47
	2-stellige Kennzahl für Ordergruppe und Ausgabe an Küchendrucker.....	47
	PLU-Programmierung	50
	In den PLU navigieren	54
	Eine PLU löschen.....	55
	PLU über den PC programmieren	55
	PLU-Lagerbestand über den PC programmieren	56
6.7	LINK-PLU programmieren.....	57
	Programmierbare Inhalte	57
	LINK-PLU-Nummer.....	57
	LINK-PLU-Bezeichnung.....	57
	LINK-PLU-Festpreise.....	57
	Mehrwertsteuersatzzuordnung	57
	Zuordnung zu einer PLU-Gruppe.....	57
	Warengruppenzuordnung	57
	LINK-PLU-Status.....	58
	LINK-PLU-Programmierung.....	59
	In den LINK-PLU navigieren	61
	Eine LINK-PLU löschen	62
	Link-PLU über den PC programmieren	62
6.8	PLU-GRUPPEN programmieren.....	63
	PLU-Gruppe über den PC programmieren	63
6.9	Bedienersystem und Dallas-Schloss.....	64
	Programmierbare Inhalte	64
	Bedienername.....	64
	Bedienerpasswort	64
	Provision 64	
	Bedienerattribute / Bedienerrechte	65
	Bediener programmieren	66
	Bedienersystem aktivieren / deaktivieren	68
	Sich als Bediener über die Tastatur an der Kasse anmelden	69
	Sich als Bediener über den Dallas-Schlüssel an der Kasse anmelden.....	69
	Bediener über den PC programmieren.....	70
6.10	Finanzwege programmieren.....	71
	Funktionsumfang.....	71
	Finanzweg programmieren	71
	Finanzwegebezeichnung über den PC programmieren	72
6.11	Betragsmäßigen Aufschlag (+) programmieren	73
	Betragsmäßigen Aufschlag (+) über den PC programmieren	73
6.12	Betragsmäßigen Nachlass (-) programmieren	74
	Betragsmäßigen Nachlass (-) über den PC programmieren	74

Registrierkasse TOUCH 110

6.13	Prozentualen Aufschlag (+%) programmieren	75
	Prozentualen Aufschlag (+%) über den PC programmieren	75
6.14	Prozentualen Nachlass (-%) programmieren	76
	Prozentualen Nachlass (-%) über den PC programmieren	76
6.15	Trainingspasswort programmieren	77
	Trainingspasswort über den PC programmieren	78
6.16	Kassennummer programmieren	79
	Kassennummer über den PC programmieren	79
6.17	Systemoptionen	80
	Systemoptionen im Detail	80
	Systemoptionen programmieren	85
	Systemoptionen ausdrucken	85
	Systemoptionen über den PC programmieren	86
6.18	Datum und Uhrzeit programmieren	87
6.19	Geschäftsname programmieren	88
	Geschäftsname über den PC programmieren	88
6.20	Währungsname programmieren	89
	Währungsname über den PC Programmieren	89
6.21	Fremdwährung programmieren	90
	Fremdwährung über den PC programmieren	91
6.22	X- / Z-Berichtsausdruck programmieren	92
	Statusnummern	92
	Statusnummern programmieren	93
	Inhalte des Berichtsdrucks über den PC programmieren	94
6.23	Bediener-PLU programmieren	95
6.24	RS 232 Schnittstelle programmieren	96
	Programmierbare Inhalte und ihre Statusnummern	96
	Programmierung der RS 232 Schnittstelle	97
6.25	Mehrwertsteuer programmieren	98
	Mehrwertsteuersätze über den PC programmieren	99
6.26	Kopfzeilen programmieren	100
	Kopfzeilen über den PC programmieren	101
6.27	Fußzeilen programmieren	102
	Fußzeilen über den PC programmieren	102
6.28	Makro-Tasten programmieren	103
	Markro-Tasten über den PC programmieren	104
6.29	Zusatztexte programmieren	105
	Zusatztexte über den PC programmieren	107
6.30	Orderbonnamen programmieren	108
	Ordergruppen über den PC programmieren	109
6.31	Küchenbonnamen programmieren	110
	Küchenbonnamen über den PC programmieren	111
6.32	Grafisches Logo festlegen	112
	Vorhandenes grafisches Logo programmieren	112
	Vorhandenes grafisches Logo über den PC festlegen	113
	Individuelles grafisches Logo programmieren	113
6.33	Tastatur programmieren	113
	Tastencodes	113
	Tasten programmieren	115
	Tastatur auf Werkseinstellung zurücksetzen	117
	Tastaturbelegung über den PC programmieren	117
6.34	Dallas-Schlüssel programmieren	119
6.35	ECR Funktionstyp festlegen	120
	ECR-Funktionstyp über den PC programmieren	120
6.36	Dezimalpunkt / Dezimalstellen festlegen	121

Registrierkasse TOUCH 110

	Dezimalstellen über den PC programmieren	121
6.37	Runden programmieren	122
	Runden für Ein- /Auszahlungen sowie für die Mehrwertsteuerberechnung programmieren.....	122
	6.37.1.1 Runden für Einzahlungen und Auszahlungen programmieren	122
	6.37.1.2 Runden für die Mehrwertsteuerberechnung programmieren	122
	Rundungsmethode festlegen	
	Runden über den PC programmieren.....	
6.38	Datumsformat programmieren	124
	Datumsformat über den PC programmieren.....	124
7	Bedienung	126
7.1	MODUS-Taste	126
7.2	Warengruppen registrieren.....	127
	Einfache WG-Registrierung mit Festpreis 1	127
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden.....	127
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden.....	127
	Einfache WG-Registrierung mit Festpreis 2	128
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden.....	128
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden.....	128
	Einfache WG-Registrierung ohne Festpreis	128
	Mehrfache WG-Registrierung	128
	Identische Warengruppen registrieren.....	129
	Beispielbon WG-Registrierung.....	130
7.3	PLU registrieren	131
	Einfache PLU- Registrierung mit Festpreis 1	131
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden.....	131
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden.....	131
	Einfache PLU- Registrierung mit Festpreis 2.....	132
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden.....	132
	Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden.....	132
	Einfache PLU- Registrierung ohne Festpreis	132
	Mehrfache PLU- Registrierung	132
	Beispielbon PLU- Registrierung.....	133
	PLU-Eingabemöglichkeiten.....	133
	Eine PLU über PLU-Nummer und PLU-Taste registrieren	133
	Eine PLU über die PLU-Taste registrieren	133
	Eine PLU über die Anzeige der PLU-Gruppe im Display registrieren	134
7.4	Mischabgabe	134
7.5	Bon abschließen / Zahlweisen	134
	Zahlung mit Bargeld und Anzeige des Rückgelds	134
	Zahlung mit EC-Karte / Scheck.....	134
	Zahlung durch Kreditvergabe.....	135
	Zahlung mit kombinierten Zahlweisen	135
7.6	Zahlungen mit Fremdwährung	136
	Zahlung mit Fremdwährung und passendem Betrag.....	136
	Zahlung mit Fremdwährung und Rückgeld	136
	Erläuterungen zum Bon	137
7.7	Finanzweg umbuchen	137
7.8	Aufschläge und Nachlässe registrieren.....	138
	Betragsmäßige Aufschläge und Nachlässe registrieren.....	138
	Betragsrabatt registrieren	139
	Prozentuale Aufschläge und Nachlässe registrieren	139
7.9	Fehleingabe löschen (Korrekturen)	139
7.10	Stornierungen	140
	Sofortstorno.....	140
	Storno.....	140

Registrierkasse TOUCH 110

Gesamtstorno.....	141
7.11 Rückgaben	141
7.12 Einzahlungen	142
7.13 Auszahlungen.....	142
7.14 Nummerndruck.....	142
7.15 Kassenlade öffnen ohne Verkauf (Lade Option)	142
7.16 Bondruck ein-/ausschalten	143
7.17 Den letzten Bon nachträglich drucken (Rechnungskopie, Nachbon).....	146
7.18 Rechnungskopie drucken	146
7.19 Direkte Ausgabe einer Rechnungskopie mit nachträglichem BW-Beleg.....	146
7.20 Ausgabe einer Rechnungskopie über den Berichtsdruck	146
8 Restaurantfunktionen (Tischsystem)	145
8.1 Tisch eröffnen.....	145
8.2 Tisch schließen.....	145
8.3 Waren auf einen Tisch registrieren	145
8.4 Zusatztexte registrieren	146
8.4.1 Vorprogrammierte Zusatztexte registrieren	146
8.4.2 Freien Zusatztext registrieren	146
8.5 Ordergruppensystem.....	147
8.6 Tischansicht drucken (Zwischenrechnung).....	147
8.7 Korrekturen/Stornierungen innerhalb des Tischsystems	147
8.8 Tisch umbuchen	148
8.9 Tisch abrechnen	148
8.9.1 Tisch ohne Bewirtungsbeleg abrechnen.....	148
8.9.2 Tisch mit Bewirtungsbeleg abrechnen	149
8.9.2.1 Bewirtungsbeleg zum handschriftlichen Auszufüllen ausgeben	149
8.9.2.2 Maschinell ausgefüllten Bewirtungsbeleg ausgeben.....	150
8.10 Teilzahlung (Split) an einem Tisch	151
8.10.1 Artikel auf einen anderen Tisch buchen (Split)	152
8.11 Tisch addieren	153
8.12 Außer-Haus-Verkäufe	153
9 Trainingsmodus.....	154
9.1 Trainingsmodus einschalten.....	154
9.2 Trainingsmodus beenden	155
10 Elektronisches Journal (EJ)	155
10.1 Elektronisches Journal (EJ) ausdrucken	155
10.1.1 EJ mit allen Details ausdrucken.....	156
10.1.2 EJ nur mit den Summen ausdrucken.....	156
10.2 Elektronisches Journal (EJ) löschen	157
10.2.1 EJ ausdrucken und löschen.....	157
10.2.2 EJ ohne Ausdruck löschen	157
11 Kassenberichte	158
11.1 Berichtsarten	158
11.2 Berichtsübersicht	159
11.3 Berichtsinhalte	160
11.4 Berichte ausdrucken.....	160
11.5 Beispiel für einen Z-Tagesbericht.....	162
11.6 Berichte über Makro-Tasten ausdrucken	163
12 Kassendaten löschen.....	163

Registrierkasse TOUCH 110

13	Probleme beseitigen	164
13.1	Displaymeldungen	164
13.2	Druckerstörungen	164
14	Optionen	165
14.1	Steckplatz für eine SD-Karte zur Datensicherung (wenn Sie ohne PC arbeiten wollen)	165
14.1.1	Daten auf SD-Karte speichern	165
14.1.2	Daten von SD-Karte empfangen	165
14.2	Steckplatz für einen USB-Stick zur Datensicherung	166
14.2.1	Daten auf USB-Stick speichern	166
14.2.2	Daten von USB-Stick empfangen	167
15	Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)	168
15.1	Mitwirkungspflicht des Steuerpflichtigen	168
15.2	E-Journal sichern.....	168
	E-Journal [96] von der Kasse auslesen	170
16	Barcode-Scanner	171
16.1.1	Geeignete Barcode-Scanner mit PS/2-Stecker	171
16.1.2	Barcode-Scanner einrichten	171
16.1.3	Einsatz des Barcode-Lesegeräts zum Programmieren von Artikeln an der Kasse	171

WICHTIG bitte erst lesen

17	Installation PC-Software Win.32 oder 64 Version	172
-----------	--	------------

Registrierkasse TOUCH 110

Gerätemerkmale

Merkmal	Olympia Touch 10“	
Kassenlade groß	Option	
Gewicht	2,5 kg	
Funktionsstypen	Friseurversion, Bäckereiversion, Restaurantversion	
Anzahl Warengruppen (WG)	99/ -----# 1 bis # 25 als Taste anlegen möglich	
Anzahl WG-Obergruppen	32	
Anzahl PLU	20.000/ PLU-----# 1 bis PLU-# 553 als Taste anlegen möglich	
Anzahl PLU-Gruppen	99/ PLU-Gr.-----#1 bis PLU-Gr.#16 als Taste anlegen möglich	
Anzahl LINK-PLU	50 (max. 3 je PLU)	
Anzahl Bediener-PLU	80	
Anzahl Bediener	99/ Bed.-----# 1 bis Bed.# 16 als Taste anlegen möglich/10 mit Dallasschlüssel	
Anzahl Mehrwertsteuersätze	8	
Anzahl Kopfzeilen	8	
Anzahl Fußzeilen	8	
Anzahl grafische Logos	20 vorhandene sowie individuelle Logo-Eingaben möglich	
Anzahl Zusatztexte	80 / -----80 fix Tasten auf 2 Tastatur Ebenen/nicht änderbar	
Anzahl Odergruppen	8	
Anzahl Tischspeicher	150	
Programmierung	manuell und mittels PC-Software	
Programmierbarkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Sprache :Deutsch, Englisch, Französisch, Niederländisch • Funktionsstypen • Tastatur • Dallas-Schlüssel • 2-RJ-45 Schnittstellen (zum Anschluss von 2 Küchendrucker) • 65 Systemeinstellungen • 11 Einstellmöglichkeiten für die Berichtsausgabe • 2 Makro-Tasten zur automatischen Berichtsausgabe X oder Z • Grafisches Logo • Kopf- und Fußzeilen • Kassenummer • Passwörter (s. u.) • Bediener • Datum & Zeit • Datumsformat • Dezimalstellen (0 bis 3) • Rundungsweisen (speziell auch für Ein-/Auszahlungen und die Mehrwertsteuerberechnung) • Mehrwertsteuersätze • Warengruppen • Warengruppen-Obergruppen • PLU • Gruppen-PLU (Fenstertechnik) • LINK-PLU (verknüpfte PLU) • Bediener-PLU • Finanzwege • Fremdwährung • Aufschläge und Nachlässe (betragsmäßig und prozentual) • diverse Texte (s. u.) 	

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

Merkmal	Olympia Touch 110	
Programmierbare Passworte	<ul style="list-style-type: none"> • Bedienerpasswort • Trainingspasswort 	
Programmierbare Texte	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• Warengruppenbezeichnung <li style="width: 50%;">• Fremdwährungstext <li style="width: 50%;">• WG-Obergruppen-Bezeichnung <li style="width: 50%;">• Finanzwegebezeichnung <li style="width: 50%;">• PLU-Bezeichnung <li style="width: 50%;">• Kopf- und Fußzeilen <li style="width: 50%;">• PLU-Gruppen-Bezeichnung <li style="width: 50%;">• Zusatztexte für die Küche <li style="width: 50%;">• LINK-PLU-Bezeichnung <li style="width: 50%;">• Orderbonnamen <li style="width: 50%;">• Bedienernamen <li style="width: 50%;">• Küchenbonname 	
Zahlweisen	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• Bar <li style="width: 50%;">• Karte <li style="width: 50%;">• Scheck <li style="width: 50%;">• Kredit (2 Tasten) 	
Rundungsweisen	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• Kaufmännische 5/4-Rundung <li style="width: 50%;">• Schweizer Rundung <li style="width: 50%;">• Rundung 0,10 <li style="width: 50%;">• Schwedische Rundung <li style="width: 50%;">• Rundung 0,20 <li style="width: 50%;">• Dänische Rundung <li style="width: 50%;">• Australische Rundung 	
Kassenberichte	<ul style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">• X1/Z1-Finanzbericht Tag <li style="width: 50%;">• X/Z-PLU-Gruppenbericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X2/Z2-Finanzbericht Monat <li style="width: 50%;">• X-PLU-Lagerbestand <li style="width: 50%;">• X/Z-Warengruppenbericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-LINK-PLU-Bericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-PLU-Bericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-Trainingbericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-Bedienerbericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-Gratis-Bericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-Bediener-PLU-Bericht Tag/Monat <li style="width: 50%;">• X/Z-Rechnungsbericht (für Bewirtungsbeleg) <li style="width: 50%;">• X-Stundenbericht <li style="width: 50%;">• X/Z-Elektronisches Journal detailliert/Summen <li style="width: 50%;">• X-Bericht Offene Tische <li style="width: 50%;">• X-Rechnungskopie <li style="width: 50%;">• X/Z-WG-Obergruppenbericht Tag/Monat 	
zusätzliche Merkmale	<ul style="list-style-type: none"> • Datensicherung über SD-Karte oder USB-Stick • Elektronisches Ringjournal (ca. 60.000 Zeilen) • Trainingsmodus • Nachbon • Rechnungskopie 	
Schloss / Schlüssel	Dallas-Schloss mit 4 Dallas-Schlüsseln	
Display	10° TOUCH –Panel 800x600 Pixel	
Kundendisplay	Numerisches Display (9-Stellen-LCD)	
Drucker	SEIKO-CAPD-347 A mit Messer (170 mm/sec)	
Druckertyp	Thermodrucker	
Papierbreite	80 mm ± 0,5 mm	
Papier	Thermopapier	

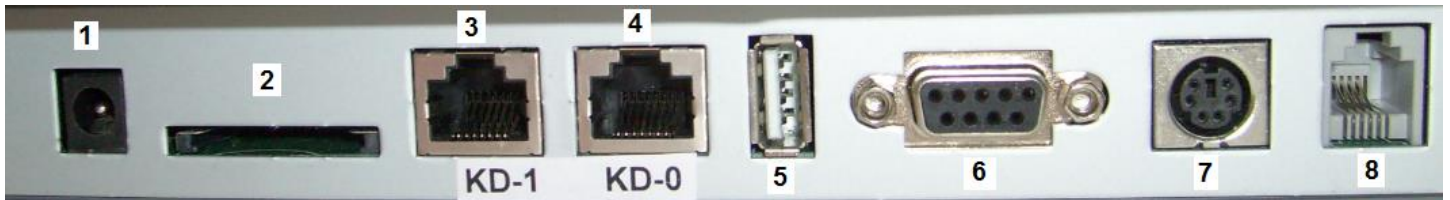
– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

Merkmal	Olympia Touch 110
Schnittstellen	<ul style="list-style-type: none"> • 1 RJ-11 Schublade (12V) • 1 PS/2- Barcode-Scanner • 1 USB- PC oder einen USB-Stick • 2 x RJ-45 serielle Schnittstelle zum Anschluss von Küchendruckern (mit Adapterstecker) • 1 SD-Card-Steckplatz für die Sicherung der Programmierung
Netzspannung	220 V
Leistungsaufnahme	25 W
Temperaturbereich	0 – 40 °C
Optionen (nicht im Lieferumfang enthalten, kostenpflichtig)	Schublade 4/8 Küchendrucker Olympia KPR-58mm : Olympia Art.Nr.947990040 <ul style="list-style-type: none"> • Adapterstecker für KPR-58mm : Olympia-Art.Nr.94799041 <p style="text-align: center;">Olympia KPR 80mm : Olympia Art.Nr.947990045</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adapterstecker für KPR-80mm : Olympia-Art.Nr.94799046 • Barcode-Scanner LS 6000 (OLYMPIA Artikelnummer 947990001)

SCHNITTSTELLEN auf der Rückseite der Olympia Touch 110



- 1: Anschluss für das mitgelieferte Netzteil (24V-2A)
- 2: Einsteckplatz für eine SD-Karte
- 3: RJ-45 Anschluss für den Küchendrucker #1 (CAT 5 Kabel)
- 4: RJ-45 Anschluss für den Küchendrucker #0 (CAT 5 Kabel)
- 5: USB-A zum Anschluss für das mitgelieferte USB- Kabel ,für die Verbindung zum PC/USB-Stick.
- 6: Serielle RS 232-Buchse nur für den Technischen-Service.
- 7: PS-2 Stecker zum Anschluss eines Scanners.(Olympia Model LS 6000)
- 8: RJ-11 zum Anschluss einer Schublade 12V (Option)

Inbetriebnahme

1.1 Kassenrolle einlegen

Achtung: Verwenden Sie nur Thermopapier!

1. Druckwerkdeckel öffnen und nach hinten klappen.
2. Thermopapierrolle von 80 mm Breite und maximal 80 mm Durchmesser so einlegen, dass das Thermopapier von unten kommend am Druckwerk vorbeigeführt wird, siehe Abb. 1.
3. Papierstreifen über die Abrisskante legen und die Papiertransporteinheit wieder verriegeln.
3. Den Papierstreifen an der Abrisskante des Druckwerks abreißen.
4. Druckwerkdeckel wieder verriegeln.

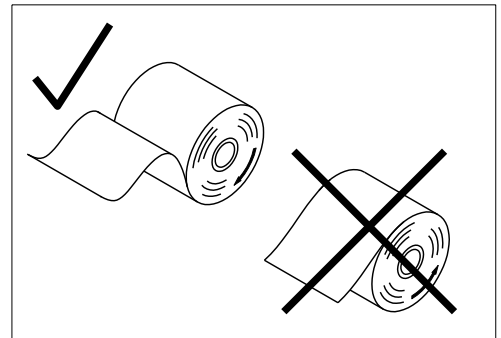


Abb. 1

1.2 Sprache

Die Texte im Display und auf den Bons können in vier verschiedenen Sprachen abgebildet werden:

- Englisch
- Deutsch (Werkseinstellung)
- Französisch
- Niederländisch

Achtung: Um eine neue Sprache zu aktivieren, müssen Sie alle Speicher löschen! Beachten Sie Ihre Nachweis- und Aufbewahrungspflichten gegenüber den Finanzbehörden für Programmierungen und Kassenberichte! Wechseln Sie deshalb die Sprache Ihrer Kasse nur, bevor Sie die Kasse in Betrieb nehmen!

Registrierkasse TOUCH 110

2 Der Ein-Ausschalter befindet sich an der rechten Gehäuse Unterkante.

Mit der MODUS- Taste können 4-Positionen geschaltet werden:



R	X	Z	P
Registriermodus	Berichte ausgeben, ohne Speicherlöschung	Berichte ausgeben, mit Speicherlöschung	Programmiermodus

2.1 Dallas-Schloss (Kellnerschloss)

Die Kasse wird ab Werk mit einem Dallas-Schloss (Kellnerschloss) und 4 Dallas-Schlüsseln ausgeliefert. Sie können max.10 Dallas-Schlüssel anmelden.

Dallas-Schlüssel sind Unikate, die mit einem 12-stelligen Code arbeiten. Jeder Dallas-Schlüssel existiert nur einmal. Auf diese Weise bieten Dallas-Schlüssel eine große Sicherheit bei gleichzeitig einfacher Bedienung.

1. Die Schlüssel müssen an der Kasse angemeldet werden.
2. Das Bedienersystem muss in der Systemoption 3 aktiviert werden.
3. Die Dallas-Schlüssel-Funktion muss in der Systemoption 13 aktiviert werden.

Folgen Sie den Programmieranweisungen.

Wenn Sie ohne Schlüsselsystem arbeiten, brauchen Sie diesen Anweisungen nicht zu folgen.

4.Tastatur Basis Gastro

				PLU 5	PLU 10	PLU 15	PLU 20	PLU 25	Tastatur 2
				PLU 4	PLU 9	PLU 14	PLU 19	PLU 24	Tastatur 3
				PLU 3	PLU 8	PLU 13	PLU 18	PLU 23	Gruppe 4
				PLU 2	PLU 7	PLU 12	PLU 17	PLU 22	Gruppe 3
				PLU 1	PLU 6	PLU 11	PLU 16	PLU 21	Gruppe 2
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	BW-Beleg	Schriftgröße	Bon Ein / Aus	# / KV	Gruppe 1
Storno	4	5	6	Karte	Umbuchen	Zusatztexte	Bediener	-%	WG 3
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe	Split	ZW-Rechnung	X	PLU	WG 2
CLR	0	00	.	BAR	Tisch	Außer-Haus	AUF	AB	WG 1

Registrierkasse TOUCH 110

Basis Handel (ECR Type 0 oder 1)

				PLU 5	PLU 10	PLU 15	PLU 20	PLU 25	Tastatur 2
				PLU 4	PLU 9	PLU 14	PLU 19	PLU 24	Tastatur 3
				PLU 3	PLU 8	PLU 13	PLU 18	PLU 23	Gruppe 4
				PLU 2	PLU 7	PLU 12	PLU 17	PLU 22	Gruppe 3
				PLU 1	PLU 6	PLU 11	PLU 16	PLU 21	Gruppe 2
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	50,00	Schriftgröße	Bon Ein / Aus	# / KV	Gruppe 1
Storno	4	5	6	Karte	20,00	Zusatztexte	Bediener	-%	WG 3
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe	10,00	ZW-Rechnung	X	PLU	WG 2
CLR	0	00	.	BAR	5,00	Außer-Haus	AUF	AB	WG 1

Tastatur Level 2

				PLU 30	PLU 38	PLU 46	PLU 54	PLU 62	Tastatur 2
				PLU 29	PLU 37	PLU 45	PLU 53	PLU 61	Tastatur 3
				PLU 28	PLU 36	PLU 44	PLU 52	PLU 60	Gruppe 4
				PLU 27	PLU 35	PLU 43	PLU 51	PLU 59	Gruppe 3
				PLU 26	PLU 34	PLU 42	PLU 50	PLU 58	Gruppe 2
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	PLU 33	PLU 41	PLU 49	PLU 57	Gruppe 1
Storno	4	5	6	Karte	PLU 32	PLU 40	PLU 48	PLU 56	WG06
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe	PLU 31	PLU 39	PLU 47	PLU 55	WG05
CLR	0	00	.	BAR	Tisch		X	Zusatz Text	WG04

Registrierkasse TOUCH 110

Tastatur Level 3

				PLU 67	PLU 75	PLU 83	PLU 91	PLU 99	Tastatur 2
				PLU 66	PLU 74	PLU 82	PLU 90	PLU 98	Tastatur 3
				PLU 65	PLU 73	PLU 81	PLU 89	PLU 97	Gruppe 4
				PLU 64	PLU 72	PLU 80	PLU 88	PLU 96	Gruppe 3
				PLU 63	PLU 71	PLU 79	PLU 87	PLU 95	Gruppe 2
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	PLU 70	PLU 78	PLU 86	PLU 94	Gruppe 1
Storno	4	5	6	Karte	PLU 69	PLU 77	PLU 85	PLU 93	WG09
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe	PLU 68	PLU 76	PLU 84	PLU 92	WG08
CLR	0	00	.	BAR	Tisch		×	Zusatz Text	WG07

Tastatur im Modus: X Berichte

					01 Finanz-Bericht Tag	02 Finanz-Bericht Monat	03 WG Bericht Tag	WG-Bericht von #-bis #	04 WG Bericht Monat	WG-Bericht M. von #-bis #
					05 PLU Bericht Tag	PLU Bericht T. von #-bis #	06 PLU Bericht Monat	PLU Bericht M. von #-bis #	08 Bedien. Bericht Tag	Bediener Bericht T. von #-bis #
					09 Bedien. Bericht Monat	Bediener Bericht M. von #-bis #	10 Bedien. PLU-Ber. Tag	11 Bedien. PLU-Ber. Monat	12 Stunden Bericht	14 Ber. offene Tische
					15 WG-Gruppen Tag	16 WG-Gruppen Monat	17 PLU-Gruppen Tag	PLU Gruppen # einzeln	18 PLU Gruppen Monat	PLU Gruppen # einzeln
					35 PLU Lager Bestand	PLU Bestand Gruppe	PLU Bestand von #-bis #	40 Link-PLU Ber. Tag	41 Link-PLU Ber. Monat	86 Training Tag
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	Training PLU-Ber. Tag	87 Training Monat	Training PLU-Ber. Monat	93 Gratis Bericht	Gratis PLU von #-bis #	
Storno	4	5	6	Karte	94 BW-Beleg Bericht	96 E-Journal detailliert	E-Journal Bediener einzeln	E-Journal Tisch einzeln	E-Journal nach Datum	
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe	E-Journal Druckstart von heute	97 E-Journal Summen	E-Journal Bediener Summen	E-Journal Tisch Summen	E-Journal Datum Summen	
CLR	0	00	.	BAR	98 Kopie einer Rechnung	MAKRO X-Z 1	AUF	AB	MAKRO X-Z 2	

Registrierkasse TOUCH 110

Tastatur im Modus: Z Berichte

				01 Finanz-bericht Tag	02 Finanz-bericht Monat	03 WG-Bericht Tag	04 WG-Bericht Monat	05 PLU Bericht Tag	06 PLU Bericht Monat
				08 Bedien. Bericht Tag	09 Bedien. Bericht Monat	10 Bedien. PLU-Bericht Tag	11 Bedien. PLU-Bericht Monat	12 Stunden Bericht	15 WG-Gruppen Tag
				16 WG Gruppen Tag	17 WG Gruppen Monat	18 PLU Gruppen Tag	40 LINK-PLU Tag	41 LINK-PLU Monat	86 Training Tag
				Training PLU Tag	87 Training Monat	Training PLU Monat	96 E-Journal detailliert	97 E-Journal Summen	
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P					
Storno	4	5	6	Karte					
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe					
CLR	0	00	.	BAR		MAKRO X-Z 1	AUF	AB	MAKRO X-Z 2

Tastatur im Modus: PRG- programmieren

				90 Einstellung drucken	01 Waren-gruppen	02 WG-Ober-gruppen	03 PLU	04 Link-PLU	05 Gruppen PLU
				06 Bediener	08 Finanz-wege	09 Taste + / -	10 Taste +% / -%	11 Passwort	12 Kassen #
				13 System Einstellung	14 Datum - Zeit	15 Name	16 Fremd-währung	17 Währung	18 Druck Berichte
				20 Bediener PLU	23 Schnitt-Stellen	30 Steuer	31 Kopf-Zeilen	32 Fuss-Zeilen	33 Makro-Taste X-Z
				40 Zusatz-Texte	41 Orderbon-Name	43 KD-Name	44 Grafik-Logo	45 Basis-Tastatur	46 Dallas Schlüssel
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	47 ECR Type	48 Dezimal Punkt	49 Sprache	50 Rundung	51 Rundung Steuer
Storno	4	5	6	Karte	52 Datums-Format	53 Rundung Betrag	65 PLU Bestand	80 Speicher Löschen	81 SD-Karte
Sofort-Storno	1	2	3	ZW-Summe	82 USB-Stick				
CLR	0	00	.	BAR			AUF	AB	

Registrierkasse TOUCH 110

4.1 Erklärung der Tasten

Taste	Erklärung
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Makro 1 X/Z</div>	Durch Aktivieren der Taste Makro 1 X-Z können automatisch bis zu 8 Berichte nacheinander ausgedruckt werden. Die Taste wird im X-Z Modus angezeigt.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Makro 2</div>	Durch Aktivieren der Taste Makro 2 X-Z können automatisch bis zu 8 Berichte nacheinander ausgedruckt werden. Die Taste wird im X-Z Modus angezeigt.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Schrift- größe</div>	Über die Taste kann die Schriftgröße für den Bon verändert werden. Die Auswahl 1-5 steuert unterschiedliche Bereiche auf dem Ausdruck. Bei 5 wird der gesamte Bon- in Hochschrift ausgedruckt.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Retour</div>	Die Taste Retour wird für Rückzahlungsvorgänge verwendet. Der Gesamtrückzahlungsbetrag wird im Finanzbericht aufgezeichnet.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Storno</div>	Die Taste Storno wird benutzt, um innerhalb einer noch nicht abgeschlossenen Registrierung einen Storniovorgang vorzunehmen. Der Finanzbericht registriert die Stornosumme.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Sofort- storno</div>	Die Taste Sofortstorno wird benutzt, um eine falsche Registrierung unmittelbar nach ihrer Eingabe zu löschen. Der Finanzbericht registriert die Stornosumme
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">CLR</div>	Die Taste CLR löscht alle Einträge, die über die numerische Tastatur oder über die Taste X vorgenommen wurden, bevor diese mit einer Warengruppen- oder Funktionstaste gespeichert werden. Die Taste CLR wird auch zum Löschen von Fehleingaben verwendet.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Bon ein/aus</div>	Mit der Taste Bon ein/aus wird der Bondruck aus- oder eingeschaltet.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">FW 1</div>	Die Taste FW1 wird für Umrechnungen in eine Fremdwährung verwendet.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Zu- satz- texte</div>	Mit der Taste Zusatztexte können im Rahmen des Tischsystems häufig wiederkehrende zusätzliche Informationen für die Küche auf die Bons gedruckt werden, z. B. ob ein Gericht mit oder ohne Salat serviert werden soll oder wie ein Steak gebraten werden soll.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tastatur 2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Tastatur 3</div>	Mit der Taste Tastatur 2 oder Tastatur 3 wechselt man die Tastaturebene, z. B. mit der Tastatur 2 , wechselt die Kasse von der Basisebene zu Ebene 1 auf Tastatur 2. Durch tippen auf das schmale Display, oder mit der [ZW-Summe] Taste wird immer auf die Basis Ebene zurück gesetzt.
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">PLU</div>	Artikeltaste (Price-Look-Up-Funktion) PLU




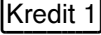

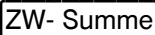








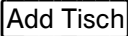






Registrierkasse TOUCH 110







<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="padding: 5px;">7</td><td style="padding: 5px;">8</td><td style="padding: 5px;">9</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">4</td><td style="padding: 5px;">5</td><td style="padding: 5px;">6</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">1</td><td style="padding: 5px;">2</td><td style="padding: 5px;">3</td></tr> <tr><td style="padding: 5px;">0</td><td style="padding: 5px;">00</td><td style="padding: 5px;">.</td></tr> </table>	7	8	9	4	5	6	1	2	3	0	00	.	<p>Numerische Tasten:</p> <p>Die numerischen Tasten werden zur Eingabe von Ziffern verwendet. Die Taste . wird für die Eingabe des Dezimalpunkts benötigt, oder bei der Text Eingabe als Zeichen Punkt.</p> <p>00 Diese Taste dient bei der Texteingabe als Leerstelle.</p>
7	8	9											
4	5	6											
1	2	3											
0	00	.											

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">-%</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">+%</div>	<p>Die Taste -% prozentualer Abschlag im Verkauf oder auf eine Zwischensumme. Der Gesamtbetrag der Taste -% wird im Finanzbericht aufgezeichnet.</p> <p>Die Taste +% prozentualer Aufschlag im Verkauf oder auf eine Zwischensumme. Der Gesamtbetrag der Taste +% wird im Finanzbericht aufgezeichnet</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">Preis neu</div>	<p>Die Taste Preis neu wird zum Registrieren von Artikeln verwendet, wenn der Festpreis einmalig geändert werden soll.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">Preis 1</div>	<p>Die Taste Preis 1 wird zum Registrieren des ersten Festpreises für Warengruppen und Artikel benötigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">Be- diener</div>	<p>Mit der Taste Bediener wird ein Bediener angemeldet.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 60px; margin: 5px auto;">Einzahlung</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 60px; margin: 5px auto;">Auszahlung</div>	<p>Die Taste Einzahlung, um Beträge einzuzahlen.</p> <p>Die Taste Auszahlung, um Beträge auszuzahlen.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">Preis 2</div>	<p>Die Taste Preis 2 wird zum Registrieren des zweiten Festpreises für Warengruppen und Artikel benötigt.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">ZW- Rech- nung</div>	<p>Durch Aktivieren der Taste ZW- Rechnung wird eine Zwischenrechnung oder ein Tischrückblick ausgegeben.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 30px; margin: 5px auto;">X</div>	<p>Mit der Taste X werden mehrere Einträge für Warengruppen oder Retouren eingegeben (Multiplikation).</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">Be- trags- rabatt</div>	<p>Über die Taste Betragsrabatt kann ein frei einzugebender betragsmäßiger Nachlass auf einen einzelnen Posten oder eine Zwischensumme gewährt werden.</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 40px; margin: 5px auto;">Gratis</div>	<p>Mit der Taste Gratis wird ein Artikel kostenlos gebucht.</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 60px; margin: 5px auto;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">▲</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">▼</div> </div>	<p>Die Tasten ▲ [AUF] und ▼ [AB] werden benötigt, um im Display nach oben oder unten zu blättern.</p>

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung nächste Seite –

Taste	Erklärung
	Die Taste  wird für Karten-Transaktionen verwendet.
	Die Taste  wird für die Bezahlung mit einem Kredit verwendet.
	Durch Aktivieren der Taste  wird die Gesamtsumme der Verkäufe angezeigt oder eine Rechnungskopie erstellt.
	Die Taste  wird für Bargeld-Transaktionen verwendet.
	Die Taste  bzw.  (KV = Kein Verkauf) wird für nicht summierende Aktionen benutzt. Sie erzeugt einen bis zu 7-stelligen numerischen Eintrag auf dem Bon. Dieser Eintrag wirkt sich nicht auf andere Verkaufssummen aus. Die Taste  bzw.  wird auch verwendet, um die Kassenlade zu öffnen.
	Die Taste  wird benötigt, um im Rahmen des Tischsystems mehrere Tische zu addieren.
	Mit der Taste  wird im Rahmen des Tischsystems ein Bewirtungsbeleg ausgegeben.
	Diese Taste dient für Außer-Haus-Verkäufe: Mit ihr wird einmal der reguläre Mehrwertsteuersatz 1 auf den reduzierten Mehrwertsteuersatz 2 umgestellt
	Mit dieser Taste werden Artikel auf eine andere Tischnummer umbucht.
	Mit dieser Taste werden Artikel von einem Tisch separiert, um sie getrennt abzurechnen.
	Mit dieser Taste wird ein Tisch eröffnet und eine Tischbuchung beendet. für häufig benötigte Beträge.

     	Die Warengruppen-Tasten dienen zum Registrieren von Warengruppen.(1 bis 25)
--	---

Registrierkasse TOUCH 110

Funktion *	Erklärung
BW-Beleg + Text	Bis zu einem Rechnungsbetrag von 100,- € kann ein Bewirtungsbeleg handschriftlich ausgefüllt werden. Ab einem Rechnungsbetrag von 100,- € muss der Bewirtungsbeleg maschinell ausgefüllt werden. Für diese maschinell auszufüllenden Bewirtungsbelege wird diese Taste benötigt.
FW1 -- FW2	Die Tasten werden zum Umrechnen weiterer Fremdwährungen in lokale Währung benötigt.
GR-PLU1 bis GR-PLU 16	Die Tasten dienen zur Eingabe häufig verwendeter Gruppen- PLU- Nummern. Es können nur die PLU-Gruppen von 1 bis 16 auf der Tastatur angelegt werden.
KREDIT 1	Finanzwegetaste für die Bezahlung mittels Kreditvergabe.
OHNE STEUER	Die Berechnung der Mehrwertsteuer für eine Ware wird einmalig abgestellt.
PLU#1 bis PLU #553	Die Tasten dienen zur Eingabe häufig verwendeter PLU- Nummern. Es können nur die PLU- Nummern von 1 bis 553 aus der PLU- Liste (03) als Taste angelegt werden.
SCHECK	Finanzwegetaste für die Bezahlung mittels EC-Karte/Scheck.
STEUER 1	Die Berechnung der Mehrwertsteuer für eine Ware wird für die Dauer eines Bons mit Mehrwertsteuersatz 1 berechnet.
STEUER 2	Die Berechnung der Mehrwertsteuer für eine Ware wird für die Dauer eines Bons mit Mehrwertsteuersatz 2 berechnet.
TRAINING	Über diese Taste wird der Trainingsmodus ein- und ausgeschaltet.
WG 1 bis WG 25	Werden bestimmte Warengruppen-Tasten häufig benötigt, können diese direkt auf die Tastatur gelegt werden. (max.WG-#1 bis WG-#25)
WG Ebene	Durch Aktivieren dieser Taste wechselt man die Warengruppen-Ebene, um andere Warengruppen zu erreichen. Hinweis: Die Taste entspricht in ihrer Funktion der Taste Tastatur Ebene .
5.00 , 10.00 , 20.00 und 50.00	Diese Festfinanztasten dienen zur Eingabe häufig durch Kunden gegebener Beträge.
- und +	Die Tasten dienen zum Registrieren von betragsmäßigen Nachlässen und Aufschlägen.
-% 1 und -% 2	Die Tasten dienen zum Registrieren von 2 verschiedenen vorprogrammierten prozentualen Nachlässen.
+% 1 und +% 2	Die Tasten dienen zum Registrieren von 2 verschiedenen vorprogrammierten prozentualen Aufschlägen.
Bed. 1 bis Bed. 16	16 Bedientertasten ermöglichen ein schnelles Registrieren der Bediener über die Tastatur.
Text 1 bis Text 80	Es sind automatisch 80 Zusatztext -Tasten angelegt. Nach drücken der Zusatztext-Taste wird automatisch die Tastatur geöffnet.(Diese Tasten können nicht geändert werden)

Registrierkasse TOUCH 110

5. Kasse über den PC programmieren

Sie haben die Möglichkeit, die Kasse alternativ zum manuellen programmieren, über Ihren PC zu programmieren. Dazu liegt der Kasse folgendes Zubehör bei:

- ein USB-Kabel zum Verbinden von Kasse und PC und
- eine Daten-CD mit dem empfohlenen PC-Programm **OLYMPIA-ECR Management System**.

Hinweis: Wir empfehlen Ihnen, die Kasse nur mit dem Programm **OLYMPIA-ECR Management System** zu programmieren. Das erleichtert die Eingabe der verschiedenen Kasseneinstellungen zum Teil erheblich und verschafft Ihnen zudem eine bessere Übersicht über die programmierten Daten, da Sie diese am Monitor schnell, einfach und in übersichtlicher Weise einsehen können. Außerdem können Sie die programmierten Einstellungen abspeichern, so dass Sie im Fall eines Systemresets eine Sicherungskopie haben, die Sie dann nur noch von Ihrem PC auf die Kasse übertragen müssen.

Hinweis: Folgen Sie den nachfolgenden Anweisungen in der beschriebenen Reihenfolge!

5.1 Installation der PC-Software

Wichtig: -----Bitte erst lesen-----

IM ANHANG dieser Anleitung ist eine detaillierte Installationsanweisung auch für WIN.7/8-64 Bit.

Die PC-Software ist für Win. 32- und auch 64-Bit-Version.

Hinweis: Kopieren Sie den Ordner der für Ihr Windows Betriebssystem passt (32-oder 64bit) auf Ihre Festplatte. Von da aus installieren Sie die Software, bevor Sie das USB-Kabel anschließen!

1. Legen Sie die Daten -CD in Ihren PC ein.
2. Warten Sie, bis der Inhalt der CD auf dem Monitor angezeigt wird.
3. Nach dem Speichern auf Ihre Festplatte öffnen Sie den Setup-Ordner der zu Ihr Betriebssystem (32 oder 64bit) passt und klicken Sie auf **SetupEcrSystem..**
(siehe Abb. 2), um das PC-Programm zu installieren.

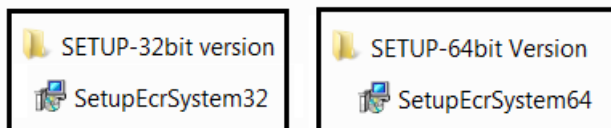


Abb. 2

4. Folgen Sie den Anweisungen, die auf dem Bildschirm erscheinen:
 - Klicken Sie auf **NEXT**,
 - bestätigen Sie den Pfad mit **NEXT**,
 - bestätigen Sie erneut mit **NEXT**.

Der Installationsvorgang startet. Die Programmiersoftware wird automatisch unter **C:\Programme...** installiert.

5. Schließen Sie am Ende die Installation mit **CLOSE** ab.

Hinweis: Während der Installation wurde eine Verknüpfung mit der Bezeichnung **TouchSystem.exe** auf den Desktop gelegt. Über dieses Icon kann das Programm einfach mit einem Doppelklick gestartet werden.

Registrierkasse TOUCH 110

5.2 PC- Programm starten

1. Öffnen Sie das Programm **ECR SYSTEM**:
 - Doppelklicken Sie auf das Icon, welches das Programm bei der Installation auf dem Desktop des PC angelegt hat, oder
 - gehen Sie unter **C:\Programme\TouchSystem** auf **EcrSystem.exe**.

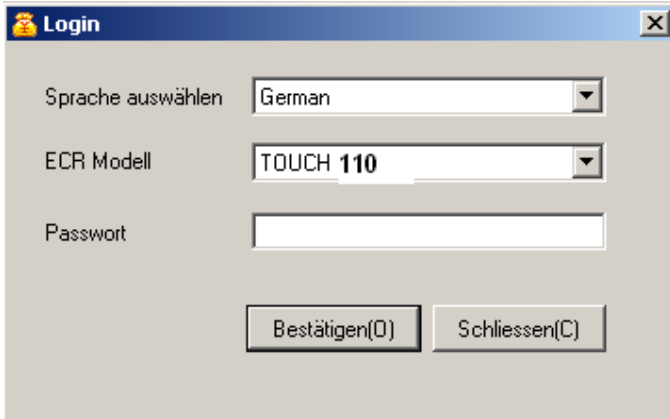


Abb. 3

2. Wählen Sie die Sprache aus [**Sprache auswählen**]. (Deutsch oder Englisch)
3. Das Kassenmodell ist Touch 110
4. Aktivieren Sie die Schaltfläche [**Bestätigen**]

Hinweis: Sie müssen kein Passwort eingeben.

Es erscheint die Übersichtsmaske, in der Sie alle Einstellungen vornehmen können (siehe Abb. 4):

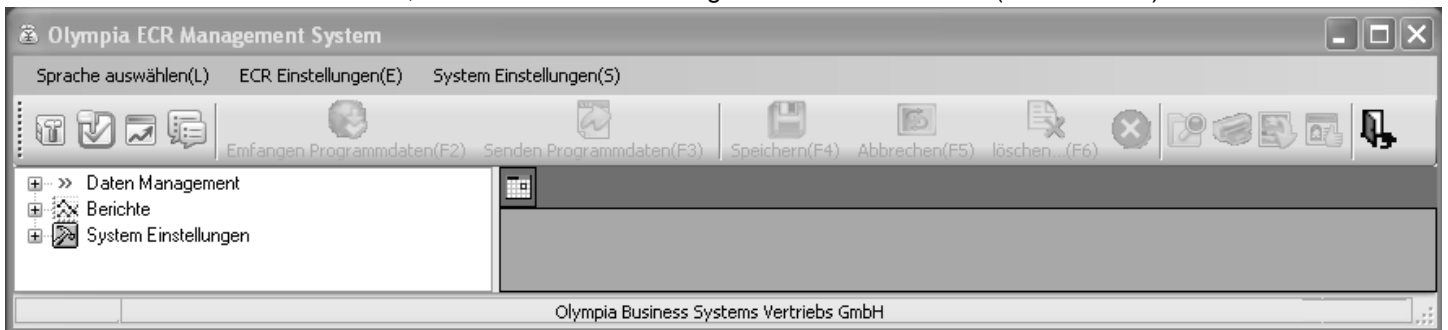


Abb. 4

Aktivieren Sie die USB-Schnittstelle:

5. Wählen Sie in der Menüleiste die Einstellungen unter **System Einstellungen (S)** an.
6. Wählen Sie den Unterpunkt **Setup USB Treiber** an. Folgendes Fenster öffnet sich (siehe Abb. 5)

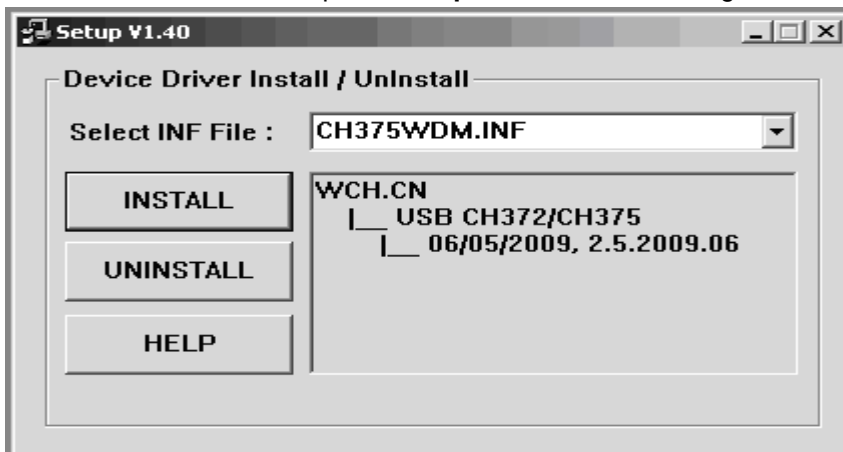


Abb. 5

Registrierkasse TOUCH 110

7. Ändern Sie die vorgegebenen Werte nicht.
8. Klicken Sie auf **INSTALL**.
9. Bestätigen Sie mit **OK**.
10. Schließen Sie das Fenster durch Anklicken des Kreuzes oben rechts.

5.3 PC-Verbindung mit der Kasse herstellen

1. Stecken Sie das eine Ende des USB- Kabels in die hintere USB- Schnittstelle an der Kasse.
2. Stecken Sie das andere Ende des USB- Kabels in eine USB- Schnittstelle an Ihrem PC.

Der Hardwareassistent meldet sich automatisch.

3. Bestätigen Sie, den Treiber - wie empfohlen - zu installieren.
4. Warten Sie so lange, bis der Assistent den Treiber aktiviert hat und dies bestätigt.
5. Aktivieren Sie **FERTIGSTELLEN**.

5.4 PC-Programm anwenden

Sie können nun wählen,

- ob Sie eine der vorbereiteten Musterdateien als Basisdatei öffnen wollen oder
- ob Sie alle Daten vollständig neu eingeben wollen.

Auf der Daten -CD werden folgende drei voreingestellte Grundprogramme mitgeliefert:

- zwei Grundprogramme zum Betrieb der Kasse als Handelsversion
- ein Grundprogramm für den Betrieb der Kasse als Gastroversion

Tipp: Die Kassenprogrammierung wird in der Regel vereinfacht, wenn Sie eines der mitgelieferten Grundprogramme laden und Ihren Anforderungen entsprechend anpassen. Senden Sie anschließend das vollständig programmierte Programm an die Kasse.

Wir empfehlen, eine vorhandene Datei zu benutzen.

Kopieren Sie zuvor den Ordner mit den Anwendungen von der CD auf die Festplatte des Computers.

Vorhandenes Grundprogramm verwenden

Vorhandenes Grundprogramm öffnen

1. Klicken Sie auf **System Einstellungen (S)**.
2. Wählen Sie **Öffnen**.

Die auf der CD im Ordner Anwendungen befindlichen Musteranwendungen werden zur Auswahl angezeigt.

INFO:

Bitte beachten wenn Sie ein Windows 7/8 Betriebssystem mit 64 Bit Version oder 32 Bit benutzen, nur die Musteranwendung aus dem passenden Verzeichnis öffnen. (32-oder 64Bit)

Anwendungen aus dem falschen Ordner lassen sich nicht öffnen.(Unterschiede zwischen 32-und 64Bit)

3. Wählen Sie aus, welche Version Sie laden wollen.
4. Klicken Sie auf den Button **[Öffnen]**. Das ausgewählte Grundprogramm wird geöffnet.

Vorhandenes Grundprogramm mit neuem Namen abspeichern

Speichern Sie das Grundprogramm zuerst unter einem neuen Namen ab:

1. Klicken Sie auf **System Einstellungen (S)**.
2. Wählen Sie **Speichern unter...**
3. Sie können die vorhandenen Daten entsprechend Ihren Anforderungen bearbeiten. (übernehmen, ändern, ergänzen und/oder löschen).

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

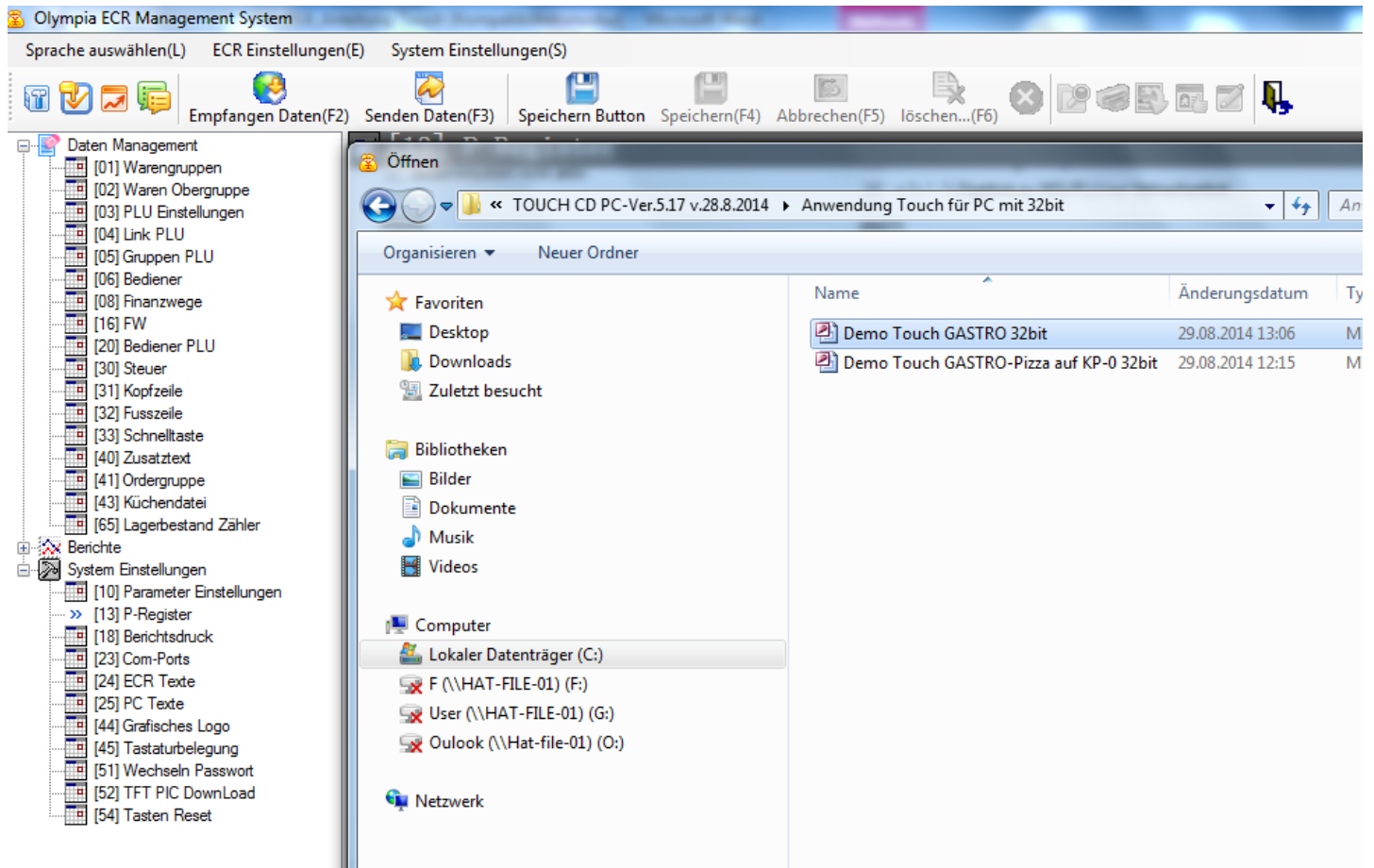


Abb. 6

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***

*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

HINWEIS: PC-Kommunikation mit der Kasse

Sollte es zu Fehlermeldungen beim Senden-oder Empfangen von Daten mit der Kasse geben.

Das USB-Kabel von der Kasse trennen,dann die Kasse aus-und wieder einschalten und das USB-Kabel wieder anstecken.

So wird die USB-Schnittstelle wieder frei geschaltet.

TIPP

Für den Zeitraum Ihrer Programmierung (Daten senden-empfangen) sollte das Bedienersystem bei der Datenübertragung nicht aktiv sein.

Einfach im PRG-Modus die Taste [13-PRG-Register] drücken und im Status [03] eine 06 eingeben.

Daten komplett neu programmieren

Speichern Sie Ihre Programmierung unter einem neuen Namen ab:

1. Klicken Sie auf **System Einstellungen (S)**.
2. Wählen Sie **Speichern unter...**
3. Sie können Sie die Daten entsprechend Ihren Anforderungen programmieren.

2.2 Auswahlfenster und Programmiervorgang

Wenn Sie ein mitgeliefertes Grundprogramm oder eine neue Datei geöffnet haben, werden Ihnen die programmierbaren Inhalte links in einem **Auswahlfenster** gelistet (siehe Abb. 6).

- Klicken Sie auf die Plus-Zeichen, um sich die Inhalte anzeigen zu lassen, die sich hinter den Oberbegriffen verbergen (siehe Abb. 4).
- Die Zahlen in Klammern entsprechen den Programmier Tasten aus der Anleitung für die Tastaturbedienung.

Um einen Inhalt zu programmieren, gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste einmal auf den gewünschten Inhalt. Im rechten Fenster öffnet sich eine **Eingabemaske**.
2. Füllen Sie die Eingabemaske über die Tastatur Ihres PCs aus.

Hinweis: Wenn Sie Ihre Eingaben auf der Grundlage eines der voreingestellten Grundprogramme vornehmen, sind an manchen Stellen bereits Einträge vorhanden, die Sie übernehmen oder überschreiben können. Haben Sie eine neue Datei erstellt, sind diese Felder leer.

3. Gehen Sie so alle Inhalte durch und programmieren Sie, was Sie benötigen.

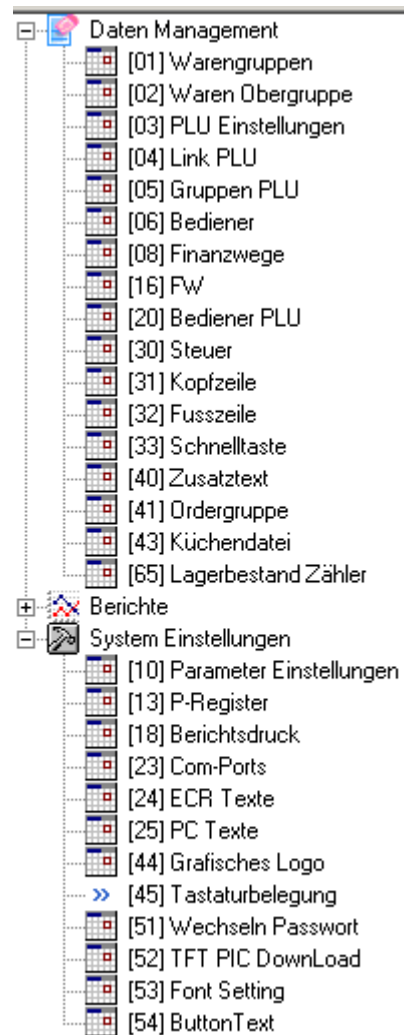


Abb. 6

Registrierkasse TOUCH 110

Beispiel: Kopfzeilen (auf der Basis eines vorprogrammierten Grundprogramms) programmieren

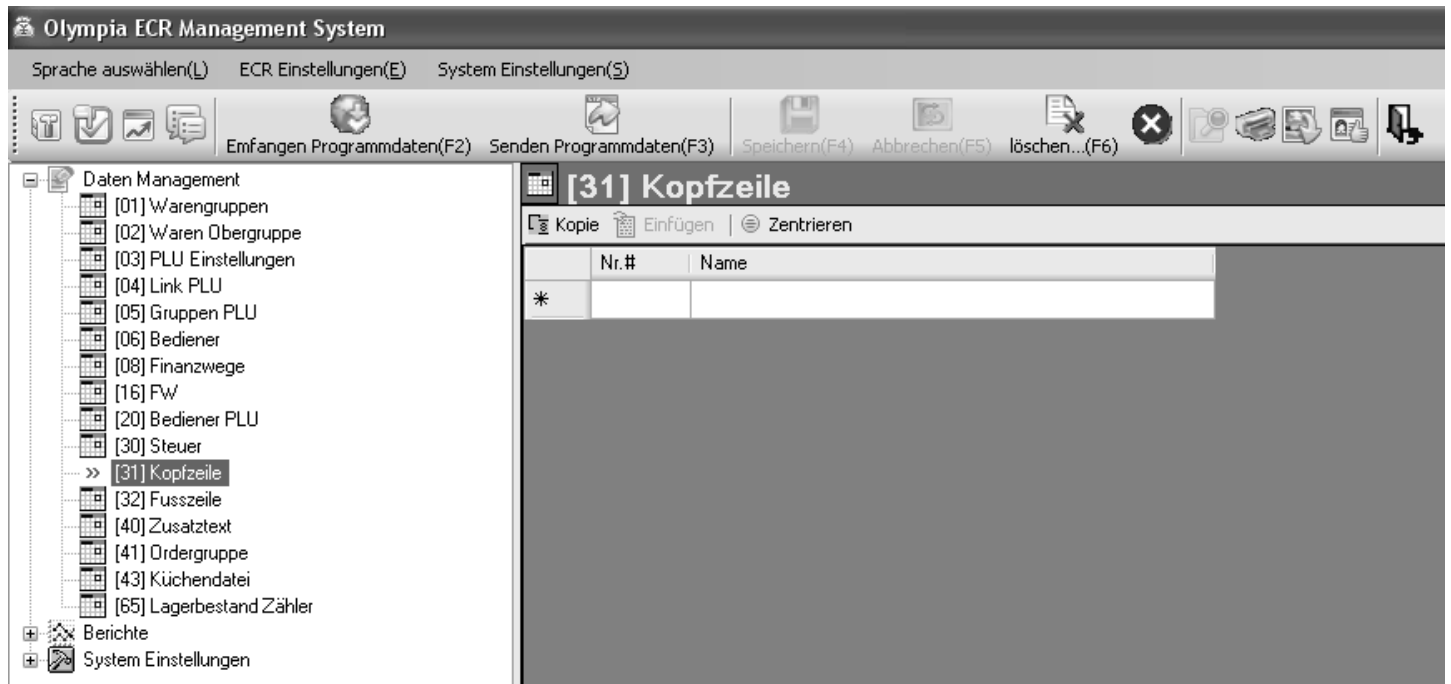


Abb. 7

Um die Felder mit Daten zu füllen:

1. Klicken Sie mit der linken Maustaste in das betreffende Feld.
2. Geben Sie über die Rechneratatur den gewünschten Inhalt ein.
3. Doppelklicken Sie in ein Feld, um sich die Einstellmöglichkeiten anzeigen zu lassen und diese direkt auszuwählen.
Hinweis: Funktioniert nicht bei allen Feldern.

Registrierkasse TOUCH 110

5.6 Menüleiste

In der Menüleiste stehen Ihnen außerdem verschiedene Funktionen zur Verfügung:

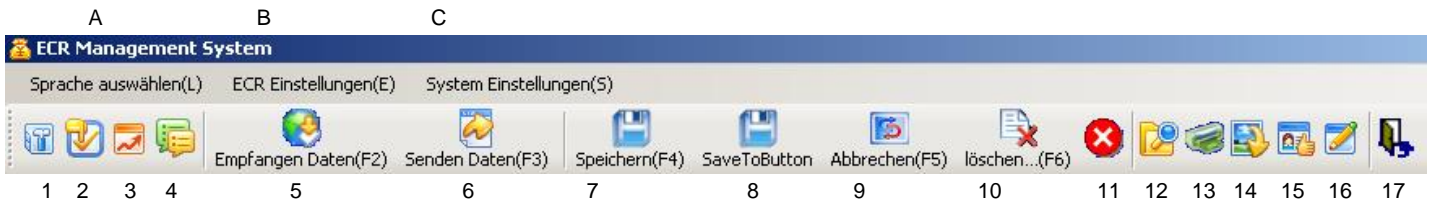


Abb. 8

Bedeutung der Menüs und Buttons

Nr.	Bedeutung	Nr.	Bedeutung
A	Sprache für die PC-Software auswählen	8	Texte/Namen auf den Tasten speichern
B	ECR Einstellungen	9	Abbrechen
C	System Einstellungen	10	Löschen eines Datensatzes(Zeile)
1	Parameter Einstellung	11	Löschen des kpl. Datensatzes
2	Tastaturbelegung	12	Suchen
3	Graphisches Logo	13	Drucken der angezeigten Datei
4	Daten Management	14	Import von Excel
5	Empfangen einzelner Programmdateien	15	Export nach Excel
6	Senden einzelner Programmdateien	16	Exportieren (nur für E-Journal) nach CSV (GDPdU)
7	Speichern	17	Programm schließen

Hinweis: Die Bedeutung der Buttons sehen Sie auch, wenn Sie mit dem Mauszeiger über die Buttons fahren und den Mauszeiger dort einen Moment stehen lassen.

- Über den Button **[Senden Daten F3]** (Nr. 6) können Sie den aktuellen Programmierinhalt vom PC-Programm/Rechner in die Kasse übertragen.
- Über den Button **[Empfangen Daten F2]** (Nr. 5) können Sie den aktuellen Programmierinhalt von der Kasse in das PC-Programm holen (siehe Kapitel 0).
- Über den Button **[Exportieren nach CSV]** (Nr. 16) können Sie das E-Journal in einem für die deutschen Finanzbehörden lesbarem Format speichern.


Hinweis: Speichern Sie Ihre Eingaben regelmäßig zwischen, um unbeabsichtigten Datenverlust zu vermeiden!



5.7 Daten vom PC zur Kasse laden

Senden aller Daten vom PC zur Kasse

Wenn Sie die komplette Programmierung beendet haben, senden Sie alle Daten zur Kasse:

1. Klicken Sie auf das Symbol **Daten Management** 
2. Klicken Sie auf den Button **[Senden Daten]** (siehe Abb. 9).

Danach beginnt die Datenübertragung. Ein entsprechendes Fenster auf dem Monitor informiert Sie über den aktuellen Stand der Übertragung.

Hinweis:

sollten einmal Daten nach dem senden „aller Daten“ nicht in der Kasse sein, senden Sie diesen Programmpunkt einmal einzeln.

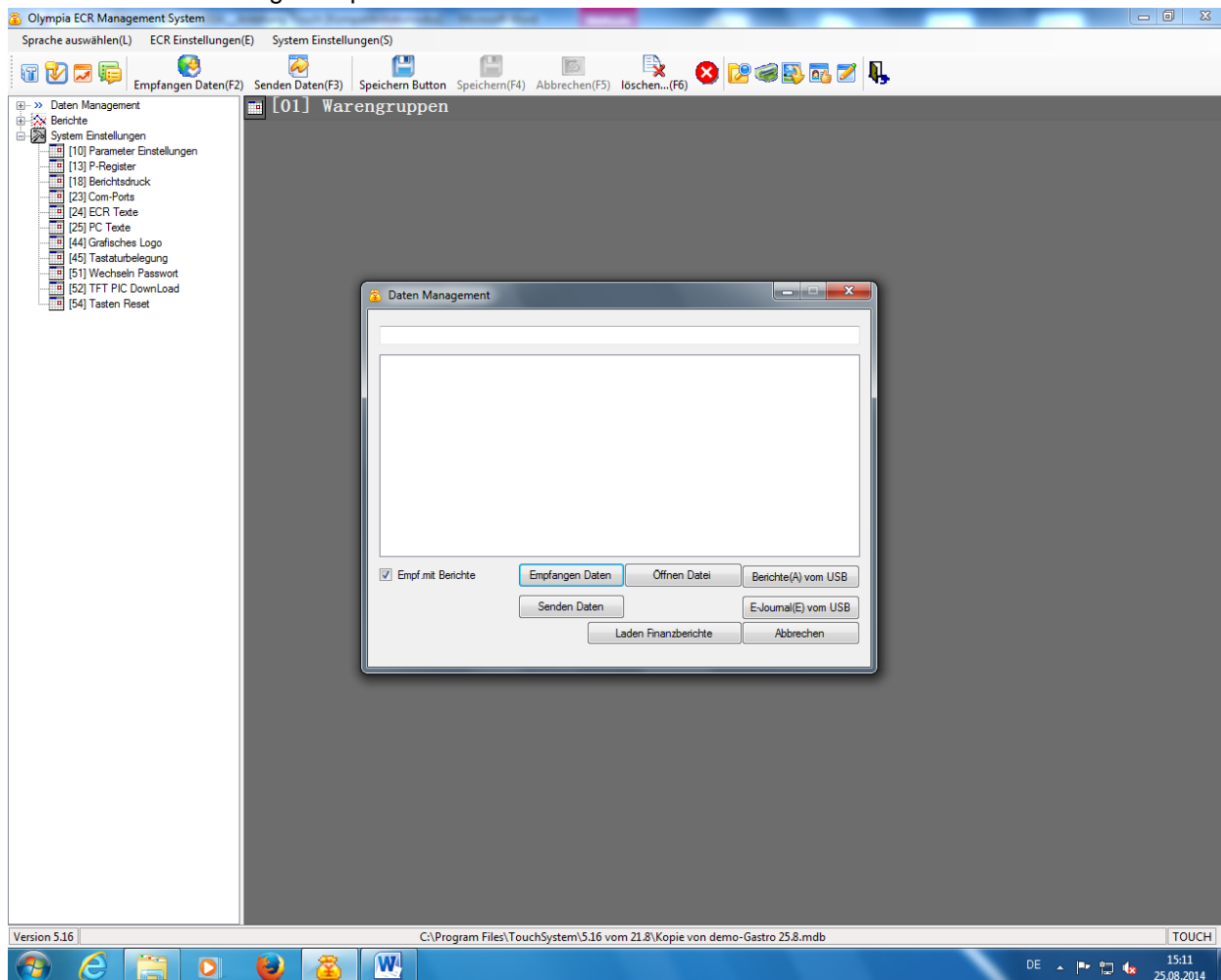


Abb. 9

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

Senden einzelner Daten vom PC zur Kasse

1. Wählen Sie die zu übertragenden Inhalte aus dem Auswahlfenster aus und lassen Sie sich diese auf dem Monitor anzeigen.
2. Klicken Sie auf **Senden Daten [F3]**.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass unter **Senden Programmdateien** jeweils nur der aktuelle Bildschirminhalt übertragen wird!


Während die Daten zur Kasse übertragen werden, erscheint im Display der Kasse der Hinweis -ONLINE STATUS-.

3. Warten Sie, bis die Anzeige erlischt.
4. Ist die Datenübertragung beendet, schalten Sie die Kasse aus und ggf. wieder ein.

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

5.8 Daten von der Kasse zum PC laden (Sicherungskopie)

Wenn Sie die Programmierung direkt an der Kasse vorgenommen haben, empfehlen wir Ihnen, sich über das PC-Programm eine Sicherungskopie zu erstellen, da die Programmierung an der Kasse sehr aufwändig ist.

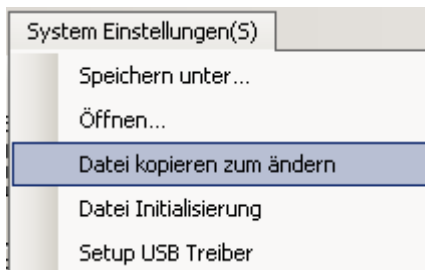
5. Klicken Sie auf das Symbol **Daten Management** 
6. Klicken Sie auf den Button **[Empfangen Daten]** (siehe Abb. 9).

Danach beginnt die Datenübertragung. Ein entsprechendes Fenster auf dem Monitor informiert Sie über den aktuellen Stand der Übertragung.

Speichern Sie die Datei folgendermaßen ab:

7. Klicken Sie auf **System Einstellungen (S)**.
8. Wählen Sie **Speichern unter...**

INFO: der Button [Datei kopieren zum Ändern].



Eine fertige Anwendung öffnen, dann kopieren und unter neuem Namen abspeichern.

Eine bereits fertige Demoanwendung anpassen auf eigene Wünsche.

So bleibt die Demoanwendung immer in der Grundversion bestehen.

INFO:

Der Button „Datei Initialisierung“ kann benutzt werden um das System auf Basis zu setzen. Damit wird verhindert das noch alte Daten einer Anwendung mit neuen gemischt werden.

Es wird die kpl. Anwendung gelöscht und das Programm zurückgesetzt.

5.9 Dateneingabe im Detail

In Kapitel 0 der Bedienungsanleitung wird beschrieben, wie die Dateneingabe über die Tastatur der Kasse vorgenommen wird. In Kapitel 0 werden die einzelnen Funktionen und die erforderlichen Eingaben beschrieben.

Wenn Sie diese Eingaben über den PC machen möchten, finden Sie am Ende eines jeden Unterkapitels die entsprechende PC-Eingabemaske dargestellt. Wie Sie die Eingabemaske ausfüllen, erklärt Ihnen Kapitel 5. Die grundlegende Vorgehensweise ist immer identisch.

6. Programmierung an der Kasse ändern

6.1 Grundlagen der Programmierung

- Bei der Programmierung der Kasse muss das System auf **P** stehen.
- Befindet sich das System auf **P**, wird im Display das **Programmiermenü** angezeigt:
Es werden alle Programmpunkte als Taste angezeigt. Durch aktivieren der Taste wird der Programmpunkt geöffnet.
- Wenn ein Merkmal bereits so wie gewünscht programmiert ist, kann der Programmierschritt in der Regel übersprungen werden.

90 Einstellung drucken	01 Waren- gruppen	02 WG-Ober- gruppen	03 PLU	04 Link- PLU	05 Gruppen PLU
06 Bediener	08 Finanz- wege	09 Taste + / -	10 Taste +% / -%	11 Passwort	12 Kassen #
13 System Einstellung	14 Datum - Zeit	15 Name	16 Fremd- währung	17 Währung	18 Druck Berichte
20 Bediener PLU	23 Schnitt- Stellen	30 Steuer	31 Kopf- Zeilen	32 Fuss- Zeilen	33 Makro- Taste X-Z
40 Zusatz- Texte	41 Orderbon- Name	43 KD- Name	44 Grafik- Logo	45 Basis- Tastatur	46 Dallas Schlüssel
MODUS R-X-Z-P	47 ECR Type	48 Dezimal Punkt	49 Sprache	50 Rundung	51 Rundung Steuer
Karte	52 Datums- Format	53 Rundung Betrag	65 PLU Bestand	80 Speicher Löschen	81 SD-Karte
ZW- Summe	82 USB- Stick				
BAR			AUF	AB	

Registrierkasse TOUCH 110

Programmiermenü

TASTEN in Deutsch	Bedeutung
90.PROGRAMME DRUCKEN	Programmierte Daten ausdrucken
01.WARENGRUPPEN	Warengruppen programmieren
02.WAREN-OBERGRUPPEN	Warengruppen-Obergruppen programmieren
03.PLU	PLU programmieren
04.LINK PLU	LINK-PLU programmieren
05.PLU GRUPPE	PLU-Gruppe programmieren
06.BEDIENER	Bediener programmieren
08.FINANZWEG	Zahlweisen programmieren
09.+ /- TASTE	Betragsmäßige Aufschläge/Nachlässe programmieren
+% / -% TASTE	Prozentuale Aufschläge/Nachlässe programmieren
11.PASSWORT	Passwort programmieren
12.MASCHINE NUMMER	Kassennummer programmieren
13.SYSTEM EINSTELLUNG	Kasseneinstellungen (Systemoptionen) programmieren
14.DATUM-ZEIT	Datum und Uhrzeit programmieren
15.NAME	Namen des Geschäfts/Lokals eingeben (nur für E-J)
16.FREMDWÄHRUNG	Fremdwährungen programmieren
17.WÄHRUNG	Namen der benutzten Währung eingeben (nur für E-J)
18.DRUCKAUSWAHL BER.	Berichtsausdrucke einstellen
20.BEDIENER PLU	Bediener-PLU programmieren
23.COM PORT EINSTELL	Anschlüsse programmieren
30.STEUER	Mehrwertsteuersätze programmieren
31.KOPFZEILEN	Kopfzeilen (Logo Text) programmieren
32.FUSSZEILEN	Fußzeilen programmieren
33.MAKRO TASTEN	Makro-Tasten programmieren

40.ZUSATZTEXTE	Zusatztexte programmieren
41.ORDERBON-NAME	Namen Ordergruppen programmieren
43.NAME KÜCHENDRUCKER	Küchendrucker-Daten programmieren
44.GRAFISCHES LOGO	Grafisches Logo auswählen
45.TASTATUR	Tastaturbelegung ändern
46.DALLAS SCHLÜSSEL	Dallas-Schlüssel programmieren

Registrierkasse TOUCH 110

47.ECR FUNKTIONS-TYP	Kassentyp einstellen
48.DEZIMAL PUNKT	Dezimalstellen einstellen
49.SPRACHE	Sprache programmieren
50.RUNDUNG PO-RA%	Rundungsmethode programmieren
51.RUNDUNG STEUER	Steuer-Rundungsmethode programmieren
52.DATUMS FORMAT	Datumsformat programmieren
53.RUNDUNG BETRAG	Betragsrundung programmieren
65.PLU-BESTAND	PLU-Lagerbestand programmieren
80.SPEICHER LÖSCHEN	Alle Datenspeicher löschen
81.SD CARD	Daten auf/von SD-Karte speichern und empfangen
82.USB STICK	Daten auf/von USB-Stick speichern und empfangen

Hinweis: Die Reihenfolge der nachfolgenden Programmierkapitel entspricht im Wesentlichen der Reihenfolge in diesem Programmiermenü.

Programmierung einleiten

Um einen der Menüpunkte zu programmieren, gehen Sie folgendermaßen vor:



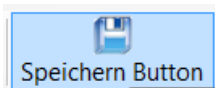
1. Mit der Modus-Taste auf P.
2. Wählen Sie den zu programmierenden Menüpunkt aus indem Sie eine der PRG-Taste aktivieren.

Programmierung beenden oder abbrechen

Aktivieren Sie Taste **ZW-Summe**, um die Programmierung zu beenden und im Menü eine Ebene zurückzugehen.

HINWEIS TEXTEINGABE:

Nur wenn Sie Knopftexte bearbeiten wollen die auf dem Touch-Panel angezeigt werden.
z.B. PLU-Tastentexte-----Warengruppen Tastentexte-----Gruppen PLU-Tastentexte
Im PC-Programm müssen nach dem programmieren der Texte diese mit dem extra Symbole



[Speichern Button] **gesichert werden.**

Nur durch dieses speichern werden die Texte in die Tabelle [24 ECR-Texte] übernommen.

Info siehe Seite 55 unter PLU-Artikeltexte.

TIPP

1. Erst wenn alle Texte programmiert sind und mit [Speicher Button] gesichert wurden die Text-Tabelle [24 ECR-Texte] zur Kasse schicken.

HINWEIS

2. Wenn Sie in der Tabelle [24 ECR-Texte] viele Texte geändert haben mit Unterstrich für 2 Zeilen Text auf dem Tastenknopf.
Dann später noch einige PLU oder Zusatztexte angelegt werden, sollten diese neuen Texte besser manuell in der Tabelle [24 ECR-Texte]-unter Button eingetragen werden.

Der Grund:

Registrierkasse TOUCH 110

Wird die kpl. PLU-Liste #03 mit den neu angelegten PLU's mit [Speichern Button] gesichert, werden in der Tabelle [24 ECR-texte] die vorher geänderten PLU-Texte wieder ohne Trennung (Unterstrich) von der PLU-Liste #03 übernommen.

6.2 Texteingabe

Bei der Programmierung verschiedener Bereiche können Texte programmiert werden.

Hinweis: Die Programmierung der Texte erfolgt direkt über die Tastatur der Kasse.

Textbereiche und maximale Zeichenanzahl

In folgenden Bereichen können Texte programmiert werden:

Texteingabe bei der Programmierung von	Maximale Anzahl Zeichen pro Textzeile
Warengruppen	24
PLU	24
LINK-PLU	24
Bediener	24
Fremdwährung	24
Finanzweg	24
Kopfzeilen	48
Fußzeilen	48
Zusatztexte für die Küche	24
Orderbonnamen	24
Küchenbonnamen	24

INFO: Texteingabe

Wenn im Programmier-Modus eine Texteingabe möglich ist, wird dieses Tastatur-Display angezeigt.

					A	B	C	D	E	F
					G	H	I	J	K	L
					M	N	O	P	Q	R
					S	T	U	V	W	X
					Y	Z		Ä	Ö	Ü
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	()	#	!	*	
Storno	4	5	6	Karte	%	;	:	.	€	
Sofort- Storno	1	2	3	ZW- Summe	+	-	/	=	@	
CLR	0	00	.	BAR		Gross Schrift	Klein Schrift	Sonder- zeichen1	Sonder- zeichen2	

Registrierkasse TOUCH 110

1. Nach anwählen eines Texteingabefeldes werden alle Zeichen, als Taste angezeigt.
2. Die Eingabe von Ziffern, Buchstaben und Sonderzeichen erfolgt durch aktivieren der Tasten.
3. Die Ziffern in Klammern zeigen an, wie viele Zeichen eingegeben werden können (hintere Ziffer) und wie viele Ziffern bereits eingegeben wurden (vordere Ziffer). Beispiel: (1/24) Es wurde ein Zeichen von insgesamt 24 möglichen Zeichen eingegeben.
4. Speichern Sie die Eingabe durch Aktivieren der Taste **[BAR]**.
5. Beenden Sie die Eingabe durch Aktivieren der Taste **[ZW-Summe]**.

Wenn das Texteingabefeld mit [BAR] geöffnet wurde erscheint automatisch die Buchstabentabelle.
Den Text eingeben.

Wenn Sie Kleinbuchstaben schreiben wollen wechseln Sie die Ebene mit der Taste [Klein Schrift].

Einen falsch eingegeben Buchstaben können Sie mit der [Sofort-Storno] löschen.

Den voreingestellten Basistexte können Sie mit der Taste [CLR] kpl. löschen,
und dann Ihren neuen Text eingeben.

Die Taste [.] dient auch bei der Texteingabe als Punkt.

Die Taste [00] dient bei der Texteingabe als Leerstelle.

7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	00	.

Zahlen werden über die Zehnertasten eingegeben.

Sonderzeichen werden angezeigt wenn Sie die Taste [Sonder-Zeichen1] oder [Sonder-Zeichen2] drücken.

Sonder- Zeichentabelle

Registrierkasse TOUCH 110

â	à	á	æ	ç	á
Ã	À	Á	Æ	Ç	À
ê	é	é	ï	ï	ï
Ê	É	É	Ï	Ï	Ï
	ô	ò	ó	ø	
	Ô	Ó	Ó	Ø	
	ñ	ù	ù	ú	
	Ñ	Ú	Ú	Ú	

Registrierkasse TOUCH 110

Im PRG- Modus die Tastatur Anzeige

				90 Einstellung drucken	01 Waren- gruppen	02 WG-Ober- gruppen	03 PLU	04 Link- PLU	05 Gruppen PLU
				06 Bediener	08 Finanz- wege	09 Taste + / -	10 Taste +% / -%	11 Passwort	12 Kassen #
				13 System Einstellung	14 Datum - Zeit	15 Name	16 Fremd- währung	17 Währung	18 Druck Berichte
				20 Bediener PLU	23 Schnitt- Stellen	30 Steuer	31 Kopf- Zeilen	32 Fuss- Zeilen	33 Makro- Taste X-Z
				40 Zusatz- Texte	41 Orderbon- Name	43 KD- Name	44 Grafik- Logo	45 Basis- Tastatur	46 Dallas Schlüssel
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	47 ECR Type	48 Dezimal Punkt	49 Sprache	50 Rundung	51 Rundung Steuer
Storno	4	5	6	Karte	52 Datums- Format	53 Rundung Betrag	65 PLU Bestand	80 Speicher Löschen	81 SD-Karte
Sofort- Storno	1	2	3	ZW- Summe	82 USB- Stick				
CLR	0	00	.	BAR			AUF	AB	

Die Texte im Display und auf den Bons können in vier verschiedenen Sprachen abgebildet werden: Englisch, Deutsch (Werkseinstellung), Französisch und Niederländisch.

Hinweis: Um eine andere Sprache als Deutsch einzustellen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Beispiel: Als Sprache soll Englisch eingestellt werden.

- Mit der MODUS-Taste auf P.
- Programmirtaste 49** anwählen

Eingabe



Display



- Geben Sie die Statusnummer der gewünschten Sprache über die numerischen Tasten ein:
0 für Englisch
1 für Deutsch
2 für Französisch oder
3 für Niederländisch.



[0]

- Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

- Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



6.3 Sprache über den PC ändern

Für die Festlegung der Sprache mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

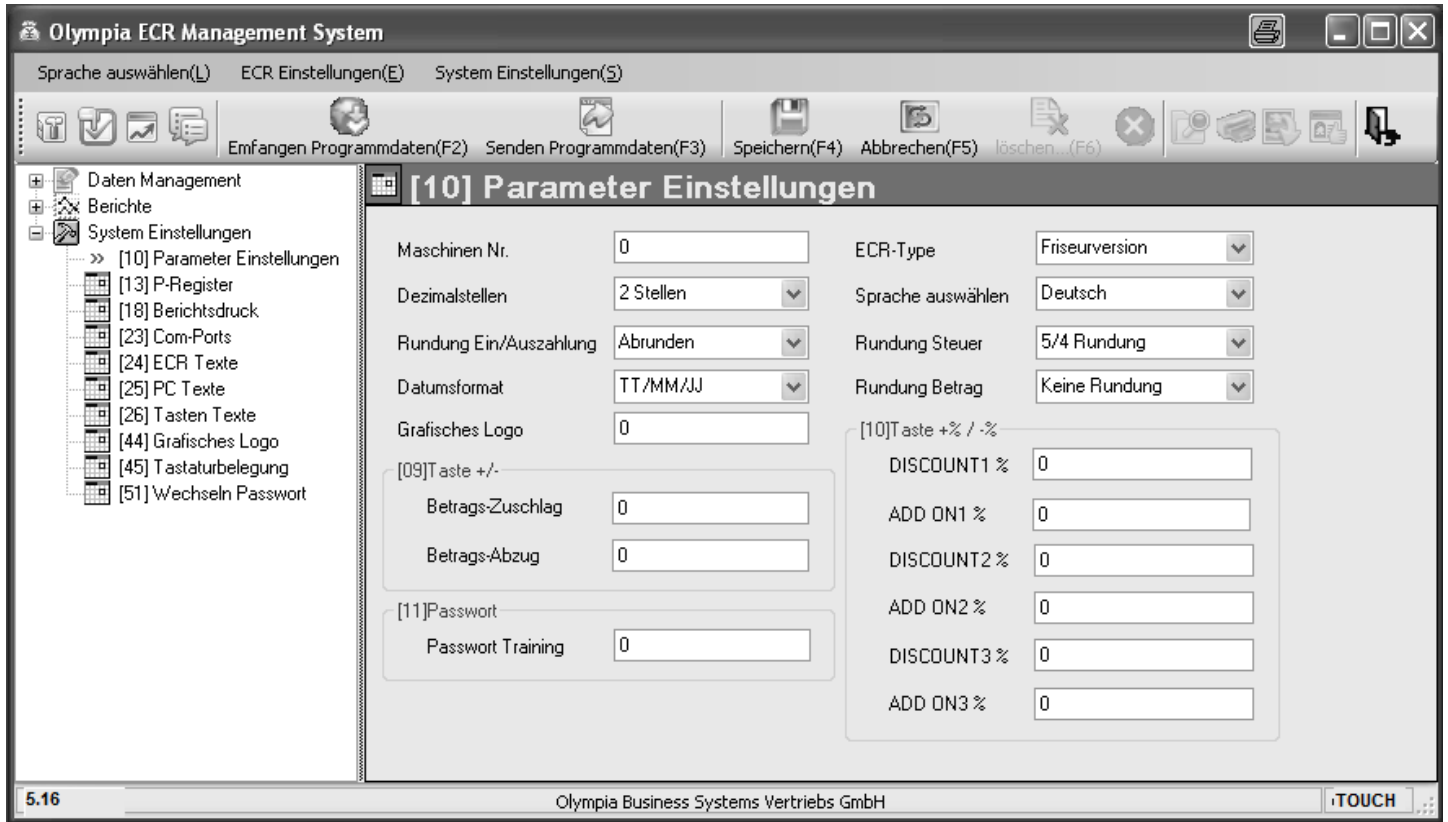


Abb. 10

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
 *** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.4 Warengruppen programmieren

Es können 99 Warengruppen programmiert werden.

Hinweis: Werkseitig ist den Warengruppen 1 bis 8 der Mehrwertsteuersatz 1 mit 19 % und den Warengruppen 9 bis 24 der Mehrwertsteuersatz 2 mit 7 % schon zugeordnet. Alle Warengruppen sind als Aufrechnungswarengruppen mit freier Preiseingabe angelegt. Wenn Sie mit diesen Einstellungen arbeiten können, brauchen Sie an dieser Stelle nichts mehr zu programmieren.

Programmierbare Inhalte

Für jede Warengruppe müssen bzw. können Sie folgende **Merkmale** programmieren bzw. festlegen:

Warengruppenbezeichnung

Programmieren Sie eine individuelle Warengruppenbezeichnung. Diese Programmierung ist optional. Ab Werk sind allgemeine Standardbezeichnungen vorprogrammiert.

Warengruppenfestpreise

Es können zwei Warengruppenfestpreise programmiert werden. Warengruppenfestpreis 1 ist dabei häufig der reguläre Preis, Warengruppenfestpreis 2 entspricht einem reduzierten Preis, z. B. im Rahmen einer Happy Hour oder für nicht mehr ganz frische Waren.

Die Eingabe von Warengruppenfestpreisen ist optional. Wenn Sie keine Festpreise eingeben (Festpreis ist 0.00), arbeitet die Registrierkasse nur mit der offenen Preiseingabe.

Geben Sie einen Festpreis bei der Programmierung immer mit der Anzahl eingestellter Dezimalstellen und mit Dezimalpunkt ein.

Zuordnung des Mehrwertsteuersatzes

Ordnen Sie jeder Warengruppe einen Mehrwertsteuersatz zu.

Zuordnung zu einer WG-Obergruppe

Ordnen Sie jeder Warengruppe eine WG-Obergruppe zu (optional).

Eingabebegrenzung (HALO, LALO)

Legen Sie für jede Warengruppe fest, welcher Betrag maximal eingegeben werden darf (HALO = engl. High Amount Lock Out) und welcher Betrag mindestens eingegeben werden muss (LALO = engl. Low Amount Lock Out).

Die Eingabebegrenzung erfolgt durch die Programmierung einer 2-stelligen Ziffer, wobei die erste Ziffer den zulässigen Maximalbetrag (HALO) festlegt und die zweite Ziffer den zulässigen Minimalbetrag (LALO) festlegt. Jede der beiden Ziffern kann zwischen 0 und 7 liegen.

HALO		LALO	
1. Ziffer	Maximalbetrag	2. Ziffer	Minimalbetrag
0	keine Begrenzung	0	keine Begrenzung
1	9	1	1
2	99	2	10
3	9,99	3	1,00
4	99,99	4	10,00
5	999,99	5	100,00
6	9.999,99	6	1.000,00
7	99.999,99	7	10.000,00

z.B. Die Maximaleingabe soll nur bis 99,99€ möglich sein, keine 100,00€ möglich= **40** einstellen.

Registrierkasse TOUCH 110

Warengruppenstatus

Mit dem Warengruppenstatus legen Sie fest, ob es sich um eine positive oder negative Warengruppe und um eine Aufrechnungs- oder Einzelpostenwarengruppe handelt.

Warengruppentyp	WG-Statusnummer
Positive Aufrechnungswarengruppe	00
Positive Einzelpostenwarengruppe	01
Negative Aufrechnungswarengruppe (z. B. für Pfandrückzahlungen)	02
Negative Einzelpostenwarengruppe	03
Gleiche Artikel auf einen Bon drucken (Einzelbon warengruppenkonsolidiert)	06
Jeden Artikel auf einen Einzelbon drucken	07





WG-Programmierung

1. Modus-Taste 3x drücken für P-Modus




2. **Programmiertaste 01** anwählen.




Warengruppenbezeichnung programmieren (optional):

3. Mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für die Warengruppenbezeichnung wechseln.
4. Bestätigen Sie mit Taste .
5. Löschen Sie die alte Warengruppen-Text mit Taste .


Geben Sie den Text ein (max. 24 Zeichen).

Speichern Sie jeden Buchstaben mit Taste 


Warengruppenfestpreis-1 programmieren (optional):

6. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für den Warengruppenfestpreis-1.
 7. Geben Sie den Festpreis-1 ein (inklusive Dezimalstellen und Dezimalpunkt).
 8. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.


Warengruppenfestpreis-2 programmieren (optional):

9. Geben Sie den Festpreis-2 ein (inklusive Dezimalstellen und Dezimalpunkt).
 10. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Mehrwertsteuersatz zuordnen:

11. Geben Sie die Steuersatznummer ein.
 12. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

WG-Obergruppe zuordnen:

13. Geben Sie die Nummer der WG-Obergruppe ein.
 14. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

Eingabebegrenzung (HALO-LALO) festlegen:

- Geben Sie die 2-stellige Ziffer ein (00 bis 77).
- Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Warengruppenstatus definieren:

- Geben Sie die WG-Statusnummer ein.
- Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum Speichern der gesamten Programmierung.

Programmierte Warengruppe speichern:

- Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

Im Display wird die Speicherung der Programmierung bestätigt. Nun befindet sich das System am Anfang der nächsten Warengruppe. Das Programmieren weiterer Daten kann fortgesetzt werden.

Tipp: Programmieren Sie alle Warengruppen direkt hintereinander weg!

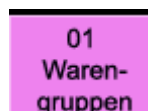
- Verlassen Sie die Warengruppenprogrammierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.

Beispiel: Warengruppe 1 soll eine positive Einzelpostenwarengruppe mit einem regulären Festpreis 1 von 14,90 € und einem reduzierten Festpreis 2 von 9,90 € werden, die mit „ABC“ bezeichnet wird und die mit dem reduzierten Mehrwertsteuersatz 2 von 7 % arbeiten soll. Warengruppe 1 soll WG-Obergruppe 3 zugeordnet werden. Als Eingabebegrenzung soll kein Mindestbetrag, aber ein Maximalbetrag von 999,99€ festgelegt werden.

Eingabe

Display

Warengruppenprogrammierung einleiten



=WARENGRUPPE	1 – 1=
[WARENGRUPPE01]
0,00	PREIS-1
0,00	PREIS-2
1	TAX
0	OBERGRUPPEN#
0	HALO-LAO
00	STATUS

Warengruppenbezeichnung programmieren:

Taste  dann 



der vorhandenen Text-„WARENGRUPPE01“ wird gelöscht

WARENGRUPPE01

Über das Buchstaben Tastenfeld den neuen Text schreiben



A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z		Ä	Ö	Ü
MODUS R-K-Z-P	()	#	!	*
Rate	%	:	:	-	€
ZW-Summe	+	-	/	=	@
BAR	Um- schaltung	Leertaste	ALF	AB	Rück taste

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

Warengruppenfestpreis-1 programmieren:

 	0.00	PREIS-1
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">BAR</div> </div>	14.90	PREIS-1

Warengruppenfestpreis-2 programmieren:

 	0.00	PREIS 2
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">.</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">BAR</div> </div>	9.90	PREIS-2

Mehrwertsteuersatz zuordnen:

 	1	TAX
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">BAR</div> </div>	2	TAX


WG-Obergruppe zuordnen:

 	1	OBERGRUPPEN#
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">BAR</div> </div>	3	OBERGRUPPEN#

Eingabebegrenzung (HALO-LALO) festlegen:

 	00	HALO-LALO
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">BAR</div> </div>	50	HALO-LALO



Warengruppenstatus definieren:

 	00	STATUS
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">BAR</div> </div>	01	STATUS

Warengruppenprogrammierung speichern und beenden:

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; width: 60px; margin: 0 auto;">BAR</div>	SPEICHERN
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px; width: 60px; margin: 0 auto;">ZW-Summe</div>	WEITER

In den Warengruppen navigieren

- Gehen Sie mit den Tasten  und  zur obersten Zeile und aktivieren Sie anschließend mehrfach die Taste BAR, um zwischen den WG-Speicherplätzen zu wechseln.
- Durch Aktivieren der Taste Tastatur Ebene können Sie zur gleichen Position in der nächsten WG wechseln.

Registrierkasse TOUCH 110

Warengruppen über den PC programmieren

Für die Programmierung von Warengruppen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

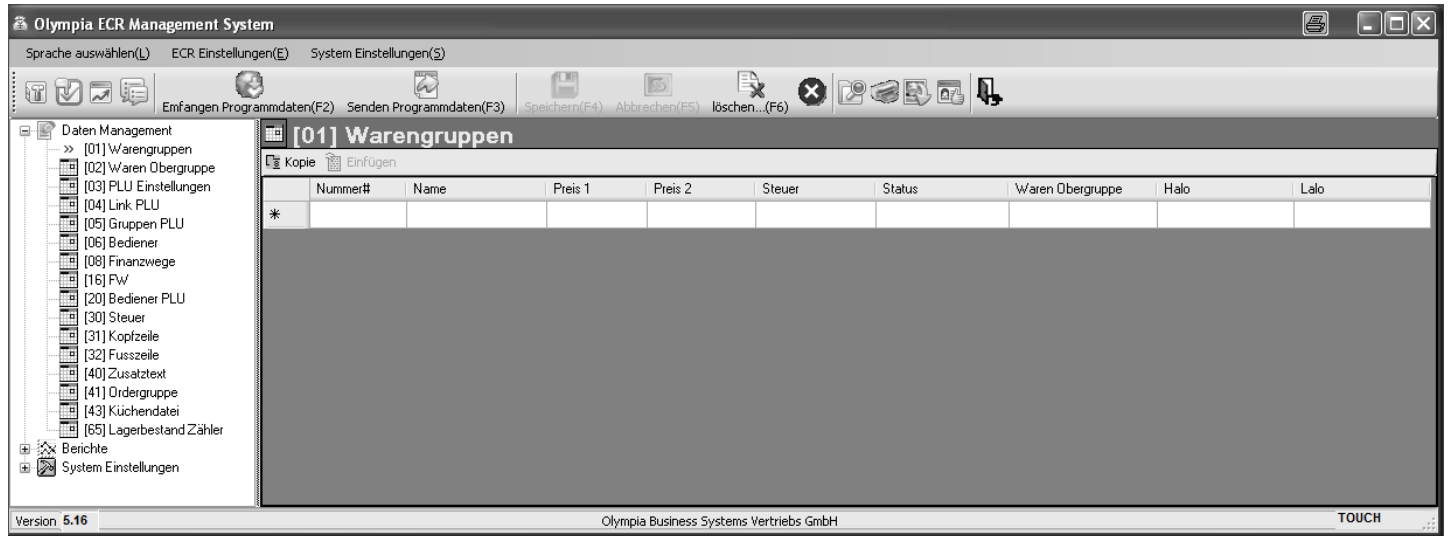


Abb. 11

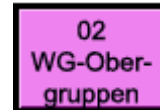
Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.5 Warengruppen-Obergruppen programmieren

Warengruppen-Obergruppen (WG-Obergruppen) fassen bestimmte Warengruppen zusammen. Sie dienen zur Auswertung in den Kassenberichten.

Es können 32 Warengruppen-Obergruppen programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf P



2. Programmierertaste 02 anwählen (siehe Kapitel 0).

WG-Obergruppen-Bezeichnung programmieren (optional):

3. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Texteingabebereich [WG-OBERGRUPPENNAME].
4. Bestätigen Sie mit Taste .
5. Löschen Sie gegebenenfalls die alte WG-Obergruppen-Bezeichnung mit Taste .
6. Geben Sie den Text ein (max. 24 Zeichen).
7. Bestätigen Sie mit Taste .

Warengruppen-Obergruppen über den PC programmieren

Für die Programmierung von Warengruppen-Obergruppen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Wie Sie damit umgehen.

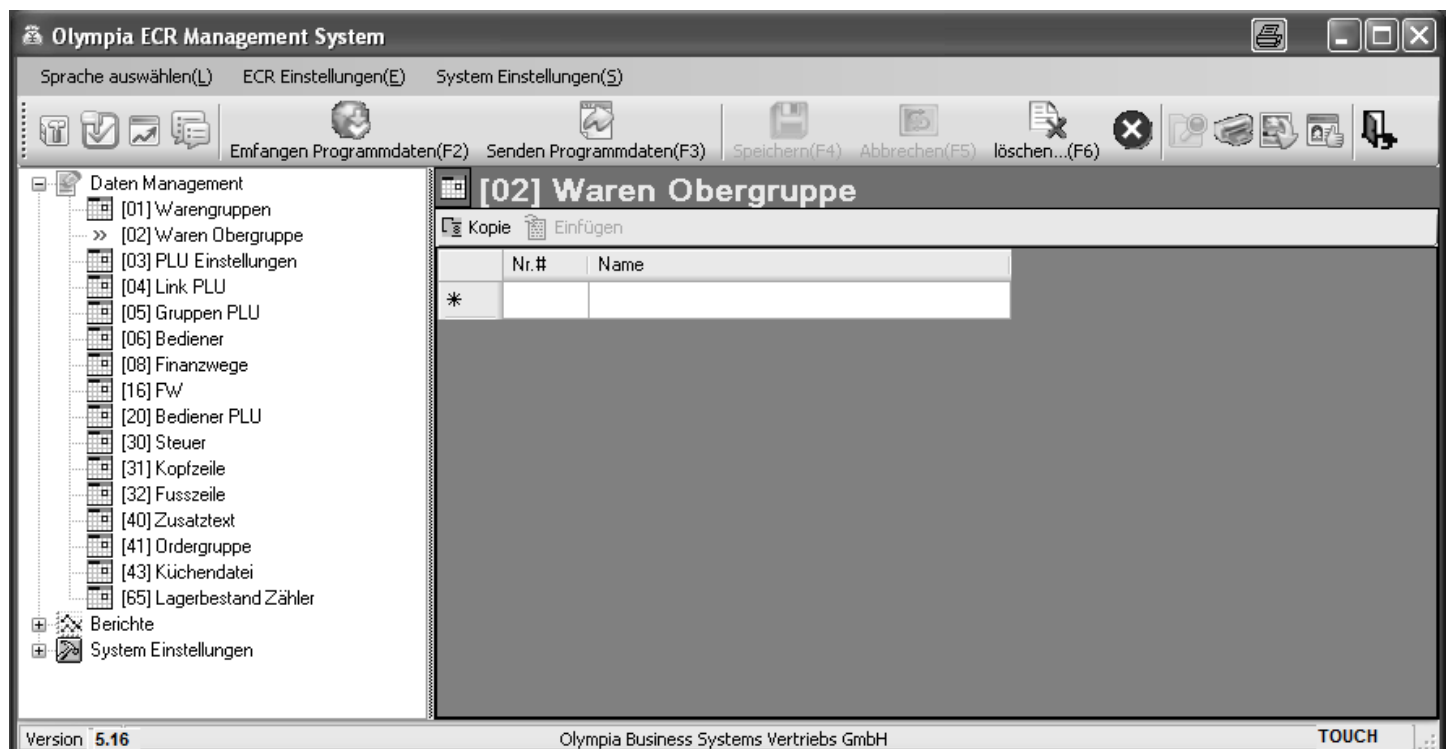


Abb. 12

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
 *** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.6 PLU / Artikel programmieren

Es können 20.000 PLU (Price-Look-Up) programmiert werden.

Programmierbare Inhalte

Für jede PLU müssen bzw. können Sie folgende **9 Merkmale** programmieren bzw. festlegen:

PLU-Nummer

Es stehen 20.000 Speicherplätze zur Verfügung.

Über einen Barcode-Scanner können bis zu 13-stellige EAN- Barcodes eingelesen werden.

HINWEIS:

Bei der Vergabe der PLU- Nummern beachten das nur PLU- Nummern von PLU-Nr.1 bis PLU-Nr.553 später auf die Tastatur-Ebenen gelegt werden können.

PLU-Bezeichnung

Programmieren Sie eine individuelle PLU- Bezeichnung (max. 24 Zeichen). Diese Programmierung ist optional. Ab Werk sind allgemeine Standardbezeichnungen vorprogrammiert.

PLU-Festpreise-1 und PLU Festpreis-2

Es können zwei PLU- Festpreise programmiert werden. PLU- Festpreis 1 ist dabei häufig der reguläre Preis, PLU- Festpreis 2 entspricht einem reduzierten Preis, z. B. im Rahmen einer Happy Hour oder für nicht mehr ganz frische Artikel wie beispielsweise Blumen, Brot, Obst, Gemüse usw.

Die Eingabe von PLU- Festpreisen ist optional. Wenn Sie keine Festpreise eingeben (Festpreis ist 0.00), arbeitet die Registrierkasse nur mit der offenen Preiseingabe.

Geben Sie einen Festpreis bei der Programmierung immer mit der Anzahl eingestellter Dezimalstellen und mit Dezimalpunkt ein.

Zuordnung des Mehrwertsteuersatzes

Ordnen Sie jeder PLU einen Mehrwertsteuersatz zu.

Zuordnung zu einer PLU-Gruppe

Ordnen Sie jeder PLU eine PLU- Gruppe zu.

Warengruppenzuordnung (Link WG)

Ordnen Sie jeder PLU eine Warengruppe zu.

PLU-Status

Mit dem PLU- Status legen Sie fest,

1. ob es sich um eine positive oder negative PLU handelt.

2. ob die PLU einen festen Preis hat, oder ob es erlaubt ist den Preis der PLU zu überschreiben (offener preis).

PLU- Typ	PLU- Status- nummer
Festpreis PLU	00
Negative Festpreis PLU	01
PLU mit offenem Preis	02
Negative PLU mit offenem Preis	03

Registrierkasse TOUCH 110

Eingabebegrenzung (HALO, LALO)

Legen Sie für jede PLU fest, welcher Betrag maximal eingegeben werden darf (HALO = engl. High Amount Lock Out) und welcher Betrag mindestens eingegeben werden muss (LALO = engl. Low Amount Lock Out).

Die Eingabebegrenzung erfolgt durch die Programmierung einer 2-stelligen Ziffer, wobei die erste Ziffer den zulässigen Maximalbetrag (HALO) festlegt und die zweite Ziffer den zulässigen Minimalbetrag (LALO) festlegt. Jede der beiden Ziffern kann zwischen 0 und 7 liegen.

HALO		LALO	
1. Ziffer	Maximalbetrag	2. Ziffer	Minimalbetrag
0	keine Begrenzung	0	keine Begrenzung
1	9	1	1
2	99	2	10
3	9,99	3	1,00
4	99,99	4	10,00
5	999,99	5	100,00
6	9.999,99	6	1.000,00
7	99.999,99	7	10.000,00

KP- Port

An der Kasse können 2 Küchendrucker angeschlossen werden.

Mit der KP-# legen sie fest an welchem Küchendrucker dieser Artikel gedruckt werden soll.

Standard steht auf 00 bedeutet,

wenn der KD aktiv werden die Artikel auf KD- Port „O“ gedruckt.(linke RJ-45 Schnittstelle).

Sollen die Artikel auf dem KD-Port „1“ (rechte RJ-45 Schnittstelle) gedruckt werden geben Sie eine 1 ein.

LINK-PLU 1-2-3

LINK-PLU werden mit einer „normalen“ PLU verknüpft (verlinkt). Wird dann die „normale“ PLU registriert, wird automatisch auch die LINK-PLU mitregistriert. Zum Einsatz kommen LINK-PLU z. B. beim Verkauf von Getränken in Pfandflaschen. Das Pfand für die Flasche ist dann die LINK-PLU. Pro PLU können maximal 3 LINK-PLU programmiert werden.

Hinweis: Es muss erst die LINK-PLU erstellt werden, bevor diese im Rahmen einer PLU-Programmierung mit einer PLU verlinkt werden kann .

2-stellige Kennzahl für Ordergruppe und Ausgabe an Küchendrucker

(a) Die erste Ziffer der 2-stelligen Kennzahl definiert die Ordergruppe (Order #), zu der die PLU gehören soll.

(b) Die zweite Ziffer der 2-stelligen Kennzahl definiert für die PLU die Form der Ausgabe an den Küchendrucker (KD #).

(c) Nur mit Zuweisung einer KD# (Variante) wird auf dem Küchendrucker gedruckt.

Hinweis: Soll keine Ordergruppe oder kein Küchendrucker zugewiesen werden, muss für die betreffende Ziffer eine 0 programmiert werden.

(a) Ordergruppe / Ordernummer (Order #)

Ordergruppen funktionieren nur, wenn die Kasse als Restaurantversion betrieben wird. Sie sorgen dafür, dass Artikel mit der gleichen Ordernummer (Order #) auf den gleichen Bon gedruckt werden. Die Bons mit den verschiedenen Ordnernummern werden nacheinander ausgegeben. So können die bestellten Speisen, Getränke und andere Verkäufe übersichtlich aufgelistet werden.

Es können **maximal 9 Ordergruppen** angelegt werden. Die Ordernummern sind 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 und 9.

Hinweis: Soll keine Ordergruppe zugewiesen werden (kein Ausdruck eines Orderbons), muss für die erste Ziffer der 2-stelligen Kennzahl eine 0 programmiert werden.

Hinweis: Die Orderbonnamen können manuell umprogrammiert werden.

Hinweis: Betreiben Sie die Kasse als Handelsversion, programmieren Sie an dieser Stelle die 0. Die Orderfunktion steht dann nicht zur Verfügung.

(b) Ausgabe an den Küchendrucker (KD #)

Die Bestellungen können über einen externen Küchendrucker direkt an die Küche übermittelt werden.

Hinweis: Ein Küchendrucker muss über die Systemoption 9 (Statusziffer 2) aktiviert sein, damit die Ausgabe an einen Küchendrucker funktioniert.

Registrierkasse TOUCH 110

Es gibt **acht verschiedene Varianten von Küchenbons**, die die Ausgabe von Sammelbons und Einzelbons auf folgende Art und Weise kombinieren:

Varianten	KD #	Ausgabeart (Bonart)		
		Sammelbon	Einzelbon	
			je gleiche Artikel	je Artikel
Variante 1	1	x		
Variante 2	2	x		
Variante 3	3	x		
Variante 4	4	x		
Variante 5	5	x	x	
Variante 6	6		x	
Variante 7	7	x		x
Variante 8	8			x

Hinweis:

Sollen am Küchendrucker nur Einzelbons gedruckt werden, und es wird mit Zusatztexten gearbeitet muß trotzdem der Bon-Type #5 gewählt werden.(mit Sammelbon)

Varianten 1 bis 4: Konsolidierter Bon

Ausgegeben wird nur ein Bon mit der gesamten Bestellung.

```

TISCH# 100                KD #1

1  STEAK
1  PIZZA
1  DE BA980/960

02-01-2012 12:30 0433  BEDIENER 01
    
```

Variante 5

Ausgegeben wird zuerst ein Sammelbon mit der gesamten Bestellung. Anschließend werden jeweils Einzelbons für alle gleichen Artikel ausgedruckt.

```

TISCH# 001                KD #5

1  STEAK
2  PIZZA

02-01-2012 12:30 0433  BEDIENER 01

-----Teilschnitt-----

TISCH# 001                KD #5

1  STEAK

02-01-2012 12:30 0434  BEDIENER 01

-----Teilschnitt-----

TISCH# 001                KD #5

2  PIZZA

02-01-2012 12:30 0435  BEDIENER 01
    
```

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

Fortsetzung –

Variante 6

Ausgegeben werden ausschließlich Einzelbons für alle gleichen Artikel.

TISCH# 001	KD#6
1 STEAK	
02-01-2012 12:30 0434	BEDIENER 01
-----Teilschnitt-----	
TISCH# 001	KD#6
2 PIZZA	
02-01-2012 12:30 0435	BEDIENER 01

Variante 7

Ausgegeben wird zuerst ein Sammelbon mit der gesamten Bestellung. Anschließend werden für jeden Artikel Einzelbons ausgedruckt.

TISCH# 001	KD #7
1 STEAK	
2 PIZZA	
02-01-2012 12:30 0433	BEDIENER 01

Variante 8

Für jeden Artikel werden ausschließlich Einzelbons ausgegeben.

TISCH# 001	KD #8
1 STEAK	
02-01-2012 12:30 0434	BEDIENER 01
-----Teilschnitt-----	
TISCH# 001	KD #8
1 PIZZA	
02-01-2012 12:30 0435	BEDIENER 01
-----Teilschnitt-----	
TISCH# 001	KD#8
1 PIZZA	
02-01-2012 12:30 0436	BEDIENER 01

Hinweis:

Die Variantennummern (KD #x) der Küchenbons können in Küchenbonnamen umprogrammiert werden.

Registrierkasse TOUCH 110

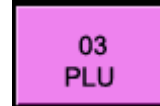
INFO- PLU-TASTE— für automatisches öffnen der Zusatztexte Eingabe

Standard ist 00, geben Sie hier eine „1“ ein, wird automatisch nach dem Buchen dieser PLU die Tastatur mit allen Zusatztexten geöffnet.

z.B. Sie haben eine PLU- STEAK programmiert und wollen die Art der Zubereitung durch- medium- englisch dieser PLU zuordnen.

PLU- Programmierung




1. mit der MODUS-Taste auf **P**



2. **Programmiertaste 03** anwählen.


Es wird immer die erste programmierte PLU angezeigt.

PLU-Nummer eingeben:




3. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für die PLU-Nummer.
4. Geben Sie über die numerischen Tasten ein, welche PLU Sie programmieren möchten.
5. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Hinweis: Ist eine PLU-Nummer, die Sie programmieren wollen, schon angelegt, meldet Ihnen das Display „**PLU-NR.SCHON BELEGT!**“. Die Kasse wechselt aber trotzdem zu dem Speicherplatz, damit Sie gegebenenfalls Änderungen vornehmen können.


PLU- Bezeichnung programmieren

6. Geben Sie den Text ein (max. 24 Zeichen) (siehe Kapitel 0).
7. Bestätigen Sie mit Taste .


PLU-Festpreis-1 programmieren

8. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für den PLU-Festpreis-1.
9. Geben Sie den Festpreis-1 ein (inklusive Dezimalstellen und Dezimalpunkt).
10. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.


PLU-Festpreis-2 programmieren (optional)

11. Geben Sie den Festpreis-2 ein (inklusive Dezimalstellen und Dezimalpunkt).
12. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.


Mehrwertsteuersatz zuordnen:

13. Geben Sie die Steuersatznummer ein.
14. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

PLU- Gruppe zuordnen: (optional)

15. Geben Sie die Nummer der PLU- Gruppe ein.
16. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Warengruppe zuordnen: (Link-WG)

17. Geben Sie die Warengruppennummer ein.
18. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

PLU-Status definieren:

19. Geben Sie die PLU-Statusnummer ein.
20. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Eingabebegrenzung (HALO-LALO) festlegen (optional):

21. Geben Sie die 2-stellige Ziffer ein (00 bis 77).
22. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

KD-Port festlegen (optional):

Legen Sie fest an welchem Küchendrucker diese Artikel gedruckt werden soll,
Port 0 (links) oder Port 1 (rechts)

Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

LINK-PLU 1 programmieren (optional):

23. Geben Sie die PLU-Nummer ein.
24. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

LINK-PLU 2 programmieren (optional):

25. Geben Sie die PLU-Nummer ein.
26. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

LINK-PLU 3 programmieren (optional):

27. Geben Sie die PLU-Nummer ein.
28. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Kennzahl für Ordergruppe und Bontype am Küchendrucker programmieren (optional):

29. Geben Sie die 2-stellige Kennzahl für 1.Ordergruppe und 2.Ausgabe am **Küchendrucker** ein. Nur wenn hier eine Nummer vergeben wird, ist der Ausdruck auf einem Küchendrucker aktiv.
30. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

TASTE-- festlegen ob automatisch nach buchen dieser PLU alle Zusatztexte angezeigt werden sollen:

Sollen die Zusatztexte geöffnet werden geben Sie eine „1“ ein und bestätigen Sie mit Taste **BAR**

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Speichern.....

bestätigen Sie mit Taste **BAR** die PLU- Programmierung wird gespeichert.

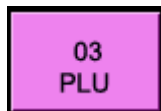
Registrierkasse TOUCH 110

Beispiel: PLU-Nummer 22 ist eine positive PLU (PLU-Status = 00) und soll mit „Pizza“ bezeichnet werden. PLU-Nummer 22 soll einen regulären Festpreis von 8,90 € und einem reduzierten Festpreis 2 von 6,- € haben und der Warengruppe 01 zugeordnet werden. Es gilt Mehrwertsteuersatz 1. PLU-Nummer 22 soll der PLU-Gruppe 4 zugeordnet und mit der LINK-PLU-Nummer 33 verknüpft werden. Als Eingabebegrenzung soll kein Mindestbetrag, aber ein Maximalbetrag von 99,99 € festgelegt werden. PLU-Nummer 22 soll zur Ordergruppe 2 gehören und Küchenbons sollen gemäß Variante 5 ausgegeben werden (Kennzahl für Ordergruppe und Ausgabe an Küchendrucker = 25).

Eingabe

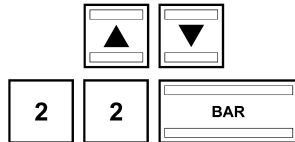
Display

PLU-Programmierung einleiten:



=Plu	1- 1
[	1]Nr.
[1]
0,00	PREIS-1
0,00	PREIS-2
0	PLU-GRUPPE
0	STEUER #
1	LINK WG
00	STATUS
00	HALO-LALO
00	KD - Port
0	LINK PLU 1
0 LP 2	0 LP 3
00 ORDER	00 TASTE
SPEICHERN...	LÖSCHEN...

PLU-Nummer eingeben:



[	1]Nr.
[	22]Nr.
[22]

PLU-Name programmieren:



der Standard Text wird gelöscht

Über das Buchstaben Tastenfeld den neuen Text schreiben

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z		Ä	Ö	Ü
MODUS R-X-Z-P	()	#	!	*
Karte	%	:	:	-	€
Zw- Summe	+	-	/	=	@
BAR	Lim- schaltung	Leertaste	AUF	AB	Rücktaste

— Fortsetzung nächste Seite —

Registrierkasse TOUCH 110

Eingabe

BAR

Display

[Pizza]

PLU-Preis-1 programmieren:

8	.	9	0	BAR
---	---	---	---	-----

0.00 PREIS-1

8.90 PREIS-1

PLU-Preis-2 programmieren:

6	.	0	0	BAR
---	---	---	---	-----

0.00 PREIS-2

6.00 PREIS-2

Mehrwertsteuersatz zuordnen

1	BAR
---	-----

0 STEUER #

1 STEUER #

PLU-Gruppe zuordnen:

4	BAR
---	-----

1 PLU-GRUPPE

4 PLU-GRUPPE

Warengruppe zuordnen:

1	BAR
---	-----

1 LINK WG

1 LINK WG

PLU-Status definieren:

0	0	BAR
---	---	-----

0 STATUS

00 STATUS

Eingabebegrenzung HALO/LALO festlegen:

4	0	BAR
---	---	-----

1 HALO-LALO

40 HALO-LALO

KD-PORT festlegen

Keine Änderung

0	0	BAR
---	---	-----

00 KD-Port

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

Eingabe

Display

LINK-PLU 1 programmieren:

3	3	BAR
---	---	-----

00	LINK PLU 1
33	LINK PLU 1

LINK-PLU 2 programmieren:

0	0	BAR
---	---	-----

00	LP 2
00	LP 2

LINK-PLU 3 programmieren:

0	0	BAR
---	---	-----

00	LP 3
00	LP 3

Kennzahl für Ordergruppe und Bontype am Küchendrucker programmieren:

2	5	BAR
---	---	-----

00	ORDER
25	ORDER

TASTE-- festlegen ob automatisch nach buchen dieser PLU das Fenster mit allen Zusatztexten geöffnet werden soll.

Keine Änderung

0	0	BAR
---	---	-----

00 Taste

PLU- Programmierung speichern und beenden:

BAR

SPEICHERN... LÖSCHEN...

In den PLU navigieren

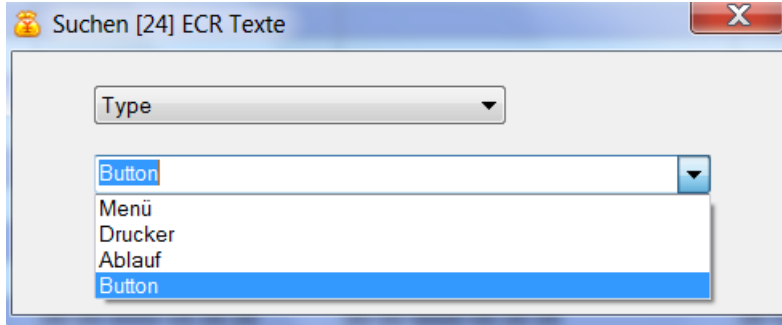
- Gehen Sie mit den Tasten ▲ und ▼ zur obersten Zeile und aktivieren Sie anschließend mehrfach die Taste **BAR**, um zwischen den PLU- Speicherplätzen zu wechseln.

Registrierkasse TOUCH 110

INFO:

Um die Texte der Tastatur auf die Tastengröße anzupassen, benutzen Sie im PC-Programm die Funktion [#24] ECR-Text-Button

Öffnen Sie die Einstellungen [#24] „ECR TEXTE“, es werden alle Kassentexte angezeigt. Aktivieren Sie in der Kopfzeile das Symbol mit der Lupe = SUCHEN. In dem jetzt geöffneten Fenster ändern Sie von Menü auf [Button], und bestätigen mit [Suchen]



Jetzt werden alle Tastentexte für 3 Tastaturebenen angezeigt. Die Basis-Funktionstasten sollten Sie nicht ändern. Die PLU -Tastentexte finden Sie ab der #-3386, von hier ab stehen die PLU- Texte die unter PLU-#03 angelegt wurden. Eine Taste kann 2 Zeilen mit je 9 Buchstaben anzeigen. Nach 9 Buchstaben erfolgt automatisch eine Trennung zur 2.Zeile. Manuell kann der Text durch einen Unterstrich“_“ getrennt werden.

Beispiel: Der PLU-Text, angelegt unter [#03] PLU-Text ist „JÄGERSCHNITZEL“

Nach dem Laden der Texte unter der PGR-Modus [#80] wird der PLU-Text auf der Taste



automatisch 1 zu1 übernommen.

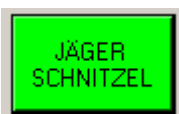
Wenn Sie die Texte manuelle trennen möchten, müssen Sie dies mit der PC-Funktion unter [#24] durchführen.

[24] ECR Texte				
Nr.	Type	Englisch	Deutsch	
3413	4	P28	BACKKARTOFFEL	
3414	4	P29	BOCKWURST	
3415	4	P30	JÄGERSCHNITZEL	

An der Stelle wo der Text getrennt werden soll einen Unterstrich“_“ eingeben.

[24] ECR Texte				
Nr.	Type	Englisch	Deutsch	
3413	4	P28	BACK_KARTOFFEL	
3414	4	P29	BOCK_WURST	
3415	4	P30	JÄGER_SCHNITZEL	

Der PLU/Artikel Text auf der Taste wird nach dem senden dieser Tabelle und AUS /EINSCHALTEN der Kasse automatisch so angezeigt.



Hinweis:

Alle anderen Tasten-Texte können bei Bedarf auf die gleiche Art geändert werden.

Registrierkasse TOUCH 110

PLU-Lagerbestand über den PC programmieren

Für die Programmierung des PLU-Lagerbestands mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

Über den Button **[Kopie]** kann ein PLU-Bestand kopiert und nach Markieren eines PLU-Bereichs über **[Einfügen]** allen markierten PLU zugewiesen werden.

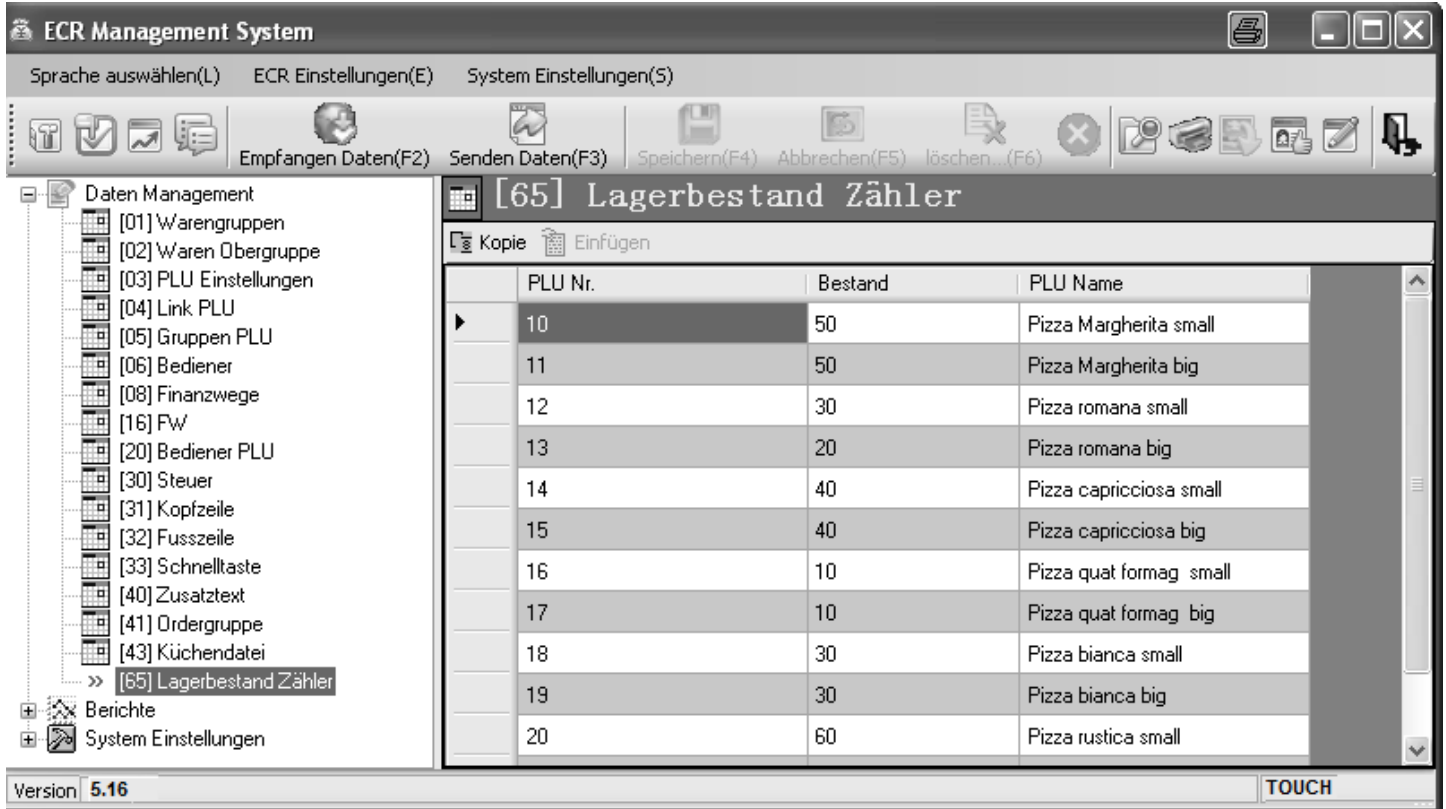


Abb. 14

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.7 LINK-PLU programmieren

LINK-PLU werden mit einer „normalen“ PLU verknüpft (verlinkt). Wird die „normale“ PLU registriert, wird automatisch auch die LINK-PLU mitregistriert. Insgesamt können maximal 50 LINK-PLU programmiert werden.

Programmierbare Inhalte

Die Programmierung einer LINK-PLU entspricht im Wesentlichen der Programmierung einer PLU.

Für jede LINK-PLU müssen bzw. können Sie folgende **10 Merkmale** programmieren bzw. festlegen:

LINK-PLU-Nummer

Es stehen 50 Speicherplätze zur Verfügung.

LINK-PLU-Bezeichnung

Programmieren Sie eine individuelle LINK-PLU-Bezeichnung (max. 24 Zeichen). Diese Programmierung ist optional. Ab Werk sind allgemeine Standardbezeichnungen vorprogrammiert.

LINK-PLU-Festpreise

Es können zwei LINK-PLU-Festpreise programmiert werden. LINK-PLU-Festpreis 1 ist dabei häufig der reguläre Preis, LINK-PLU-Festpreis 2 entspricht einem reduzierten Preis, z. B. im Rahmen einer Happy Hour oder für nicht mehr ganz frische Artikel wie beispielsweise Blumen, Brot, Obst, Gemüse usw.

Die Eingabe von LINK-PLU-Festpreisen ist optional. Wenn Sie keine Festpreise eingeben (Festpreis ist 0.00), arbeitet die Registrierkasse nur mit der offenen Preiseingabe.

Geben Sie einen Festpreis bei der Programmierung immer mit der Anzahl eingestellter Dezimalstellen und mit Dezimalpunkt ein.

Mehrwertsteuersatzzuordnung

Ordnen Sie jeder LINK-PLU einen Mehrwertsteuersatz zu.

Zuordnung zu einer PLU-Gruppe

Ordnen Sie jeder LINK-PLU eine PLU-Gruppe zu.

Warengruppenzuordnung

Ordnen Sie jeder LINK-PLU eine Warengruppe zu.

LINK-PLU-Status




Mit dem LINK-PLU-Status legen Sie fest, ob es sich um eine positive oder negative PLU handelt.

PLU-Typ	LINK-PLU-Statusnummer
Positive LINK-PLU	00
Negative LINK-PLU	01






LINK- PLU- Programmierung

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**.
2. **Programmiertaste 04** anwählen.
Es wird immer die erste programmierte PLU angezeigt.




LINK-PLU-Nummer eingeben:

3. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für die LINK-PLU-Nummer.
4. Geben Sie über die numerischen Tasten ein, welche LINK-PLU Sie programmieren möchten.
Es können keine freien Nummern angelegt werde. Die LINK-PLU-# muss die gleiche sein wie die Anzahl #.
5. Bestätigen Sie mit Taste .
Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.


LINK-PLU-Bezeichnung programmieren:

6. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für die LINK-PLU-Bezeichnung.
7. Bestätigen Sie mit Taste .
8. Geben Sie den Text ein (max. **24** Zeichen).
Speichern Sie jeden Buchstaben mit Taste .
9. Bestätigen Sie mit Taste .


LINK-PLU-Festpreis-1 programmieren:

10. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Eingabebereich für den LINK-PLU-Festpreis-1.
11. Geben Sie den Festpreis-1 ein (inklusive Dezimalstellen und Dezimalpunkt).
12. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.


LINK-PLU-Festpreis-2 programmieren:

13. Geben Sie den Festpreis-2 ein (inklusive Dezimalstellen und Dezimalpunkt).
14. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.


PLU-Gruppe zuordnen:

15. Geben Sie die Nummer der PLU-Gruppe 2-stellig ein.
16. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.



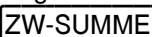
Mehrwertsteuersatz zuordnen:

17. Geben Sie die Steuersatznummer ein.
18. Bestätigen Sie mit Taste .
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

Warengruppe zuordnen:

19. Geben Sie die Warengruppennummer 2-stellig ein.
20. Bestätigen Sie mit Taste ..
- Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Programmierschritt.

LINK-PLU-Status programmieren:

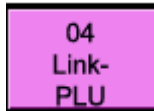
21. Geben Sie die LINK-PLU-Statusnummer ein.
22. Bestätigen Sie mit Taste .
- Nun befindet sich das System wieder am Anfang der programmierten LINK-PLU.
23. Nachdem alle PLUs programmiert und gespeichert wurden, beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste  und .

Registrierkasse TOUCH 110

Beispiel: LINK-PLU-Nummer 5 ist eine positive PLU (PLU-Status 00) und soll mit „Pfand“ bezeichnet werden. LINK-PLU-Nummer 5 soll einen Festpreis von 3,30 € haben und der Warengruppe 9 zugeordnet werden. Außerdem soll LINK-PLU-Nummer 5 der PLU-Gruppe 2 zugeordnet werden. Es gilt Mehrwertsteuersatz 1.

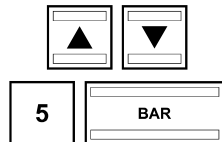
Eingabe

LINK-PLU-Programmierung einleiten:



=linkPLU	1- 1
[0]	FREIE PLU #
[
0,00	PREIS 1
0,00	PREIS 2
0	STEUER #
0	PLU-GRUPPE
0	LINK WG
00	STATUS
SPEICHERN...	
LÖSCHEN...	

LINK-PLU-Nummer eingeben:



[0]	FREIE PLU #
[5]	FREIE PLU #

LINK-PLU-Bezeichnung programmieren:



[]
---	--	---

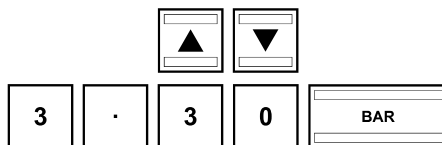
Über das Buchstaben Tastenfeld den neuen Text schreiben

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z		Ä	Ö	Ü
MODUS R-X-Z-P	()	#	!	*
Rate	%	:	:	-	€
Zw-Summe	+	-	/	=	@
BAR	Umschaltung	Leertaste	ALF	AB	Rücktaste



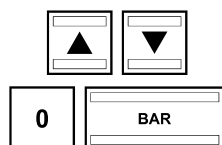
[PFAND]
--------	--	---

LINK-PLU-Preis-1 programmieren:



0.00	PREIS 1
3.30	PREIS 2

LINK-PLU-Preis-2 programmieren:























0.00	PREIS 2
0.00	PREIS 2




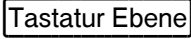
- Fortsetzung nächste Seite -

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

Eingabe	Display
Mehrwertsteuersatz zuordnen	
 	0 STEUER #
 	1 STEUER #
PLU-Gruppe zuordnen:	
 	1 PLU-GRUPPE
 	2 PLU-GRUPPE
Warengruppe zuordnen:	
 	0 LINK WG
 	9 LINK WG
LINK-PLU-Status definieren:	
 	00 STATUS
  	00 STATUS
LINK PLU Programmierung speichern und beenden:	
	SPEICHERN
	
	

In den LINK-PLU navigieren

- Gehen Sie mit den Tasten  und  zur obersten Zeile und aktivieren Sie anschließend mehrfach die Taste , um zwischen den programmierten LINK-PLU- Speicherplätzen zu wechseln.
- Durch Aktivieren der Taste  können Sie zur gleichen Position in der nächsten programmierten LINK-PLU wechseln.

Eine LINK-PLU löschen

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**.
2. Programmierertaste 04 anwählen.
3. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
4. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zu dem Eingabebereich für die LINK-PLU-Nummer.
5. Löschen Sie die LINK- PLU-Nummer.
6. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** und setzen alle Eingaben auf 0.
7. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
8. Führen Sie den Löschvorgang durch Aktivieren der Taste **BAR** durch oder aktivieren Sie die Taste **ZW-Summe**, um den Löschvorgang abubrechen.

Link-PLU über den PC programmieren

Für die Programmierung von Link-PLU mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

Es können keine freie Nummern angelegt werde. Die Zusatztext# muss die gleiche sein wie die Anzahl #.

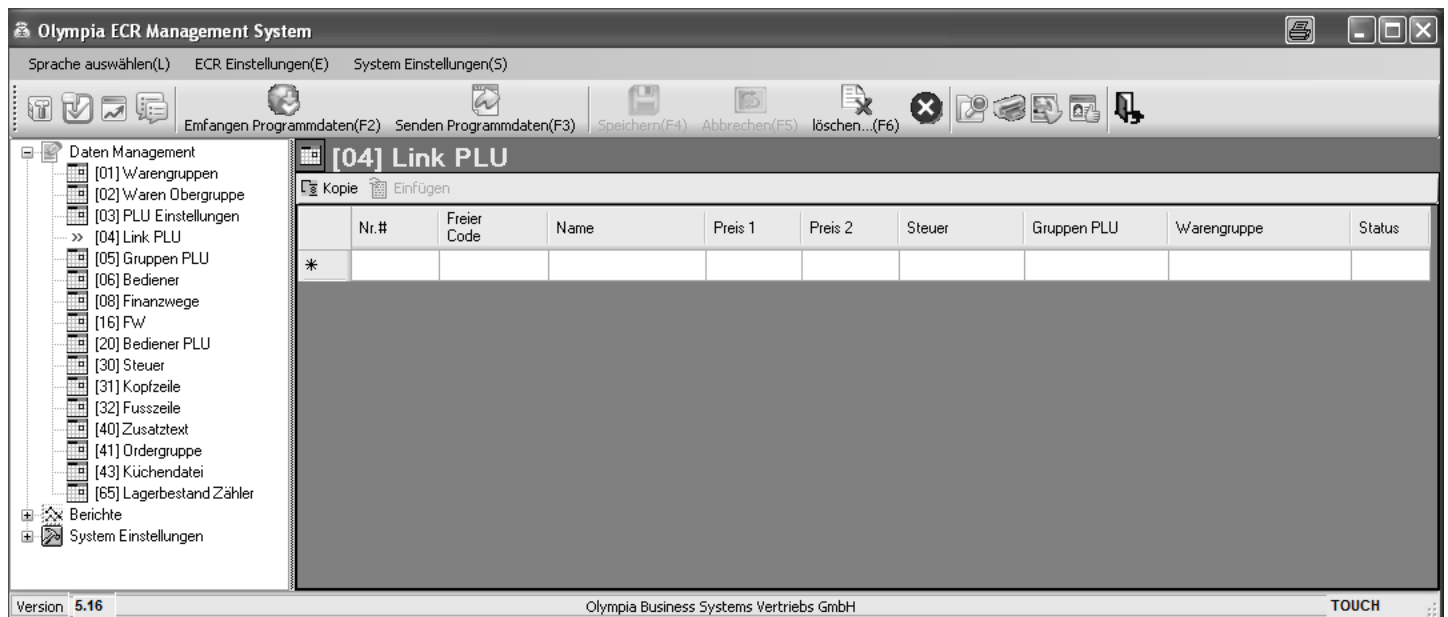


Abb. 15

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.8 PLU-GRUPPEN programmieren

Im Display können über die sogenannte Fenstertechnik verschiedene zuvor programmierte PLU-Gruppen angezeigt werden, die die enthaltenen PLUs auflisten. Der Vorteil dieser Fenstertechnik ist, dass bei Bedienung der Kasse die PLUs über eine logische Struktur einfach gefunden und registriert werden können.

Beispiel: In der PLU-Gruppe „Eintöpfe“ werden die einzelnen PLUs „Linseneintopf“, „Erbseneintopf“ und „Möhreneintopf“ aufgeführt.

Es können 99 PLU- Gruppen programmiert werden. Nur die Gruppen #1-#16 können auf die Tastatur gelegt werden. **Alle PLU- Gruppen werden aber im Berichtswesen gespeichert und können zur Auswertung benutzt werden.**

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**.
2. **Programmiertaste 05** anwählen.

PLU-GRUPPEN- Bezeichnung programmieren (optional):

3. Wechseln Sie mit der Taste **[BAR]** den PLU-GRUPPEN-Speicherplatz.
4. Wechseln Sie mit den Tasten **[▲]** und **[▼]** zum Texteingabebereich für **[PLU-GRUPPEN-Bezeichnung]**.
5. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.
6. Löschen Sie gegebenenfalls die alte PLU-Gruppen-Bezeichnung mit Taste **[CLR]**.
7. Geben Sie den Text ein (max. 24 Zeichen).
Speichern Sie jeden Buchstaben mit Taste **[BAR]**!
8. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.

PLU-Gruppe über den PC programmieren

Für die Programmierung von PLU-Gruppen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

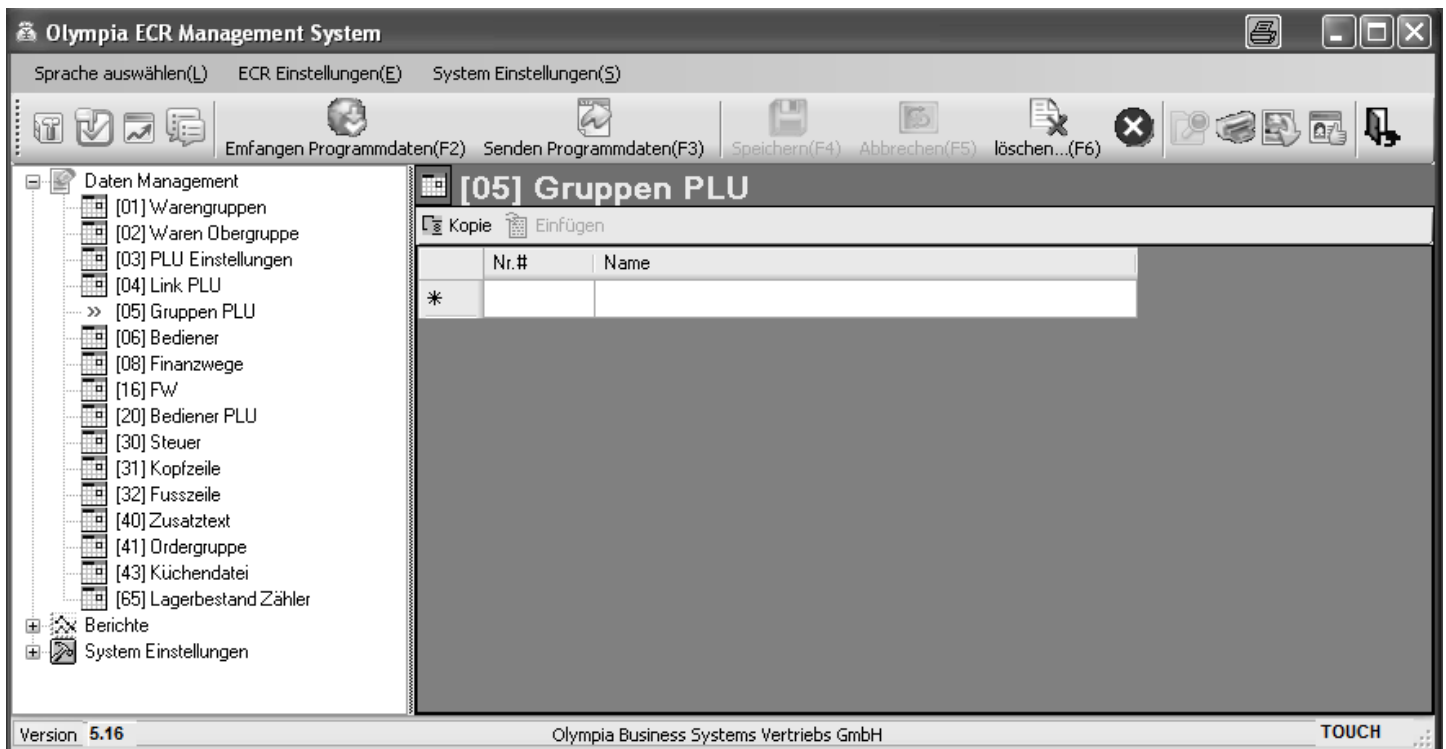


Abb. 16

Hinweis: Die Auswahl innerhalb eines Gruppenfensters erfolgt mit den Pfeiltasten. Die Bestätigung des ausgewählten Artikels mit der Taste **[#KV]**. Sollen mehrere gleiche Artikel gebucht werden, geben Sie vor der Taste **[#KV]** die Anzahl ein.

Registrierkasse TOUCH 110

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.9 Bediener-System und Dallas-Schloss

Das Bediener-System dient der Zuordnung von Transaktionen zu den einzelnen Bedienern und ist für maximal 99 Bediener ausgelegt. Wenn das Bediener-System aktiv ist, müssen sich die Bediener mit Ihrer Bediener-Nummer und optional mit Ihrem Bediener-Passwort an der Kasse anmelden. Werkseitig ist das Bediener-System nicht aktiv.

Programmierbare Inhalte

Für jeden Bediener bzw. jede Bediener-Nummer müssen bzw. können Sie folgende Merkmale festlegen:

Bedienername

Programmieren Sie den individuellen Bedienernamen (max. 24 Zeichen). Diese Programmierung ist optional. Ab Werk werden anstelle eines individuellen Bedienernamens die Bedienernummern von 01 bis 16 dargestellt.

Bedienerpasswort

Sie können für jeden Bediener ein 6-stelliges Bedienerpasswort programmieren, mit dem sich der Bediener an der Kasse anmelden muss. Das Bedienerpasswort besteht nur aus Zahlen kann zwischen 000001 und 999999 liegen.

Hinweis: Programmieren Sie 000000, wenn kein Bedienerpasswort erwünscht ist.

Provision

Provisionssatz

Der Provisionssatz legt fest, wieviel Prozent des zugrundeliegenden Betrags ein Bediener an Provision erhält.

Hinweis: Der Provisionssatz kann maximal 2-stellig und nur ohne Kommastellen eingegeben werden.

Provisionsfaktor

Der Provisionsfaktor definiert die Grundlage für die Provisionsberechnung:

Grundlage für Provisionsberechnung	Kennziffer für Provisionsfaktor
Bruttoabgabeumsatz	0
Nettoabgabeumsatz	1

Registrierkasse TOUCH 110

Bedienerattribute / Bedienerrechte

Sie können der Kasse in 3 Schritten für jeden Bediener verschiedene Attribute zuweisen. Diese Attribute bestimmen, welche Funktionen von einem Bediener ausgeführt werden dürfen. Zum Programmieren der Bedienerattribute gibt es 3 verschiedene Statusnummern. Jede Statusnummer ist 2-stellig. Jede Ziffer einer Statusnummer kann gemäß den nachfolgend aufgeführten Tabellen zwischen 0 und 7 liegen.

Hinweis: Die Werkseinstellungen sind fett gedruckt.

Statusnummer 1																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Bedienerattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7	Bedienerattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7
[RETOUR] gesperrt		x		x		x		x	X-Bericht gesperrt		x		x		x		x
[STORNO] gesperrt			x	x			x	x	Z-Bericht gesperrt			x	x			x	x
[KEIN VERKAUF] gesperrt					x	x	x	x	Auszahlung gesperrt					x	x	x	x

Statusnummer 2																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Bedienerattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7	Bedienerattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7
„Z-Bericht Monat“ gesperrt		x		x		x		x	Zugriff auf alle Tische (Manager)*		x		x		x		x
Rechnungsstorno gesperrt			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
(reserviert)					x	x	x	x	(reserviert)					x	x	x	x

* Ein Bediener mit diesem Recht hat Zugriff auf alle Aktionen; er ist ein **Manager**.

Statusnummer 3																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Bedienerattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7	Bedienerattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7
Training erlaubt		x		x		x		x	Kellner-Gesamtbericht gesperrt / nur Eigenbericht		x		x		x		x
PRG-Mode gesperrt			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
X-Bericht Monat gesperrt					x	x	x	x	Bedienerwechsel /Schicht umbuchen erlaubt					x	x	x	x

Hinweise

- Werkseitig sind für jeden Bediener alle Rechte freigegeben (Statusnummern 1 bis 3 auf **00** gesetzt).
- Um für einen Bediener alle Rechte zu sperren, geben Sie für alle Statusnummern die **77** ein.
- **Training** (Statusnummer 3, Statusziffer 1)
 - Im Trainingsmodus können alle Aktionen an der Kasse geübt werden, ohne in den Umsatz und in die Kassenberichte einzugehen. Die geübten Aktionen werden nur im Trainingsbericht gespeichert. Hier wird festgelegt, wer den Trainingsmodus nutzen darf.
 - **HINWEIS:**Die Tischfunktion ist im Trainingsmodus nicht aktiv.Möchten Sie mit Orderbons arbeiten müssen Sie im P-Register 13 unter der #8 „Drucken alle Orderbons im Direktverkauf“ aktivieren.
 - Um den Text Training aus- bzw. einzuschalten, programmieren Sie die Systemoption 14 (Statusziffer 1) entsprechend.

Registrierkasse TOUCH 110

Bediener programmieren

Beispiel: Für Bediener Nr. 2 soll der Name „Eva“ programmiert werden. Das Passwort soll 222222 sein. Bediener Nr. 2 soll eine Provision in Höhe von 3 % des Nettoabgabeumsatzes erhalten und alle Bedienerrechte besitzen mit Ausnahme des Ausdrucksens von Z-Berichten.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 06** anwählen
Im Display wird der erste Bediener angezeigt.

Eingabe

Display



```
=BEDIENER          1- 1=
[01                ]
                    PASSWORT
0                  KOMM.RATE%
0                  KOMM.FAKTOR
00                 STATUS1
00                 STATUS2
00                 STATUS3
SPEICHERN...
```

3. Wechseln Sie mit Taste **BAR** zum gewünschten Bedienerspeicherplatz.
4. Wechseln Sie mit der Taste **▼** zum Eingabebereich für den Bedienernamen.
5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
6. Löschen Sie den bestehenden Text.



```
BEDIENER          2- 1=
[02                ]
```

7. Über das Buchstaben Tastenfeld den neuen Text schreiben

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z	Ä	Ö	Ü	
MODUS R.x.Z.P	()	#	!	*
Kate	%	:	:	:	€
Zw- Summe	+	-	/	=	@
BAR	Um- schaltung	Leertaste	AUF	AB	Rück taste

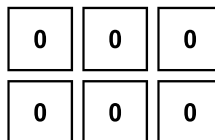
[E] [V] [A]

7. Schließen Sie die Texteingabe mit Taste **BAR** ab.



[Eva]

8. Wechseln Sie mit der Taste **▼** zum Bereich Passwort.(nur bei Bedarf ändern)
9. Geben Sie das aktuelle Passwort ein (Werkseinstellung: 000000).



PASSWORT

Hinweis: Passwort immer nur 6-stellig eingeben!

PASSWORT

10. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

11. Geben Sie im Eingabebereich **PASSWORT NEU** ein neues 6-stelliges Passwort ein (nur Ziffern).

2	2	2
2	2	2

PASSWORT NEU

12. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Eingabebereich.

BAR

13. Wiederholen Sie die Passwordeingabe im Eingabebereich **BESTÄTIGEN**.

2	2	2
2	2	2

BESTÄTIGEN

14. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

BAR

Die Kasse zeigt den Speichervorgang im Display an und wechselt anschließend automatisch zum nächsten Eingabebereich **KOMM.RATE%**.

0

KOMM.RATE%

15. Geben Sie den Provisionsatz ein (ohne Dezimalstellen).

3

3

KOMM.RATE%

16. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

BAR

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Eingabebereich **KOMM.FAKTOR**.

0

KOMM.FAKTOR

17. Geben Sie die Kennziffer für den Provisionsfaktor ein.

1

1

KOMM.FAKTOR

18. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

BAR

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Eingabebereich **STATUS1**.

00

STATUS1

19. Geben Sie die 2-stellige Statusnummer 1 ein.

0	2
---	---

02

STATUS1

20. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

BAR

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Eingabebereich **STATUS2**.

00

STATUS2

21. Geben Sie die 2-stellige Statusnummer 2 ein.

1	0
---	---

10

STATUS2

22. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

BAR

Die Kasse wechselt automatisch zum nächsten Eingabebereich **STATUS3**.

00

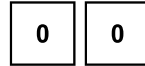
STATUS3

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

23. Geben Sie die 2-stellige Statusnummer 3 ein.



00

STATUS3

24. Bestätigen Sie mit **BAR**.



Hinweis: Wenn ein Merkmal bereits so wie gewünscht programmiert ist, kann der Programmierschritt auch übersprungen werden.

Bedienerprogrammierung speichern und beenden:

25. Bestätigen Sie **SPEICHERN...** mit Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

26. Führen Sie die Programmierung für andere Bediener fort oder beenden Sie die Bedienerprogrammierung durch Aktivieren der Taste **ZW-SUMME**.



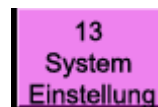
Bedienersystem aktivieren / deaktivieren

Das Bedienersystem wird über die Systemoption 3 (Statusziffer 2) aktiviert/deaktiviert

- Mit der MODUS-Taste auf **P**
- Programmiertaste 13** anwählen.

Eingabe

Display

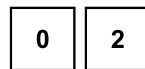


[32]STATUS 1 [66] STATUS 2
[06]STATUS 3 [74] STATUS 4

- Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** in das Eingabefeld.



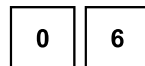
- Geben Sie die Statusziffern **0 2** ein, um das Bedienersystem zu aktivieren (bei Beibehaltung der anderen Merkmale in Werkseinstellung).



[32]STATUS 1 [66] STATUS 2
[02]STATUS 3 [74] STATUS 4

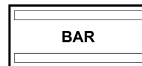
Oder:

- Geben Sie die Statusziffern **0 6** ein, um das Bedienersystem zu deaktivieren.



[32]STATUS 1 [66] STATUS 2
[06]STATUS 3 [74] STATUS 4

- Bestätigen Sie mit **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

- Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Hinweis: Nach dem nächsten Einschalten der Kasse muss sich ab sofort jeder Bediener an der Kasse anmelden.

Registrierkasse TOUCH 110

Sich als Bediener über die Tastatur an der Kasse anmelden

Beispiel: Bediener Nr. 2 (Bedienername = Eva, Bedienernummer = 2, Bedienerpasswort = 222222) meldet sich an der Kasse an.

Eingabe

Display

1. Geben Sie die Bedienernummer ein (1, 2, 3, ... oder 16).
2. Bestätigen Sie mit Taste **Bediener**

2

Bediener

Haben Sie ein Passwort programmiert, werden Sie jetzt aufgefordert, dieses einzugeben.

3. Geben Sie das 6-stellige Bedienerpasswort ein.
4. Bestätigen Sie mit 2x Taste **BAR**.

2 2 2
2 2 2

BAR

Bediener anmelden
Bitte warten
Bediener Nr.:eingeben

Passwort:

EVA

Hinweis: Im Registriermodus wird der programmierte Bedienername im Display angezeigt.

Hinweis: Über die Systemoption 4 (Statusziffer 2) können Sie festlegen, ob sich ein Bediener nach jeder abgeschlossenen Transaktion neu an der Kasse anmelden muss. Werkseitig ist die Kasse so eingestellt, dass ein Bediener so lange an der Kasse angemeldet bleibt, bis der Schlüsselschalter in die Position OFF gestellt wird.

Hinweis: Sie können den Anmeldevorgang an der Kasse vereinfachen, indem Sie anstelle von Schritt 1 und 2 eine individuelle Bedientaste auf die Tastatur programmieren max.Bed.# 1 bis #16. Für die Anmeldung von Bediener 2 kann z. B. die Taste **Bed. 2** auf die Tastatur gelegt werden.

- **HINWEIS:**
- **Die Tischfunktion ist im Trainingsmodus nicht aktiv.**
- Möchten Sie mit Orderbons arbeiten müssen Sie im P-Register 13 unter der #8 „Drucken alle Orderbons im Direktverkauf“ aktivieren.

Sich als Bediener über den Dallas-Schlüssel an der Kasse anmelden

Hinweis: Es sind max.10 Dallas-Schlüssel möglich.

Die Kasse ist mit einem Dallas-Schloss ausgestattet. Sind die Dallas-Schlüssel programmiert, kann der Anmeldevorgang für die Bediener vereinfacht werden. Die Bediener müssen ihren Dallas-Schlüssel dann einfach nur an das Dallas-Schloss halten. Durch einen Magnetismus wird der Bediener automatisch erkannt und angemeldet.

Registrierkasse TOUCH 110

Bediener über den PC programmieren

Für die Programmierung von Bedienern mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

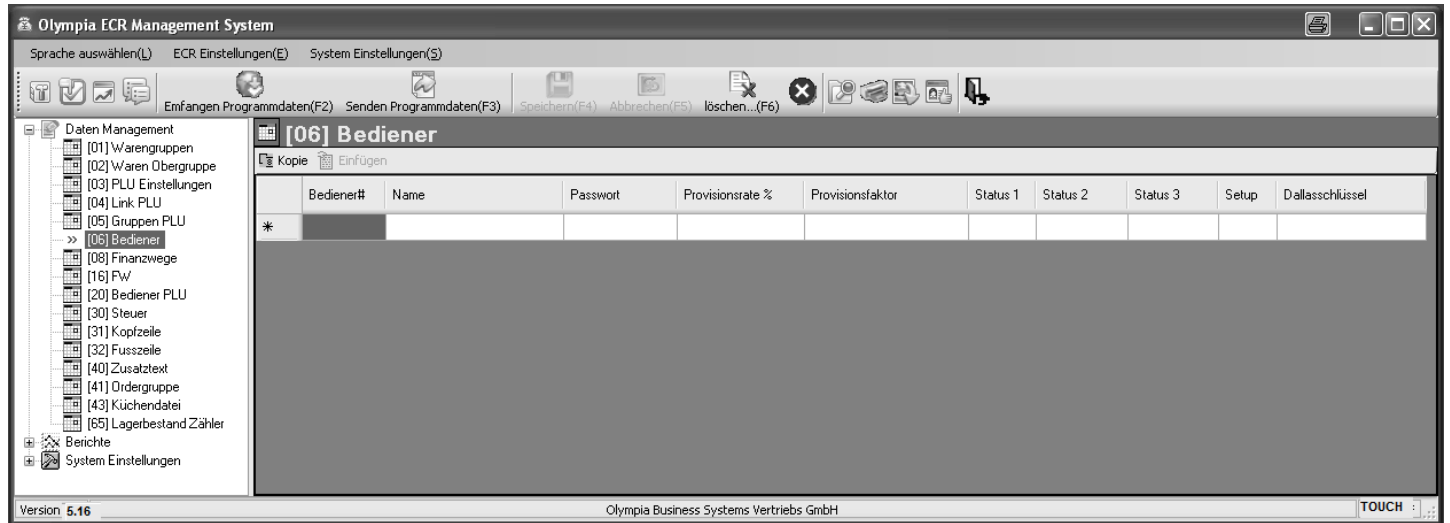


Abb. 17

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.10 Finanzwege programmieren

Der Finanzweg legt fest, wie ein Kauf bezahlt werden soll. Es gibt 7 verschiedene Finanzwege. Die 2 gebräuchlichsten Finanzwege sind bereits als Taste auf der Tastatur angelegt:

- BAR
- Karte
- Zusätzlich können auf der Tastatur noch diese Finanzwege angelegt werden:
- Kredit 1
- Kredit 2 • FW-2
- Scheck
- FW-1

Funktionsumfang

Sie können jedem Finanzweg verschiedene Attribute zuweisen, die den Funktionsumfang des Finanzwegs bestimmen. Zum Programmieren der Finanzwege wird eine 2-stellige Statusnummer benötigt. Jede Ziffer der Statusnummer kann gemäß der nachfolgend aufgeführten Tabelle zwischen 0 und 7 liegen.

Hinweis: Die Werkseinstellungen sind fett gedruckt.

Statusnummer																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Finanzwegattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7	Finanzwegattribute:	0	1	2	3	4	5	6	7
Überzahlung nicht zulässig		x		x		x		x	(reserviert)		x		x		x		x
Unterzahlung nicht zulässig			x	x			x	x	Zwischensummenzwang			x	x			x	x
Kassenlade nicht öffnen					x	x	x	x	Betragseingabezwang					x	x	x	x

Finanzweg programmieren

Die Bezeichnung der Finanzwege wird in den Bons und Kassenberichten verwendet und kann bei Bedarf umprogrammiert werden:

Beispiel: Der Finanzweg 5 „Scheck“ soll in „XYZ“ umbenannt werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 08** anwählen.

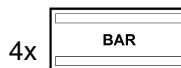
Eingabe



Display

=FINANZWEG	1- 1=
[BAR]	
[00]	STATUS
=FINANZWEG	5- 1=
[Scheck]	

3. Wählen Sie den gewünschten Finanzweg aus: Wechseln Sie zwischen den verschiedenen Finanzwegen mit der Taste BAR.



4. Wechseln Sie mit den Tasten und in das Eingabefeld.



5. Bestätigen Sie mit Taste BAR.



[Scheck]

Scheck

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

6. Löschen Sie den bestehenden Text.



7. Über das Buchstaben Tastenfeld den neuen Text schreiben

[X] [Y] [Z]

7. Schließen Sie die Texteingabe mit Taste **BAR** ab.



[XYZ]

8. Geben Sie die 2-stellige Statusnummer für den Funktionsumfang des Finanzwegs ein.

=FINANZWEG 1- 1=

9. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

[XYZ]

[00] STATUS

10. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Finanzwegebezeichnung über den PC programmieren

Für die Programmierung von Finanzwegebezeichnungen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

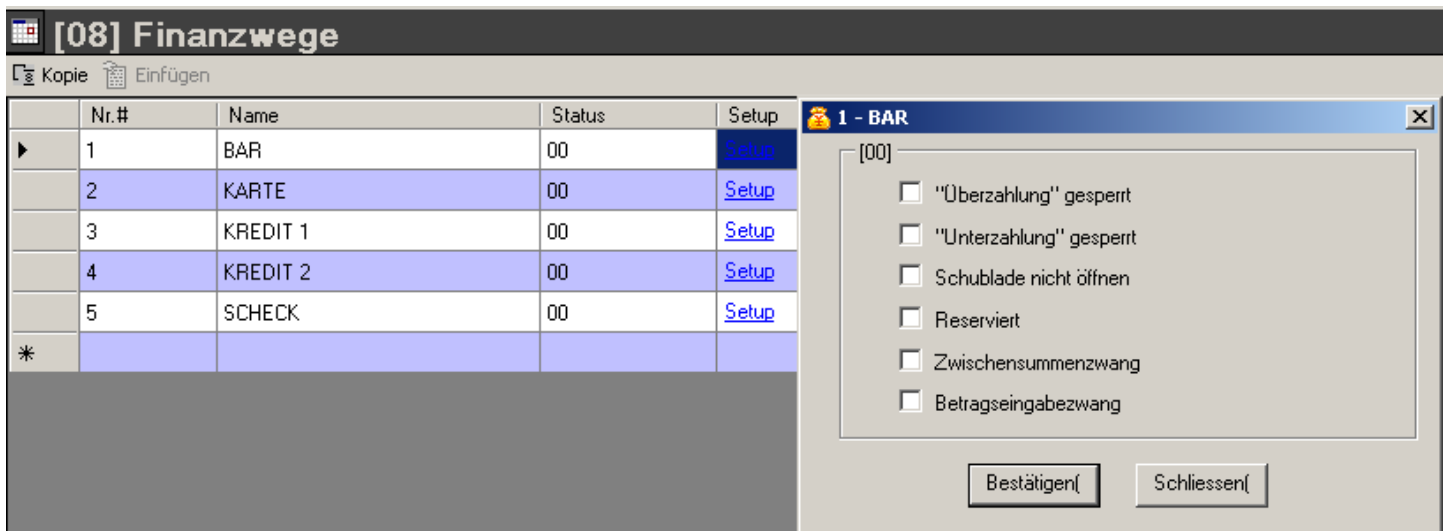


Abb. 18

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
 *** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.11 Betragsmäßigen Aufschlag (+) programmieren

Mit dieser Programmierung legen Sie einen festen Betrag für den Aufschlag fest.

Hinweis: In Werkseinstellung ist die Taste für den betragsmäßigen Aufschlag nicht auf der Tastatur angelegt.

Beispiel: Es soll ein betragsmäßiger Aufschlag von 6,- € programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 09** anwählen.

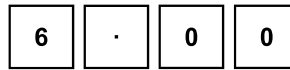
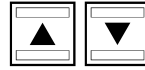
Eingabe



Display

=TASTE +/-	1=
[0,00] AUFSCHLAG+	
[0,00] NACHLASS -	

3. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] **AUFSCHLAG+**.
4. Geben Sie über die numerischen Tasten den Betrag des Aufschlags ein (mit Dezimalpunkt und Dezimalstellen).
5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



[0,00] AUFSCHLAG+

[6,00] AUFSCHLAG+

SPEICHERN
WEITER

Betragsmäßigen Aufschlag (+) über den PC programmieren

Für die Programmierung betragsmäßiger wie prozentualer Aufschläge und Nachlässe mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

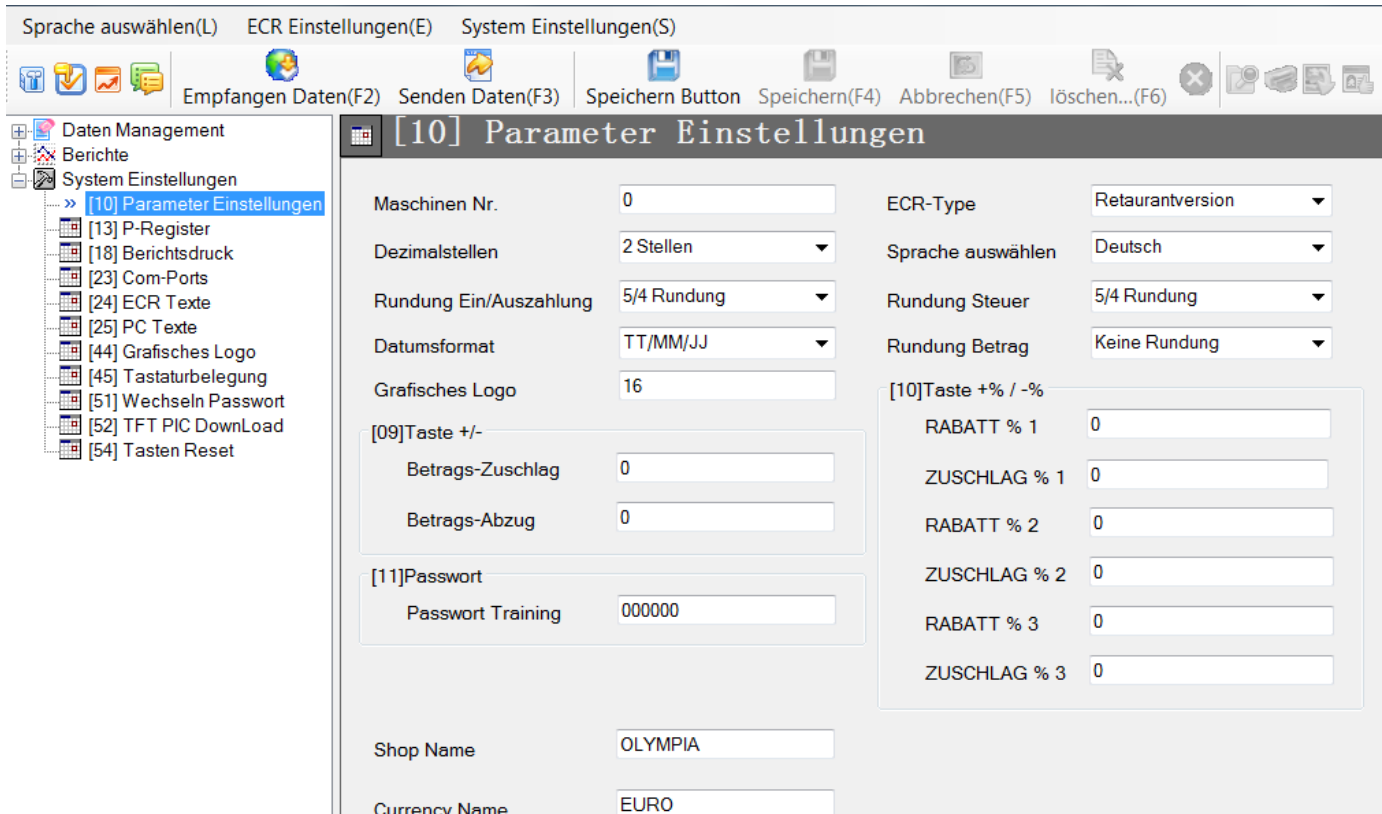


Abb. 19

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***

*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.12 Betragsmäßigen Nachlass (-) programmieren

Mit dieser Programmierung legen Sie einen festen Betrag für den Nachlass fest.

Hinweis: In Werkseinstellung ist die Taste für den betragsmäßigen Nachlass nicht auf der Tastatur angelegt.

Beispiel: Es soll ein betragsmäßiger Nachlass von 1,- € programmiert werden.



1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 09** anwählen.

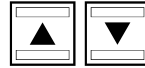
Eingabe



Display

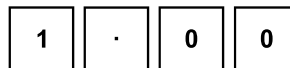
=TASTE +/-	1=
[0,00] AUFSCHLAG+	
[0,00] NACHLASS -	

3. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zum Eingabebereich [] **NACHLASS -**.




[0,00] NACHLASS -

4. Geben Sie über die numerischen Tasten den Betrag des Nachlasses ein (mit Dezimalpunkt und Dezimalstellen).

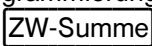


[1,00] NACHLASS -

5. Bestätigen Sie mit Taste .



SPEICHERN
WEITER

6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



Betragsmäßigen Nachlass (-) über den PC programmieren

Unter System Einstellungen in der # [10 PARAMETER EINSTELLUNGEN]

Registrierkasse TOUCH 110

6.13 Prozentualen Zuschlag (+%) programmieren

Mit dieser Programmierung legen Sie Prozentwerte für die prozentualen Aufschläge fest.

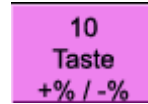
Es können zwei prozentuale Aufschläge (+%1, +%2) programmiert und auf die Tastatur gelegt werden (siehe Kapitel Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.).

Beispiel: Es soll für den 1. prozentualen Aufschlag (+%1) ein prozentualer Aufschlag von 8 % programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 10** anwählen.

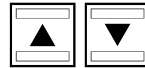
Eingabe

Display



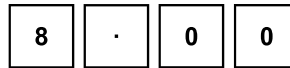
=TASTE +%--%		1=
[	0,00]	RABATT %1
[	0,00]	ZUSCHLAG %1
[	0,00]	RABATT %2
[	0,00]	ZUSCHLAG %2

3. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] ZUSCHLAG %1.



[0,00] ZUSCHLAG %1

4. Geben Sie über die numerischen Tasten den Betrag des Zuschlags ein (mit Dezimalpunkt und Dezimalstellen, Wert zwischen 0,01 und 99,99).



[8,00] ZUSCHLAG %1

5. Bestätigen Sie mit Taste .



SPEICHERN
WEITER

6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



Prozentualen Zuschlag (+%) über den PC programmieren

Unter System Einstellungen in der # [10 PARAMETER EINSTELLUNGEN]

Registrierkasse TOUCH 110

6.14 Prozentualen Rabatt (-%) programmieren

Mit dieser Programmierung legen Sie Prozentwerte für die prozentualen Nachlässe fest.

Es können zwei prozentuale Nachlässe (-%1, -%2) programmiert und auf die Tastatur gelegt werden (siehe Kapitel **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

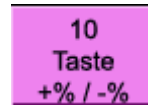
Die Taste [-%] ist ab Werk auf der Tastatur angelegt.

Beispiel: Es soll für den 2. prozentualen Nachlass (-%2) ein prozentualer Nachlass von 5 % programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 10** anwählen.

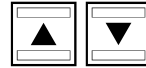
Eingabe

Display



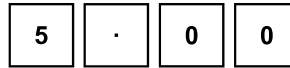
=TASTE +%--%	1=
[0,00]	RABATT %1
[0,00]	ZUSCHLAG %1
[0,00]	RABATT %2
[0,00]	ZUSCHLAG %2

3. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] **Rabatt-%2**.



[0,00] RABATT-%2

4. Geben Sie über die numerischen Tasten den Prozentwert des Nachlasses ein (mit Dezimalpunkt und Dezimalstellen, Wert zwischen 0,01 und 99,99).



[5,00] DIS-%2

5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Prozentualen Rabatt (-%) über den PC programmieren

Unter System Einstellungen in der # [10 PARAMETER EINSTELLUNGEN]

Registrierkasse TOUCH 110

6.15 Trainingspasswort programmieren

Sie können ein 6-stelliges Passwort für den Trainingsmodus eingeben, das immer dann eingegeben werden muss, wenn ein Bediener die Kasse im Trainingsmodus bedienen will.

Beispiel: Als Trainingspasswort soll 123456 programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 11** anwählen.

Eingabe

Display

3. Geben Sie im Eingabebereich **TRAINING CODE** das aktuelle Passwort ein (Werkseinstellung: 000000).

Hinweis: Passwort immer nur 6-stellig eingeben!

4. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

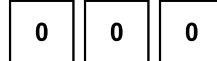
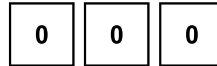
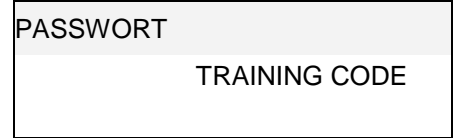
5. Geben Sie im Eingabebereich **PASSWORT NEU** ein neues 6-stelliges Passwort ein (nur Ziffern).

6. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**

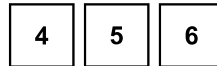
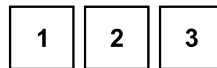
7. Wiederholen Sie die Passwordeingabe im Eingabebereich **BESTÄTIGEN**.

8. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**

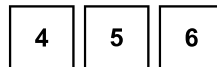
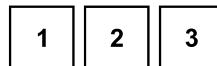
9. Beenden Sie die Bedienerprogrammierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



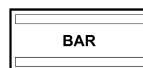
***** TRAINING CODE



***** PASSWORT NEU



***** BESTÄTIGEN



SPEICHERN
WEITER



Registrierkasse TOUCH 110

Trainingspasswort über den PC programmieren

Für die Programmierung eines Trainingspassworts mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

The screenshot shows the 'Parameter Einstellungen' screen of the OLYMPIA ECR System. The interface is divided into several sections:

- Menu (Left):** Includes 'Daten Management', 'Berichte', 'System Einstellungen', and a sub-menu for '[10] Parameter Einstellungen' with options like '[13] P-Register', '[18] Berichtsdruck', '[23] Com-Ports', '[24] ECR Texte', '[25] PC Texte', '[44] Grafisches Logo', '[45] Tastaturbelegung', '[51] Wechseln Passwort', '[52] TFT PIC DownLoad', and '[54] Tasten Reset'.
- Toolbar (Top):** Contains icons for 'Empfangen Daten(F2)', 'Senden Daten(F3)', 'Speichern Button', 'Speichern(F4)', 'Abbrechen(F5)', and 'löschen...(F6)'. It also includes standard window control icons.
- Main Area:**
 - Maschinen Nr.:** Input field with value '0'.
 - Dezimalstellen:** Dropdown menu with value '2 Stellen'.
 - Rundung Ein/Auszahlung:** Dropdown menu with value '5/4 Rundung'.
 - Datumsformat:** Dropdown menu with value 'TT/MM/JJ'.
 - Grafisches Logo:** Input field with value '16'.
 - [09]Taste +/-:** A sub-section with 'Betrags-Zuschlag' (0) and 'Betrags-Abzug' (0) input fields.
 - [11]Passwort:** 'Passwort Training' input field with value '000000'.
 - Shop Name:** Input field with value 'OLYMPIA'.
 - Currency Name:** Input field with value 'EURO'.
 - ECR-Type:** Dropdown menu with value 'Restaurantversion'.
 - Sprache auswählen:** Dropdown menu with value 'Deutsch'.
 - Rundung Steuer:** Dropdown menu with value '5/4 Rundung'.
 - Rundung Betrag:** Dropdown menu with value 'Keine Rundung'.
 - [10]Taste +% / -%:** A sub-section with six input fields for 'RABATT % 1', 'ZUSCHLAG % 1', 'RABATT % 2', 'ZUSCHLAG % 2', 'RABATT % 3', and 'ZUSCHLAG % 3', all with value '0'.

Abb. 20

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.16 Kassenummer programmieren

Sie können Ihrer Kasse eine beliebige 4-stellige Kassenummer zuweisen, die auf allen Bons und den Finanzberichten ausgedruckt wird.

Hinweis: Wenn die Kassenummer 0000 ist, wird keine Kassenummer gedruckt.

Beispiel: Als Kassenummer soll 5555 programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 12** anwählen.

Eingabe

Display



=ECR NR.	- 1=
[0000]	

3. Geben Sie über die numerischen Tasten die Kassenummer ein.



[5555]

4. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

5. Beenden Sie die Program-mierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Kassenummer über den PC programmieren

Für die Programmierung der Kassenummer mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

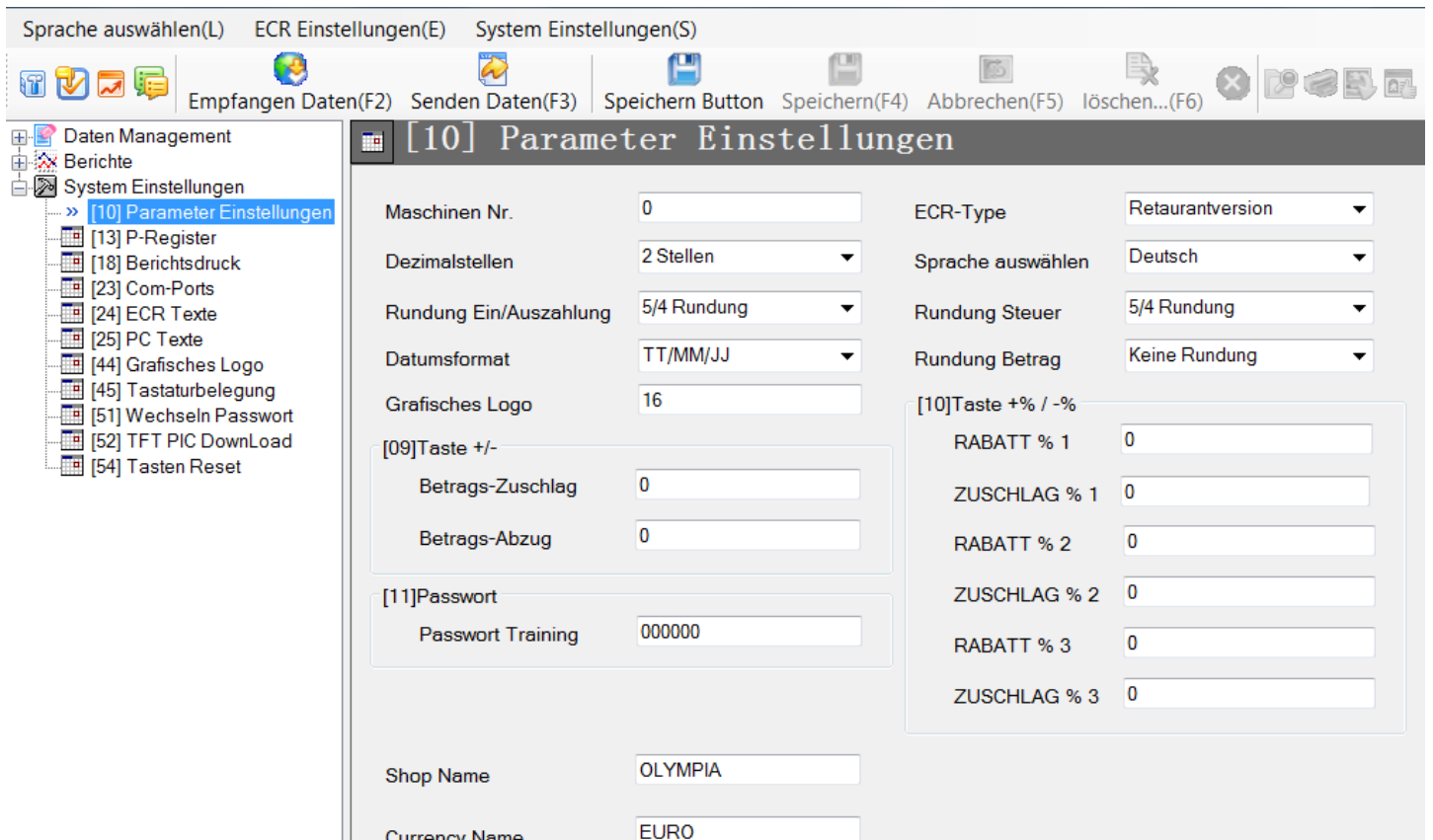


Abb. 21

Wichtig:

*** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.17 Systemoptionen

Über die Systemoptionen können 78 verschiedene Kassenmerkmale eingestellt werden. Werkseitig sind die Systemoptionen für den normalen Kassenbetrieb bereits voreingestellt (fett gedruckte Ziffern).

Die Programmierung der einzelnen Merkmale ist zu 16 Systemoptionen gebündelt. Je Systemoption können bis zu 6 verschiedene Merkmale programmiert werden. Jede Systemoption wird dabei durch eine 2-stellige Ziffer (Statusnummer) eindeutig bestimmt: Sowohl die erste als auch die zweite Statusziffer kann einen Wert von 0 bis 7 einnehmen. Die richtige 2-stellige Statusnummer ermitteln Sie im Kapitel „Systemoptionen im Detail“.

Hinweis: Die Bündelung von Merkmalen zu Systemoptionen bringt es mit sich, dass Sie zwingend immer alle Merkmale einer Systemoption programmieren müssen, auch wenn Sie nur ein Merkmal ändern wollen!

Hinweis: Bei manchen Systemoptionen gibt es softwarebedingt „reservierte“ Bereiche, die mit keinem Merkmal belegt sind.

Systemoptionen im Detail

Hinweis: Die Werkseinstellungen sind fett gedruckt.

Hinweis: Die Systemoptionen müssen in der Regel bei einer standardmäßigen Verwendung der Kasse nicht verändert werden.

Systemoption 1: Inhalte von Bons/Rechnungen festlegen																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Steuerbetrag auf Rechnung drucken		x		x		x		x	PLU- Nummer auf Rechnung drucken		x		x		x		x
Netto-Betrag auf Rechnung drucken			x	x			x	x	Datum auf Rechnung drucken			x	x			x	x
Steuersymbol auf Rechnung drucken					x	x	x	x	Uhrzeit auf Rechnung drucken					x	x	x	x

Systemoption 2: Inhalte von Bons/Rechnungen festlegen																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Drucken ECR-# auf Rechnung		x		x		x		x	Artikelanzahl auf Rechnung drucken		x		x		x		x
Bon-Nummer auf Rechnung drucken			x	x			x	x	Logo Text auf Rechnung drucken			x	x			x	x
Zwischensumme drucken nach Taste [ZWISCHENSUMME]					x	x	x	x	Bedienername auf Rechnung drucken					x	x	x	x

Registrierkasse TOUCH 110

Systemoption 3																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Z1-Zähler nach Z1-Bericht zurücksetzen		x		x		x		x	Bon-Nummer nach Z1-Bericht zurücksetzen		x		x		x		x
Z2-Zähler nach Z2-Bericht zurücksetzen			x	x			x	x	Null-Preis einer PLU erlaubt			x	x			x	x
GT-Zähler nach Z1-Bericht zurücksetzen					x	x	x	x	Bedienersystem nicht aktiv					x	x	x	x

Systemoption 4																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Kein Ausdruck mit Null im Z1/Z2-Bericht		x		x		x		x	Uhrzeit im 12-Stunden-Format		x		x		x		x
Rechnungskopie erlaubt (mit [ZW] Taste)			x	x			x	x	Bedieneranmeldung nach jeder Transaktion			x	x			x	x
+% / -% Ergebnis zu Warengruppe / PLU nur Zwischensumme					x	x	x	x	+% / -% Ergebnis zu Warengruppe / PLU nur Verkaufsartikel					x	x	x	x

Systemoption 5																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Wechsel der Preisebene wird beibehalten		x		x		x		x	Grundwährung Fremdwährung 1		x		x		x		x
Drucken der Warengruppen			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
(reserviert)					x	x	x	x	Drucken Nettobeträge ohne Steuer					x	x	x	x

Systemoption 6: Fremdwährungsumrechnung																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
(reserviert)		x		x		x		x	Summe Fremdwährung 1 nach Taste [FW1] drucken		x		x		x		x
(reserviert)			x	x			x	x	Rückgeld Fremdwährung 1 nach Taste [FW1] drucken			x	x			x	x
(reserviert)					x	x	x	x	Umrechnungskurs nach Taste [FW1] drucken					x	x	x	x

Registrierkasse TOUCH 110

Systemoption 7																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Steuerbetrag wird nach Zahlungsbetrag gedruckt		x		x		x		x	Kein Druck Netto und Steuer gesamt		x		x		x		x
Nur Druck des Steuer-Gesamt Betrags auf Rechnung			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
Kein Druck des Steuersatzes auf Rechnung					x	x	x	x	Grafisches Logo auf Rechnung drucken					x	x	x	x

Systemoption 8																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
(reserviert)		x		x		x		x	Elektronisches Ringjournal (sonst nur normales Elektronisches Journal)		x		x		x		x
Sammelbon im Direktverkauf			x	x			x	x	Elektronisches Journal deaktiviert			x	x			x	x
(reserviert)					x	x	x	x	„Retouren“ reduzieren nicht Zähler bezahlter Tische					x	x	x	x

Systemoption 9																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Tischzwang		x		x		x		x	Küchendrucker aktiv		x		x		x		x
Drucken Sammelbon und Talon bei Tischfunktion			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
(reserviert)					x	x	x	x	Bei Fehler Küchendrucker umleiten auf internen Drucker					x	x	x	x

Systemoption 10																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Z-Bericht nicht möglich, wenn Tische offen sind		x		x		x		x	Gleiche Artikel werden auf Sammelbon nicht addiert		x		x		x		x
(reserviert)			x	x			x	x	Drucken der PLU- Nummer auf Sammelbon			x	x			x	x
Drucken Preis (ECR) auf Sammel-Einzelbon					x	x	x	x	Drucken PLU- Preis auf Sammelbon und Küchendrucker					x	x	x	x

Registrierkasse TOUCH 110

Systemoption 11																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Drucken ZW-Summe auf Sammelbon		x		x		x		x	Druck grafisches Logo auf Orderbon		x		x		x		x
Zähler PLU-Lagerbestand aus			x	x			x	x	Druck Kopfzeilen auf Orderbon			x	x			x	x
Steuer wird von Einzelbeträgen addiert					x	x	x	x	Nach Buchung PLU zurück zur Basis-Ebene-Tastatur					x	x	x	x

Systemoption 12																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Druck Menge auf X-/Z-Bericht		x		x		x		x	Null -Preis- PLU: Druck nur auf Bon, nicht auf Rechnung		x		x		x		x
(reserviert)			x	x			x	x	Kassierer-Selbstabrechnung aktiv			x	x			x	x
Küchendrucker aktiv im Direktverkauf					x	x	x	x	Display Sleep- Mode nicht aktiv					x	x	x	x

Systemoption 13																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Steuer 1 und Steuer 3 addieren		x		x		x		x	Dallas-Schlüssel aktiv		x		x		x		x
Journaldruck aus (nur bei CM 962-SF)			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
Tastenton aus					x	x	x	x	Z-Zähler zurücksetzen nach alle Berichte löschen					x	x	x	x

Systemoption 14																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Kein Druck „Training“		x		x		x		x	Reserviert		x		x		x		x
Journaldruck in Kleinschrift (nicht bei CM 980)			x	x			x	x	Einzelpreis auf Orderbon			x	x			x	x
Journalmotor ein (Journalmodus – der Bon wird aufgespult)					x	x	x	x	Gesamtumsatz inklusive offener Tische im Kellnerbericht drucken					x	x	x	x

Registrierkasse TOUCH 110

Systemoption 15																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Extra Einzelbon für LINK-PLU		x		x		x		x	Grafisches Logo auf Einzelbon drucken		x		x		x		x
doppelte Schrifthöhe für PLU-Druck auf Orderbons			x	x			x	x	Logo # 31 auf Einzelbon drucken			x	x			x	x
Bei Berichtsausdruck über Makros grafisches Logo nur auf dem 1. Bericht drucken					x	x	x	x	PLU nicht auf Journal drucken (nicht bei CM 980)					x	x	x	x

Systemoption 16																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Grafisches Logo auf Journal drucken (nur bei CM 962-SF)		x		x		x		x	Messer macht nur halben Schnitt		x		x		x		x
Anzahl Buchungen im WG-Bericht drucken			x	x			x	x	Drucken PLU- Nummer auf Küchendrucker			x	x			x	x
(reserviert)					x	x	x	x	Drucken Einzelbon doppelt					x	x	x	x

Registrierkasse TOUCH 110

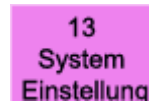
Systemoptionen programmieren

Tipp: Überlegen Sie vor Beginn der Programmierung in Ruhe, wie Sie die einzelnen Merkmale programmieren möchten und notieren Sie sich die einzugebende 2-stellige Statusnummer.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 13** anwählen.

Im Display werden alle Systemoption und deren aktueller Status angezeigt.

Eingabe



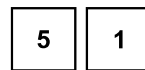
Display

=P REGISTER	1- 1=
[32] STATUS 1	[66] STATUS 2
[06] STATUS 3	[74] STATUS 4
[20] STATUS 5	[07] STATUS 6
[24] STATUS 7	[05] STATUS 8
[24] STATUS 9	[44] STATUS 10
[10] STATUS 13	

3. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [].



4. Geben Sie die gewünschte 2-stellige Statusnummer ein, z. B. die 51 (um den Tastenton auszuschalten).



5. Bestätigen Sie mit Taste .



6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



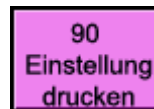
[51] STATUS 13

Systemoptionen ausdrucken

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 90** anwählen

Im Display wird angezeigt, was ausgedruckt werden kann.

Eingabe



Display

EINSTELLUNGEN-DRUCKEN
WARENGRUPPEN
WAREN-OBERGRUPPEN
Plu
LINK PLU
PLU-GRUPPE
BEDIENER
FINANZWEGE...
EINSTELLUNGEN
P-REGISTER

3. Wählen Sie mit den Tasten und z.B. **P-REGISTER** aus.



4. Bestätigen Sie mit Taste .



Hinweis:

Nach dem ändern der System-Optionen an der Kasse diese einmal aus-und wieder einschalten. Nur dann werden die Änderungen vom System übernommen.

Registrierkasse TOUCH 110

Systemoptionen über den PC programmieren

Für die Programmierung von Systemoptionen (P-Register) mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

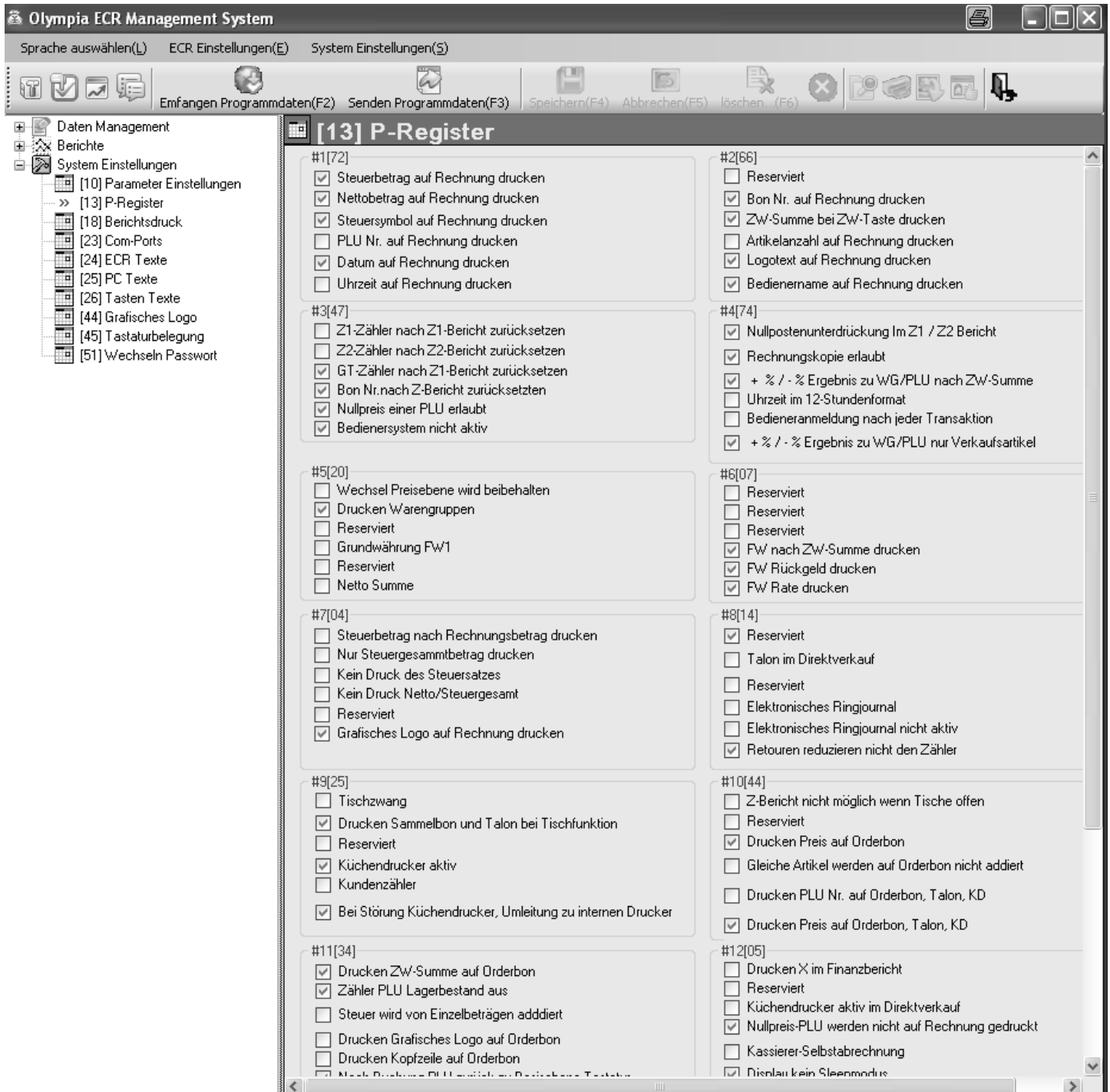


Abb. 22

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.18 Datum und Uhrzeit programmieren

Beispiel: Als Datum soll der 17.06.2013 programmiert werden. Als Uhrzeit soll 13.30 programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 14** anwählen.

Eingabe

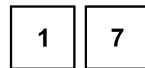
Display



=DATUM & ZEIT		- 1=
DATUM:	TT/MM/JJJJ	
	00/00/2000	
ZEIT:	SS/MM	
	00-00	

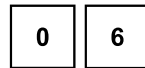
Der Eingabebereich für den Tag ist bereits markiert.

3. Geben Sie den Tag ein.
Die Kasse wechselt automatisch zum Eingabebereich für den Monat.



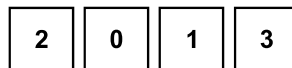
DATUM: TT/MM/JJJJ
17/06/2012

4. Geben Sie den Monat ein.
Die Kasse wechselt automatisch zum Eingabebereich für das Jahr.



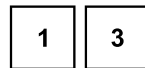
DATUM: TT/MM/JJJJ
17/06/2012

5. Geben Sie das Jahr ein.
Die Kasse wechselt automatisch zum Eingabebereich für die Stunde.



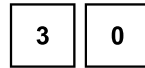
DATUM: TT/MM/JJJJ
17/06/2012

6. Geben Sie die Stunde ein.
Die Kasse wechselt automatisch zum Eingabebereich für die Minuten.



ZEIT: SS/MM
13-00

7. Geben Sie die Minuten ein.
Die Kasse wechselt automatisch zum Eingabebereich für den Tag.



ZEIT: SS/MM
13-30

Hinweis: Mit den Tasten und können Sie manuell zwischen den einzelnen Eingabebereichen wechseln.

8. Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



SPEICHERN
WEITER

Die Kasse wechselt automatisch zurück zum Programmiermenü.

Hinweis: Programmierung des Datumformats siehe Kapitel

WICHTIG: Das Datum darf nicht zurückdatiert werden.

**Alle Daten werden im E-Journal gespeichert und würden dann zum alten Datum zugefügt werden.
Die fortlaufende Rechnungsnummer wird so im E-Journal unterbrochen.
Bei einer Prüfung des E-Journals kann es vielleicht Probleme geben.(GDPdU)**

Registrierkasse TOUCH 110

6.19 Geschäftsname programmieren




Der Name des Geschäfts wird nur in der Kopfzeile des E-Journals gedruckt und dient dazu, den Ausdruck des E-Journals einem Geschäft oder einer Kasse zuzuordnen.

X BERICHT

-----ELEKTRONIK-JOURNAL-----

Bediener01: 01
Name : SULTAN SHOP
Währung EURO

Abb. 23

1. Mit der MODUS -Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 15**  auswählen (siehe Kapitel 0).
3. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
4. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zum Texteingabebereich für den Geschäftsnamen.
5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
6. Löschen Sie gegebenenfalls den Eintrag mit Taste **CLR**.
7. Geben Sie den Text ein (siehe Kapitel 0).
Speichern Sie jeden Buchstaben mit Taste **BAR**!
8. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.

Geschäftsname über den PC programmieren

Für die Programmierung des Geschäftsnamens mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

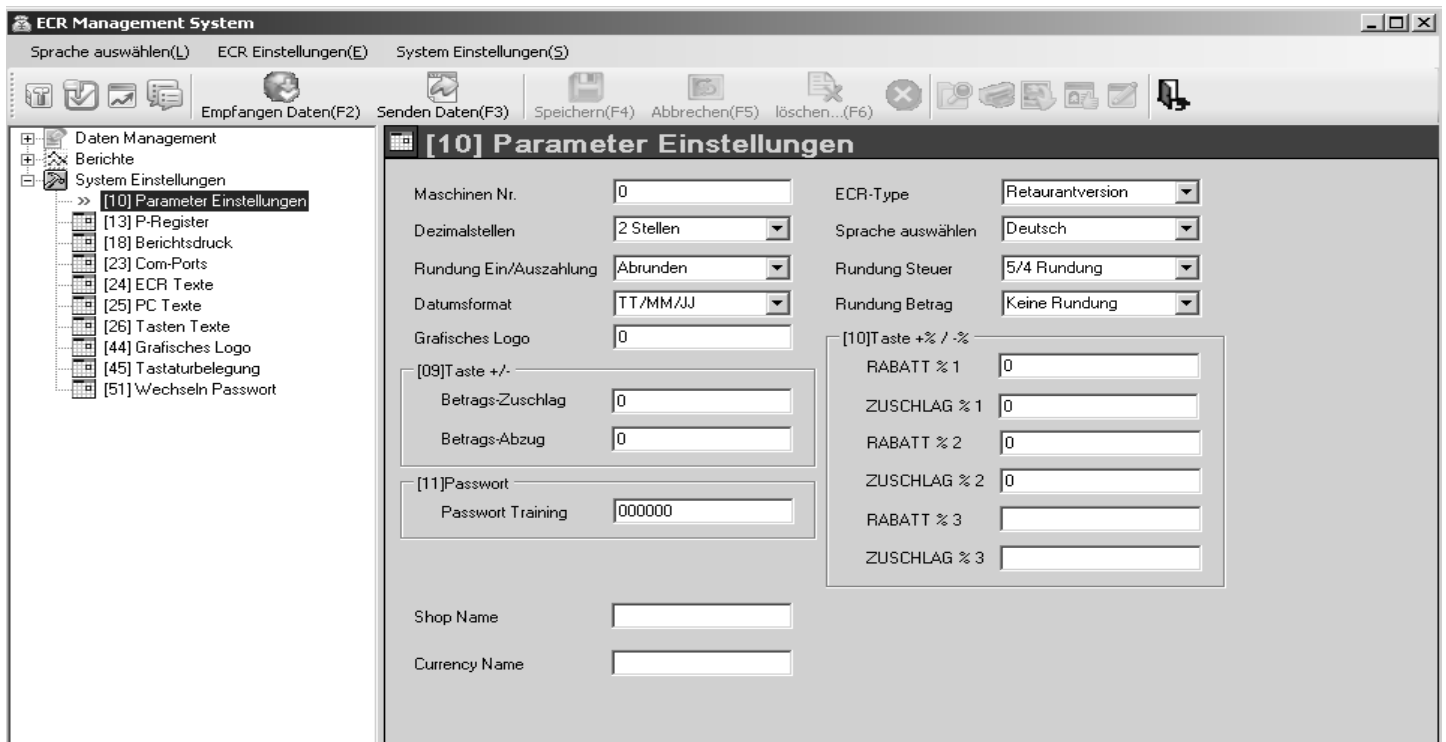


Abb. 24

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.20 Währungsname programmieren

Der Name der Standardwährung wird nur in der Kopfzeile des E-Journals gedruckt und dient dazu, den Ausdruck des E-Journals einem Geschäft oder einer Kasse zuzuordnen.



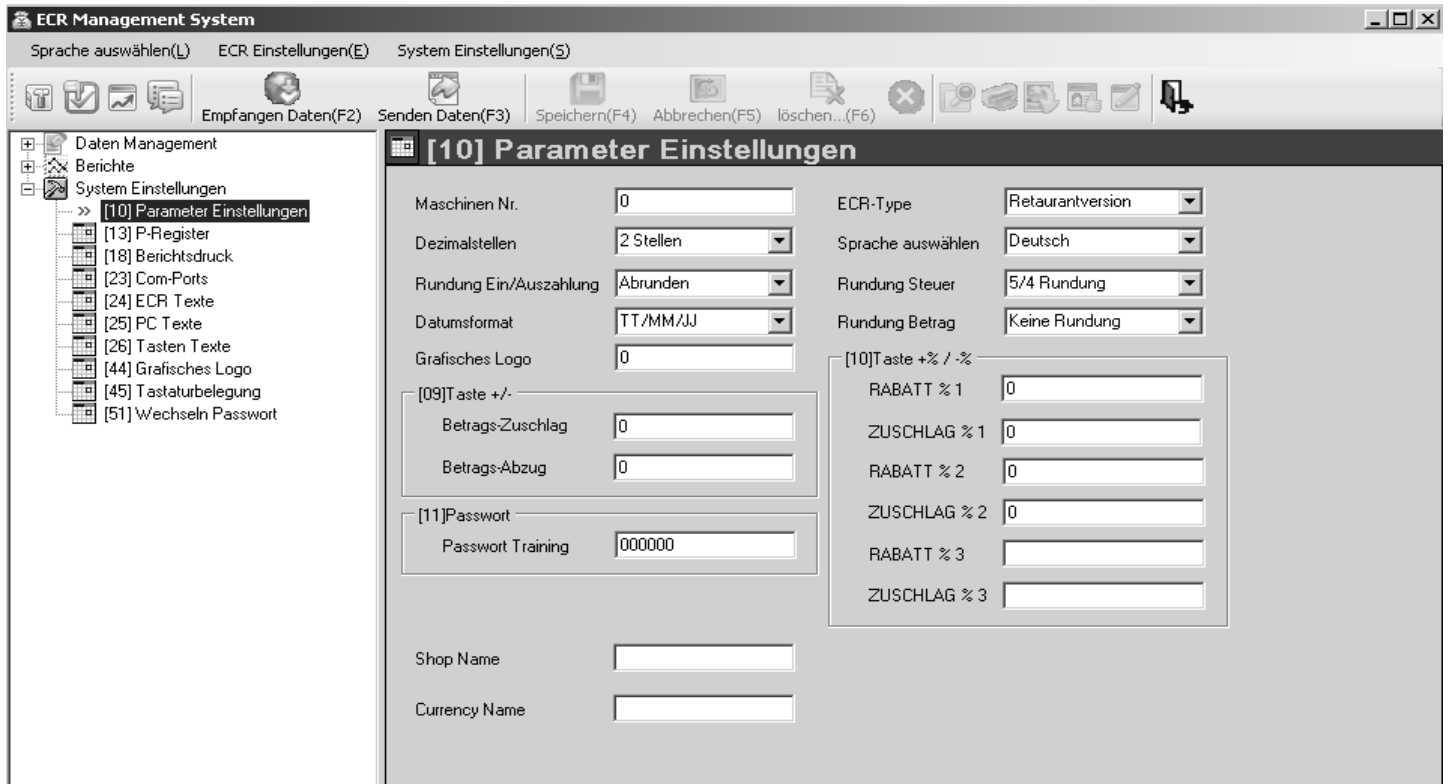
Abb. 25

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 17** 17
Währung anwählen (siehe Kapitel 0).
3. Bestätigen Sie mit Taste BAR.
4. Wechseln Sie mit den Tasten ▲ und ▼ zum Texteingabebereich für den Währungsnamen.
5. Bestätigen Sie mit Taste BAR.
6. Löschen Sie gegebenenfalls den Eintrag mit Taste CLR.
7. Geben Sie den Text ein (siehe Kapitel 0).
Speichern Sie jeden Buchstaben mit Taste BAR.
8. Bestätigen Sie mit Taste BAR.

Währungsname über den PC Programmieren

Für die Programmierung des Namens der Standardwährung mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

Abb.26



Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.21 Fremdwährung programmieren

Es können 2 Fremdwährungen programmiert werden.

Hinweis: Wenn Sie mit einer Fremdwährung arbeiten wollen müssen Sie die Taste **[FW 1]** Taste auf die Tastatur programmieren.

Klären Sie vor der eigentlichen Programmierung folgende Punkte:

- Welche Fremdwährung wollen Sie programmieren?
- Auf welchen Speicherplatz soll diese Fremdwährung programmiert werden?
- Wie lautet der Fremdwahrungstext.
- Wie ist der Umrechnungskurs (Fremdwährung zu Basiswährung)?

Beispiel: Als Fremdwährung soll US-Dollar (USD) auf Speicherplatz 2 programmiert werden. Der Umrechnungskurs beträgt zum Zeitpunkt der Programmierung 1 EUR = 1,35 USD (Basiswährung = 1 EUR, Fremdwährung = 1,35 USD).

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 16** anwählen.
Im Display wird der erste Fremdwahrungsspeicherplatz angezeigt.

Eingabe

Display



FREMDWÄHRUNG	0 1 1
[FW-01]	
FREMD-W. 0,01	
BASIS W.	0,01
FREMDWÄHRUNG	0 2 1
[FW-02]	
FREMD-W. 0,01	
BASIS W.	0,01

3. Wechseln Sie mit der Taste **[BAR]** den Fremdwahrungsspeicherplatz.



[FW-02]

4. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zum Texteingabebereich **[FW-0x]**.



5. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.



FW-02

6. Löschen Sie den bestehenden Text.



Über das Buchstaben Tastenfeld den neuen Namen der FW schreiben

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L
M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X
Y	Z	Ä	Ö	Ü	
MODUS	()	#	!	*
Rate	%	:	:	-	€
Zw. Summe	+	-	/	=	@
BAR	Umschaltung	Leertaste	ALF	AB	Rückcode

[U] [S] [D]

7. Schließen Sie die Texteingabe mit Taste **[BAR]** ab.



[USD]

8. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zum Eingabebereich **[] FREMD-W..**



FREMD-W. 0,01

9. Geben Sie die Fremdwährung ein.



FREMD-W. 1,35

10. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.






SPEICHERN
WEITER

– Fortsetzung nächste Seite –

Registrierkasse TOUCH 110

– Fortsetzung –

	Eingabe	Display
Die Kasse wechselt automatisch zum Eingabebereich [] BASIS W. .		BASIS W. 0,01
11. Geben Sie die Basiswährung ein.		BASIS W. 1
12. Bestätigen Sie mit Taste BAR .		SPEICHERN WEITER
13. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste ZW-Summe .		

Fremdwährung über den PC programmieren

Für die Programmierung der Fremdwährungen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

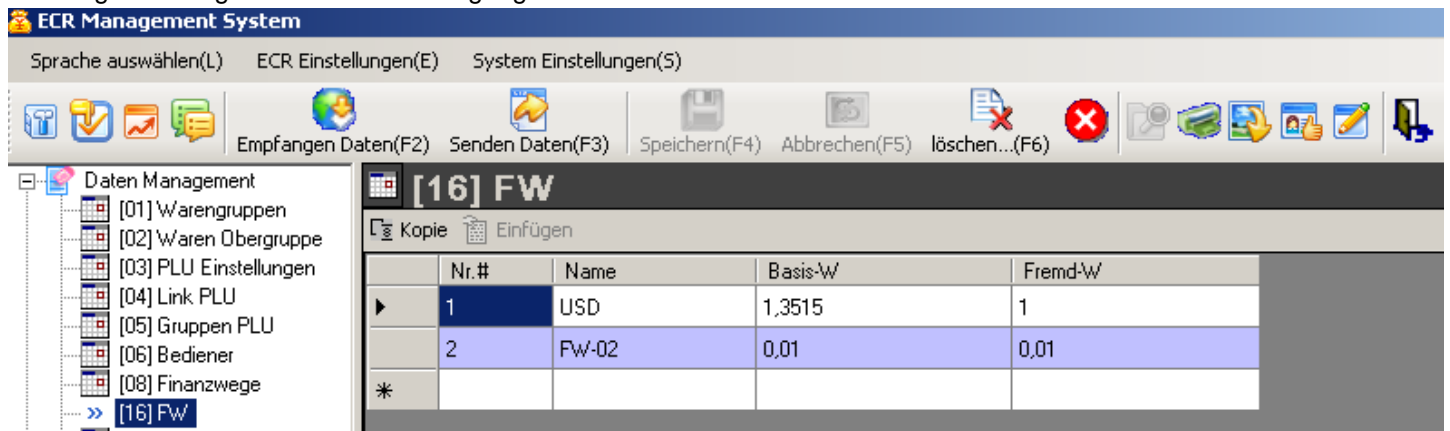


Abb. 26

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
 *** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.22 X- / Z-Berichtsausdruck programmieren

Sie können definieren, welche Inhalte die X- und Z-Berichtsausdrucke ausgeben sollen. Dafür stehen 10 verschiedene Merkmale zur Verfügung. Zum Programmieren der Berichtsinhalte gibt es 2 verschiedene Statusnummern. Jede Statusnummer ist 2-stellig. Jede Ziffer einer Statusnummer kann gemäß den nachfolgend aufgeführten Tabellen zwischen 0 und 7 liegen.

Statusnummern

Hinweis: Die Werkseinstellungen sind fett gedruckt.

Statusnummer 1																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Grand Total im Finanzbericht drucken		x		x		x		x	(reserviert)		x		x		x		x
Retouren im Finanzbericht drucken			x	x			x	x	Steuersatz drucken			x	x			x	x
Stornierungen im Finanzbericht drucken					x	x	x	x	Drucken Groß- TL im Finanzbericht					x	x	x	x

Statusnummer 2																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Kundenzähler ein (BAR- Zähler)		x		x		x		x	(reserviert)		x		x		x		x
Retouren im Kellnerbericht drucken			x	x			x	x	PLU- Nummer auf PLU- Bericht drucken			x	x			x	x
Stornierungen im Kellnerbericht drucken					x	x	x	x	Rundungsdifferenzen im Finanzbericht drucken					x	x	x	x

Statusnummer 3																	
Statusziffer 1									Statusziffer 2								
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Extra Zähler für Gratis-Abgaben auf Finanzbericht drucken		x		x		x		x	Kein Druck Summe (Total) der offenen Tische im Bedienerbericht		x		x		x		x
Drucken Anzahl Buchungen im WG-Berichten			x	x			x	x	Extra Zähler für EC-Sofortstorno im Finanzbericht drucken			x	x			x	x
Kein Druck offene und bezahlte Tische im Finanzbericht					x	x	x	x	Extra Zähler für EC-Sofortstorno im Bedienerbericht drucken					x	x	x	x

Registrierkasse TOUCH 110

Statusnummer 4																	
Statusziffer 1								Statusziffer 2									
Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7	Merkmale:	0	1	2	3	4	5	6	7
Grafisches Logo auf Finanzbericht drucken		x		x		x		x	(reserviert)		x		x		x		x
Drucken Zähler Lade öffnen im Finanzbericht			x	x			x	x	(reserviert)			x	x			x	x
Extra Kundenzähler in Finanzbericht drucken					x	x	x	x	(reserviert)					x	x	x	x

Statusnummern programmieren

Beispiel: Es sollen alle Informationen auf die X-/Z-Berichte gedruckt werden:
 Statusnummer 1 = 76, Statusnummer 2 = 76.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 18** anwählen.
 Im Display werden die aktuellen Einstellungen der zwei Statusnummern angezeigt.

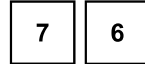
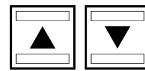
Eingabe



Display

BERICHTS-DRUCK	
[00]	STATUS1
[00]	STATUS2
[00]	STATUS3
[00]	STATUS4

3. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] **STATUS1**.
4. Geben Sie die gewünschte 2-stellige Statusnummer 1 ein, z. B. die 76.
5. Bestätigen Sie mit Taste .
6. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] **STATUS2**.
7. Geben Sie die gewünschte Statusnummer 2 ein, z. B. die 76.
8. Bestätigen Sie mit Taste .
9. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



[00]	STATUS1
[76]	STATUS1
SPEICHERN WEITER	
[00]	STATUS2
[76]	STATUS2
SPEICHERN WEITER	

Registrierkasse TOUCH 110

Inhalte des Berichtsdrucks über den PC programmieren

Für die Programmierung der Inhalte des Berichtsdrucks mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

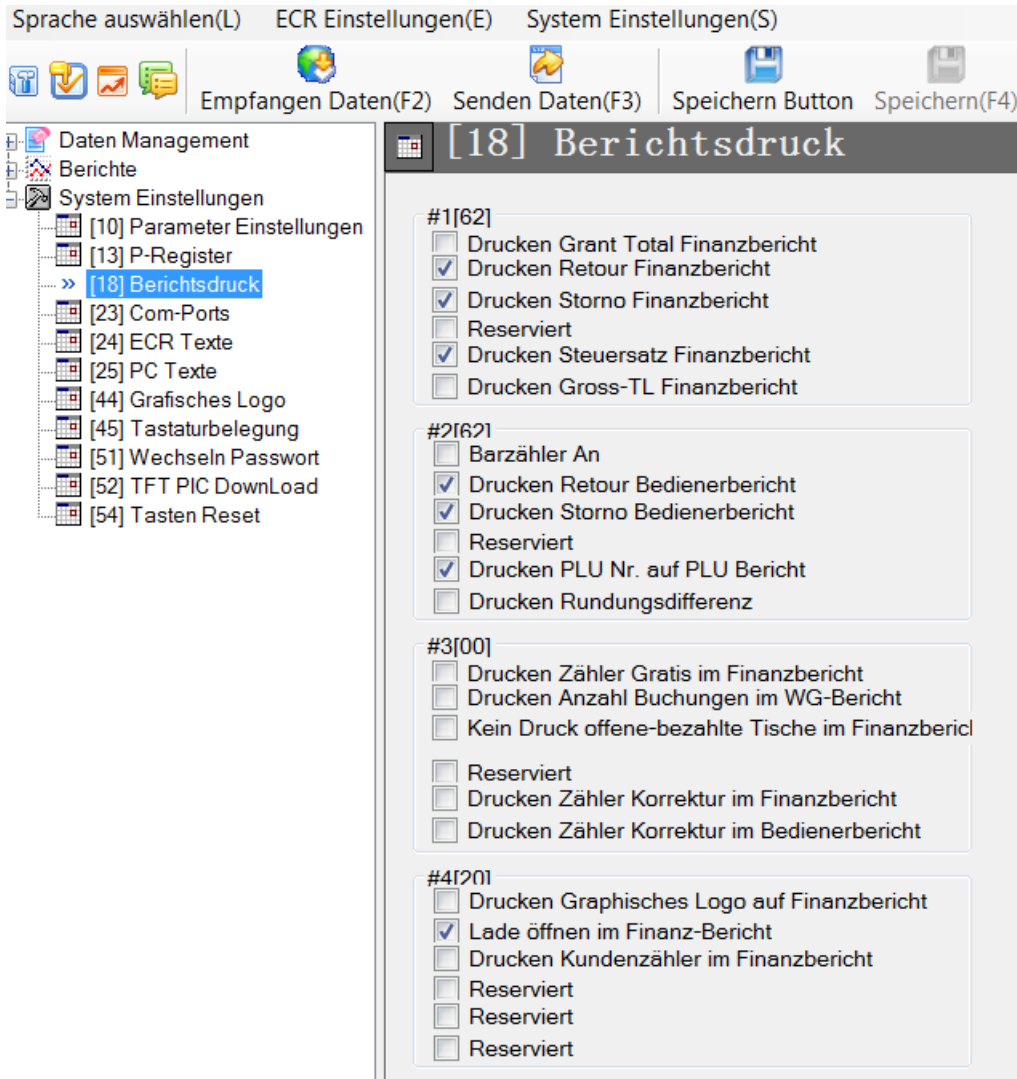


Abb. 27

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Hinweis: Im PC-Programm können Sie in den **SystemEinstellungen** alle Texte des Systems ändern (siehe Abb. 22).

Registrierkasse TOUCH 110

6.23 Bediener-PLU programmieren

Es können 80 Bediener-PLU (Price-Look-Up) programmiert werden.

Bediener-PLU sind bereits programmierte PLU (siehe Kapitel 0), deren Verkäufe/Umsätze, wenn man diese PLU zuvor als Bediener-PLU definiert hat, automatisch im System für alle Bediener gespeichert werden und später in einem X-/Z-Bediener-PLU-Bericht ausgegeben werden können. So können Sie schnell sehen, welche Bediener im Vergleich viel oder wenig von einer Ware verkauft haben.

Beispiel: PLU-Nummer 22 soll eine Bediener-PLU werden. Diese Programmierung soll auf Speicherplatz 3 abgelegt werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 20** anwählen
Im Display wird der erste Bediener angezeigt.

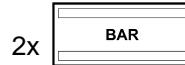
Eingabe



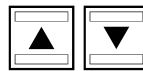
Display

BEDIENER –PLU 1	0
[	] Plu
BEDIENER –PLU 3	0
[	] Plu

3. Wechseln Sie ggf. mit Taste **BAR** zum gewünschten Speicherplatz (1 bis 60).

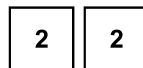


4. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] Plu.



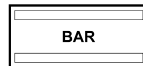
[] Plu

5. Geben Sie über die numerischen Tasten die PLU-Nummer ein, z. B. die 22.



[22] Plu

6. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



[22] Plu

7. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Registrierkasse TOUCH 110

6.24 KD Schnittstellen programmieren

Die Kasse verfügt an der Rückseite über 5 Schnittstellen zum Anschluss von Peripheriegeräten (siehe Kapitel 0). Die zwei RJ 45 Schnittstellen der Kasse dienen zum Anschluss von Küchendruckern. Es können nur 2 Küchendrucker des gleichen Typs gleichzeitig angeschlossen werden. (2x80mm oder 2x58mm)

Programmierbare Inhalte und ihre Statusnummern

Statusnummer 1	
Anzuschließendes Gerät	Statusziffer 1
Küchendrucker Olympia KPD-58- 58mm	1
Küchendrucker Olympia KPD-80 80mm	2
Reserviert	3

Statusnummer 2			
Baudrate	Statusziffer 1	Datenlänge	Statusziffer 2
4.800	0	7 Bit	0
9.600	1	8 Bit	1
19.200	2		
38.400	3		

Statusnummer 3			
Parität	Statusziffer 1	Stopp Bits	Statusziffer 2
None (Keine)	0	1 Stopp Bit	0
Odd (Ungerade)	1	2 Stopp Bits	1
Even (Gerade)	2		

Die Olympia Küchendrucker KPD 58 mm oder KPD 80 mm werden mit einem Adapter und einem Standard CAT-5 Kabel angeschlossen. Max Länge des CAT-5 Kabels ca. 25m.

Die Adapter müssen beim Küchendrucker mitbestellt werden.
Auf der mitgelieferten Daten-CD finden Sie eine Beschreibung.

Registrierkasse TOUCH 110

Programmierung der Küchendrucker Schnittstellen (2x RJ 45)

WICHTIG: Alle anderen Schnittstellen immer auf Werkseinstellungen lassen!

Unter Connection: KPD 58mm hat die # 1 / KPD 80mm hat die # 2

Beispiel: Die KD-Schnittstelle soll für den Anschluss des Küchendruckers Olympia/KPD 80 vorbereitet werden mit einer Baudrate von 9.600 Bd, für eine Datenlänge von 8 Bit, ohne Parität und mit 1Stopp Bits: Statusnummer 1 = 2, Statusnummer 2 = 11, Statusnummer 3 = 00.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 23** anwählen.

Eingabe

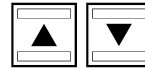
Display



COM PORT	1- 1=
COM-PORT KP-1-2	
[0]	CONNECTION
[00]	BAUDR-DATENLÄN
[00]	PARITY-STOP B

Hinweis: Durch Aktivieren der Taste BAR können Sie zwischen den 5 verschiedenen Schnittstellen wechseln. Programmierbar ist nur die KP-Schnittstelle, die auf dem ersten Speicherplatz liegt.

3. Wechseln Sie mit den Tasten ▲ und ▼ zum Eingabebereich [] **CONNECTION**.



[2] CONNECTION

4. Geben Sie über die numerischen Tasten die 1-stellige Statusnummer 1 ein, z. B. die 2.



[2] CONNECTION

5. Bestätigen Sie mit Taste BAR.

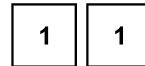


SPEICHERN
WEITER

6. Sie sind automatisch im Eingabebereich [] **BAUDR-DATENLÄNGE**

[00] BAUDR-DATENLÄN

7. Geben Sie über die numerischen Tasten die 2-stellige Statusnummer 2 ein, z. B. die 11.



[11] BAUDR-DATENLÄN

8. Bestätigen Sie mit Taste BAR.

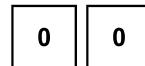


SPEICHERN
WEITER

9. Sie sind automatisch im Eingabebereich [] **PARITY-STOP B**.

[00] PARITY-STOP B

10. Geben Sie über die numerischen Tasten die 2-stellige Statusnummer 3 ein, z. B. die 00.



[00] PARITY-STOP B

11. Bestätigen Sie mit Taste BAR.



SPEICHERN
WEITER

12. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste ZW-Summe.



6.25 Mehrwertsteuer programmieren

Es können 8 Mehrwertsteuersätze programmiert werden.

Hinweis: 3 Mehrwertsteuersätze sind in der Kasse bereits vorprogrammiert:

Die Mehrwertsteuersätze 1 und 3 sind werkseitig mit 19 % vorprogrammiert.

Der Mehrwertsteuersatz 2 ist werkseitig mit 7 % vorprogrammiert.

Die Mehrwertsteuersätze 4 bis 8 sind werkseitig mit 0 % vorprogrammiert.

Alle Mehrwertsteuersätze sind so vorprogrammiert, dass Sie mit Mehrwertsteuerausweis arbeiten.

Hinweis: Nach einem Zurücksetzen der Kasse sind diese Mehrwertsteuersätze wieder aktiv.

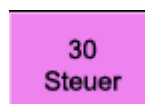
Tipp: Wenn Sie mit diesen Mehrwertsteuersätzen arbeiten, brauchen Sie keine Änderungen mehr vornehmen.

Der Mehrwertsteuersatz 8 ist ein besonderer Mehrwertsteuersatz. Der Mehrwertsteuersatz 8 wird für Warengruppen oder Artikel verwendet, auf die bei dem Verkauf keine Mehrwertsteuer berechnet wird (**neutraler Umsatz**). Die Summe aller Verkäufe mit Mehrwertsteuersatz 8 werden in den Berichten separat ausgewiesen, aber nicht dem Umsatz hinzugerechnet.

Beispiel: Für Mehrwertsteuersatz 3 soll 19,00 % programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 30** anwählen.

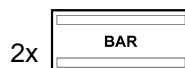
Eingabe



Display

==STEUER	00-0 1 1
19,00	RATE%
==STEUER	00-0 3 2
00,00	RATE%

3. Wechseln Sie den Mehrwertsteuerspeicherplatz: Aktivieren Sie die Taste **BAR** so lange, bis in der Kopfzeile der gewünschte Mehrwertsteuerspeicherplatz angezeigt wird.

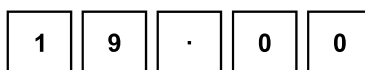


4. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich **RATE%**.



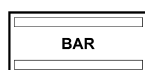
0,00 RATE%

5. Geben Sie über die numerischen Tasten den Mehrwertsteuersatz ein (mit Dezimalpunkt und mit Dezimalstellen).



19,00 RATE%

6. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

7. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Wichtiger Hinweis: Zuordnung der Mehrwertsteuer zu den Waren

Die Mehrwertsteuer wird den Waren/Warengruppen bei der Programmierung der Warengruppen zugeordnet. Nur wenn die Mehrwertsteuer auch den Warengruppen zugeordnet ist, kann die Mehrwertsteuersumme ausgewiesen und auf den Bons ausgedruckt werden!

Registrierkasse TOUCH 110

Mehrwertsteuersätze über den PC programmieren

Für die Programmierung der Mehrwertsteuersätze mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

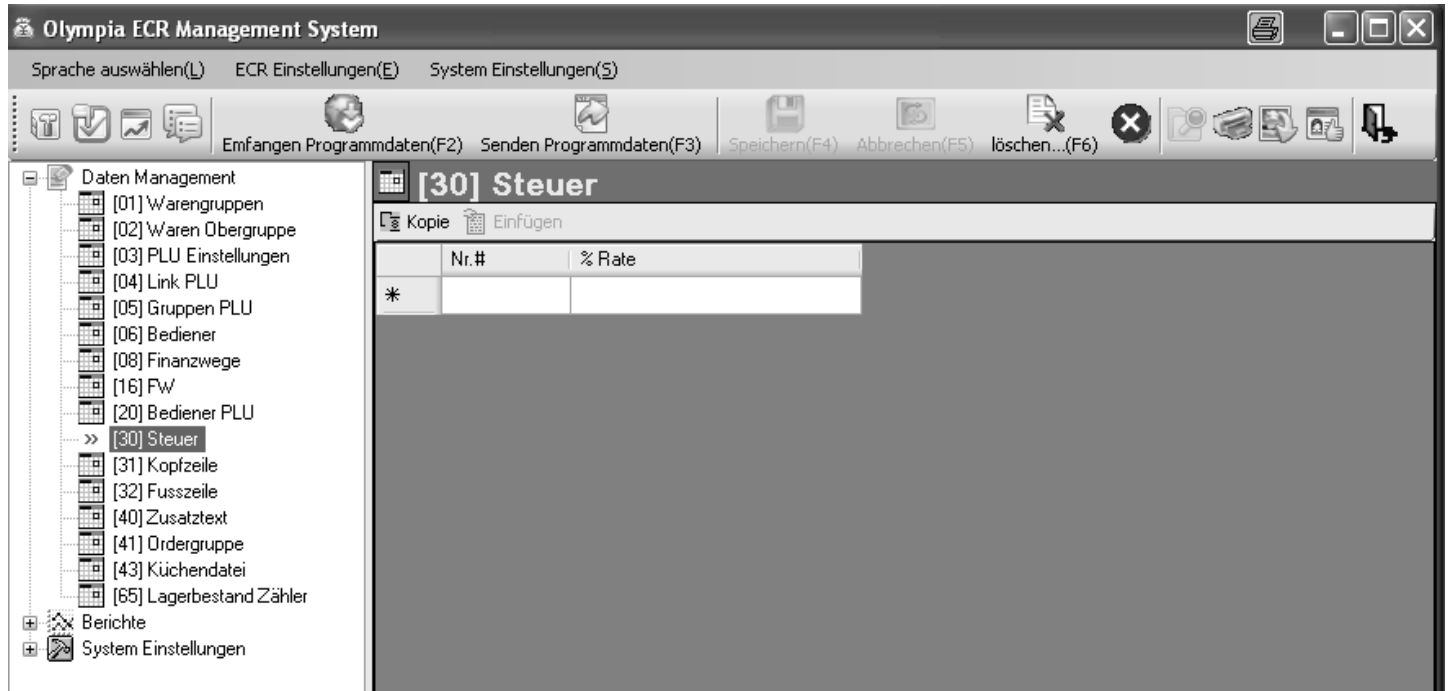


Abb. 28

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.26 Kopfzeilen programmieren

Auf einen Bon können bis zu 8 Kopfzeilen mit jeweils maximal 48 Zeichen gedruckt werden.

Es können 8 Kopfzeilen programmiert werden.

Es sind bereits 8 Kopfzeilen vorprogrammiert.

Hinweise

- Wenn Sie keine Kopfzeilen drucken wollen, können Sie die vorprogrammierten Kopfzeilen löschen.
- Eine nicht programmierte Textzeile wird auch nicht gedruckt.
- Auf dem Bon besteht eine volle Reihe aus 48 Zeichen. Im Display können aber nur 40 Zeichen in einer Reihe angezeigt werden. Dabei handelt es sich immer um die letzten 40 Zeichen! Wenn Sie also mehr als 40 Zeichen in einer Reihe programmieren, werden maximal die ersten 8 Zeichen der Reihe nach und nach nicht mehr angezeigt.

Beispiel: Es soll eine Kopfzeile mit dem Text „***** WILLKOMMEN ! *****“ programmiert werden. Die restlichen vorprogrammierten Kopfzeilen sollen gelöscht werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 31** anwählen.

Im Display werden die programmierten Kopfzeilen angezeigt. Die erste Kopfzeile ist bereits markiert.

Eingabe



Display



3. Aktivieren Sie die Taste **BAR**, um die Textprogrammierung der ersten Kopfzeile zu eröffnen.

Hinweis: Im Display können immer nur 40 Zeichen in einer Reihe angezeigt werden, auf dem Bon sind aber 48 Zeichen in einer Reihe.

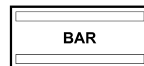


4. Löschen Sie den vorhandenen Kopfzeilentext durch Aktivieren der Taste **CLR**.
5. Geben Sie den neuen Kopfzeilentext ein.



***** WILLKOMMEN ! *****

6. Speichern Sie mit Taste **BAR**.



***** WILLKOMMEN ! *****

7. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zur nächsten Kopfzeile.



8. Setzen Sie die Programmierung in der beschriebenen Weise fort.



USW.

9. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Registrierkasse TOUCH 110

Kopfzeilen über den PC programmieren

Für die Programmierung von Kopfzeilen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

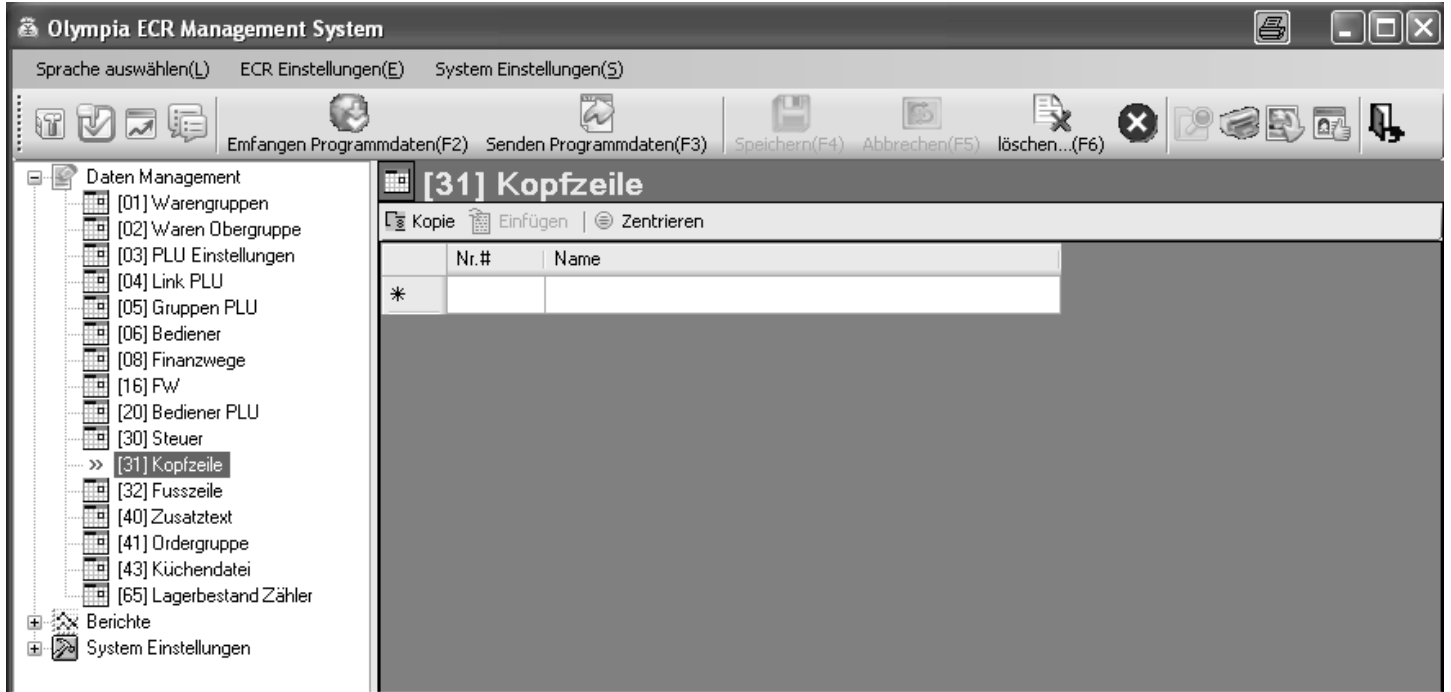


Abb. 29

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.27 Fußzeilen programmieren

Auf einen Bon können bis zu 8 Fußzeilen mit jeweils maximal 48 Zeichen gedruckt werden.

Es können 8 Fußzeilen programmiert werden.

Es sind bereits 3 Fußzeilen vorprogrammiert.

Hinweise

- Wenn Sie keine Fußzeilen drucken wollen, können Sie die vorprogrammierten Fußzeilen löschen.
- Eine nicht programmierte Textzeile wird auch nicht gedruckt.
- Im Display können immer **nur 40 Zeichen** in einer Reihe angezeigt werden. Auf dem Bon besteht eine Reihe aber aus 48 Zeichen

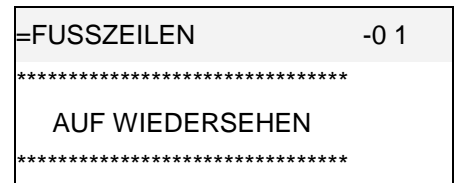
Die Programmierung von Fußzeilen funktioniert analog zur Programmierung von Kopfzeilen. Der einzige Unterschied liegt darin, dass im Programmiermenü die Nummer 32 ausgewählt werden muss.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 32** anwählen.
Im Display werden die programmierten Fußzeilen angezeigt. Die erste Fußzeile ist bereits markiert.

Eingabe



Display



Fußzeilen über den PC programmieren

Die Vorgehensweise entspricht der zur Programmierung von Kopfzeilen über den PC.

Registrierkasse TOUCH 110

6.28 Makro-Tasten programmieren

Die 2 Makro-Tasten können so programmiert werden, dass bei Aktivieren einer Makro-Taste in den Schlüsselschalterpositionen X oder Z bis zu 8 Kassenberichte automatisch ausgedruckt werden. Für jede Makro-Taste können 2 Makros angelegt werden, so dass insgesamt 4 Makros abrufbar sind: 2 Makros in der Schlüsselschalterposition X und 2 Makros in der Schlüsselschalterposition Z.

Zur Programmierung der Makro-Tasten werden die 2-stelligen Berichtsnummern benötigt.

Beispiel: Makro-Taste 1 soll so programmiert werden, dass nacheinander automatisch die folgenden Berichte ausgegeben werden: Finanzbericht Tag (Berichtsnummer 01), Warengruppenbericht Tag (03) und Bedienerbericht Tag (08).



1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 33** anwählen.

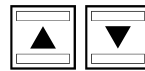
Eingabe

Display




MAKRO KEY X-Z 00-00

3. Wechseln Sie mit den Tasten  und  in ein Feld.



[0_0_0_0_0_0_0_0_0]X1

[0_0_0_0_0_0_0_0_0]Z1

4. Bestätigen Sie mit Taste .



[0_0_0_0_0_0_0_0_0]X2

[0_0_0_0_0_0_0_0_0]Z2

5. Geben Sie über die numerischen Tasten die erste Berichtsnummer ein, 2-stellig.



1 MAKRO-BERICHT 1

3 MAKRO-BERICHT 2

9 MAKRO-BERICHT 3

0 MAKRO-BERICHT 4

0 MAKRO-BERICHT 5

0 MAKRO-BERICHT 6

0 MAKRO-BERICHT 7

0 MAKRO-BERICHT 8

6. Geben Sie über die numerischen Tasten die nächste Berichtsnummer ein.




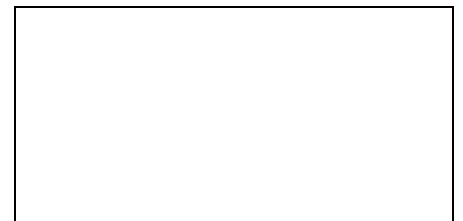
7. Bestätigen Sie mit Taste .



8. Fahren Sie in der gleichen Weise für weitere Berichte fort.



9. Bestätigen Sie mit Taste .



Registrierkasse TOUCH 110

Makro-Tasten über den PC programmieren

Für die Programmierung von Makro-Tasten mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

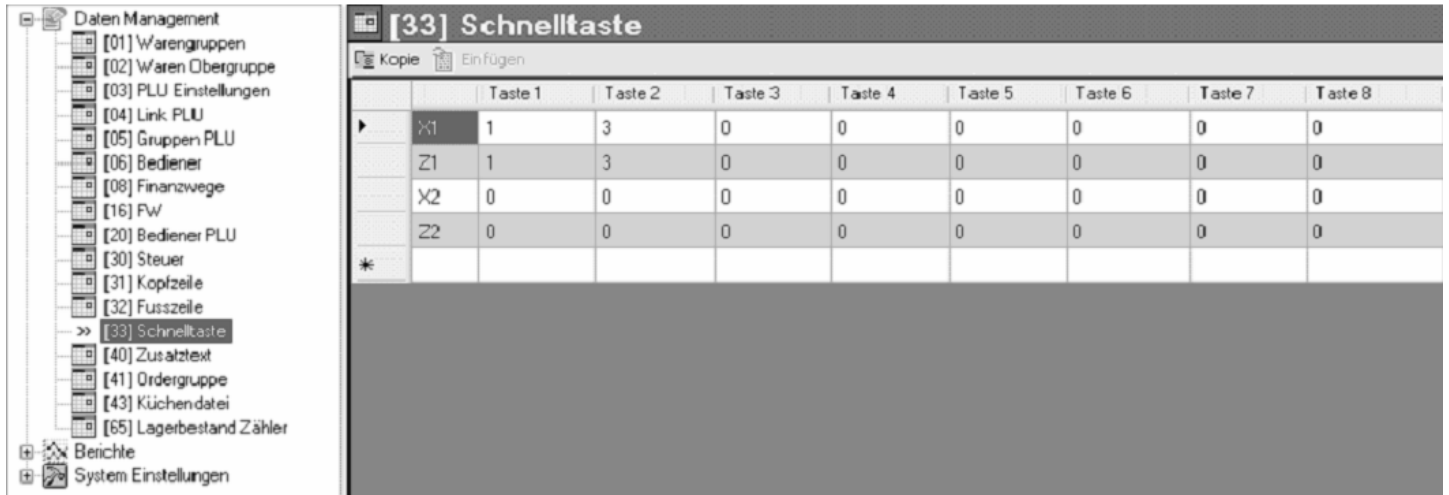


Abb. 30

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.29 Zusatztexte programmieren

Zusatztexte sind zusätzliche Informationen für die Küche, z. B., wie ein Steak gebraten werden soll: englisch, rosa, halbroso oder durch, oder ob ein Gericht mit Salat oder ohne Salat serviert werden soll. Standard-Zusatztexte ohne Preis erscheinen nur auf Orderbons, nicht auf Rechnungen.

Hinweis:

Wird ein Zusatztext mit Preis programmiert, wird dieser Zusatztext auch auf der Rechnung gedruckt.

Es können bis zu **80** Zusatztexte programmiert werden mit 24 Zeichen Text.

Die programmierte Nummer der Zusatztexte legt automatisch die Position in der Zusatztext-Anzeige fest.

Beispiel: Es soll auf den Zusatztext auf dem Speicherplatz # 10 angelegt werden.

Dieser Zusatztext „Extra Salat“ soll mit einem Festpreis (4,50) programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 40** anwählen.

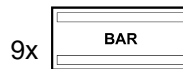
Eingabe



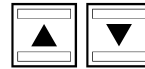
Display

ZUSATZTEXT
[10] NR.
[] Name
0,00 PREIS
0 WG
00 STATUS
SPEICHERN.....
ZUSATZTEXT 10
[] Name

3. Wechseln Sie mit der Taste **[BAR]** den Speicherplatz für den Zusatztext.



4. Wechseln Sie mit den Tasten **[▲]** und **[▼]** zum Eingabebereich **[] Name**.



5. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.



6. Geben Sie den Zusatztext ein.

Extra Salat

7. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.

8. Wechseln Sie mit der Taste **[AB]** zum nächsten Speicherplatz



0,00 PREIS

9. Standard ist ein Zusatztext ohne Preis = nur Info. Hier haben Sie die Möglichkeit auch einen Preis einzugeben z.B. Salat kostet extra 4,50€

4,50 PREIS

10. Wechseln Sie mit der Taste **[BAR]** zum nächsten Speicherplatz



0 WG

11. Hier können Sie die Zusatztexte einer WG-zuordnen.z.B.zur WG# 3



3 WG

12. Wenn der Zusatztext mit einem Preis belegt ist,können Sie hier festlegen ob der Preis minus gerechnet werden soll. **00=Standard 01=Minus**



00 STATUS

Die Programmierung mit der Taste **[BAR]** speichern



SPEICHERN

Registrierkasse TOUCH 110

Die Zusatztext-Nummer bestimmt automatisch die Position (nicht änderbar)

Basisebene

				Text 1	Text 2	Text 3	Text 4	Text 5	Text 6
				Text 7	Text 8	Text 9	Text 10	Text 11	Text 12
				Text 13	Text 14	Text 15	Text 16	Text 17	Text 18
				Text 19	Text 20	Text 21	Text 22	Text 23	Text 24
				Text 25	Text 26	Text 27	Text 28	Text 29	Text 30
Retour	7	8	9	MODUS R-X-Z-P	Text 31	Text 32	Text 33	Text 34	Text 35
Storno	4	5	6	EBENE	Text 36	Text 37	Text 38	Text 39	Text 40
Sofort- Storno	1	2	3	ZW- Summe	Text 41	Text 42	Text 43	Text 44	Text 45
CLR	0	00	.	BAR	Tisch	Außer- Haus	AUF	AB	FREIER TEXT

2.Ebene umschalten mit der Taste [Ebene] Tasten von #46 bis #80

				TASTE 46	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE
				TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE
				TASTE 58	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE
				TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE
				TASTE 70	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE
Retour	7	8	9	Modus R-X-Z-P	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE	TASTE 80
Storno	4	5	6	EBENE					
Sofort Storno	1	2	3	Zw Summe					
CLR	0	00	.	BAR	Tisch	Ausser Haus	AUF	AB	FREIER TEXT

Registrierkasse TOUCH 110

Zusatztexte über den PC programmieren

Für die Programmierung von Zusatztexten mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

The screenshot shows the 'Daten Management' software interface. On the left is a tree view with categories like 'Warengruppen', 'Waren Obergruppe', 'PLU Einstellungen', etc. The main window is titled '[40] Zusatztext' and contains a table with the following data:

Nr.	Name	Preis 1	Warengruppe	Status
1	MEDIUM	0,00	1	PLU Festpreis
2	ENGLISCH	0,00	1	PLU Festpreis
3	DURCH	0,00	1	PLU Festpreis
4	mit Salat	2,00	1	PLU Festpreis
5	ohne Salat	0,00	1	PLU Festpreis
6	Senioren Rabatt	3,00	1	Negative PLU Festpr...
7	Kinder Teller	3,00	1	Negative PLU Festpr...
8		0,00	1	PLU Festpreis
9		0,00	1	PLU Festpreis

HINWEIS: Die Zusatztext Tabelle muß immer extra zur Kasse gesendet werden.

Diese Tabelle wird beim senden aller Daten zur Kasse nicht automatisch mit übertragen.

HINWEIS: Beim senden der Zusatztexte [40] wird immer automatisch auch die PLU- Liste [03] mit zur Kasse geschickt.

Bitte darauf achten das die PLU-Liste Ihre aktuell ist.

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.30 Orderbonnamen programmieren

Hinweis: Orderbons/Ordergruppen stehen nur zur Verfügung, wenn die Kasse als Restaurantversion betrieben wird (siehe Kapitel 0).

Ordergruppen sorgen dafür, dass Artikel mit der gleichen Ordnernummer auf den gleichen Orderbon gedruckt werden (siehe auch Kapitel 0). So können die Bestellungen der Gäste sortiert ausgedruckt werden und an den betreffenden Bereich innerhalb der Gastronomie (Theke, Küche, Eisbar, Cocktailbar etc.) weitergegeben werden. Hierdurch ist gewährleistet, dass keine Bestellung vergessen wird.

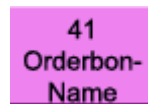
Die Orderbons mit den verschiedenen Ordnernummern werden nacheinander ausgegeben. Orderbonnamen benennen die Bereiche und stehen oben auf den Orderbons.

Es können bis zu 9 Orderbonnamen programmiert werden mit einer maximalen Zeichenzahl von jeweils 24 Zeichen.

Beispiel: Auf Speicherplatz 5 soll der Orderbonname „Speisen“ programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 41** anwählen.

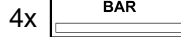
Eingabe



Display

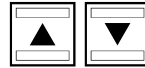
ORDERNAME	00-0 1 1
[	] Name

3. Wechseln Sie mit Taste **BAR** zum gewünschten Speicherplatz.



ORDERNAME	00-0 5 1
[	] Name

4. Wechseln Sie mit den Tasten und zum Eingabebereich [] **Name**.



[] Name
---	--------

5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



6. Geben Sie den Orderbonnamen ein (max. 24 Zeichen).

Speisen

7. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



[Speisen] Name

8. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Registrierkasse TOUCH 110

Ordergruppen über den PC programmieren

Für die Programmierung von Ordergruppen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.



Abb. 31

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.31 Küchenbonnamen programmieren

Bestellungen können über einen externen Küchendrucker auch direkt an die Küche übermittelt werden.

Es gibt 8 verschiedene Ausgabevarianten von Küchenbons (siehe Kapitel 0), die die Ausgabe von Sammelbons und Einzelbons kombinieren und die an einen Küchendrucker weitergeleitet werden. Für diese 8 Varianten wird jeweils oben auf dem Küchenbon werkseitig die Variantenummer (KD #) ausgedruckt.

Anstelle der Variantenummer kann ein Küchenbonname programmiert werden, der z. B. die Bereiche innerhalb der Küche benennt, in denen die Speisen zubereitet werden (kalte Küche, warme Küche, Salate usw.).

Es können 8 Küchenbonnamen programmiert werden mit einer maximalen Zeichenzahl von jeweils 24 Zeichen.

Beispiel: Anstelle von KD#6 soll „Salate“ programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 43** anwählen.

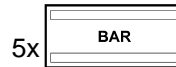
Eingabe



Display

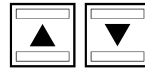
DRUCKERNAME	00- 1 1
[	] Name
DRUCKERNAME	
	00- 6 1
[	] Name

3. Wechseln Sie mit Taste **BAR** zum gewünschten Speicherplatz (1 bis 8).



DRUCKERNAME	00- 6 1
[	] Name

4. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zum Eingabebereich [] **Name**.



[] Name

5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



6. Geben Sie den Küchenbonnamen ein (max. 24 Zeichen)

Salate

7. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.



[Salate] Name

8. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Küchenbonnamen über den PC programmieren

Für die Programmierung von Küchenbonnamen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.



Abb. 32

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

6.32 Grafisches Logo festlegen

Sie können vor die Kopfzeilen eines Bons ein grafisches Logo drucken lassen.
 Sie können aus vorhandenen Motiven wählen oder selber ein eigenes Logo verwenden.

Vorhandenes grafisches Logo programmieren

Es stehen 20 Motive zur Auswahl, siehe :

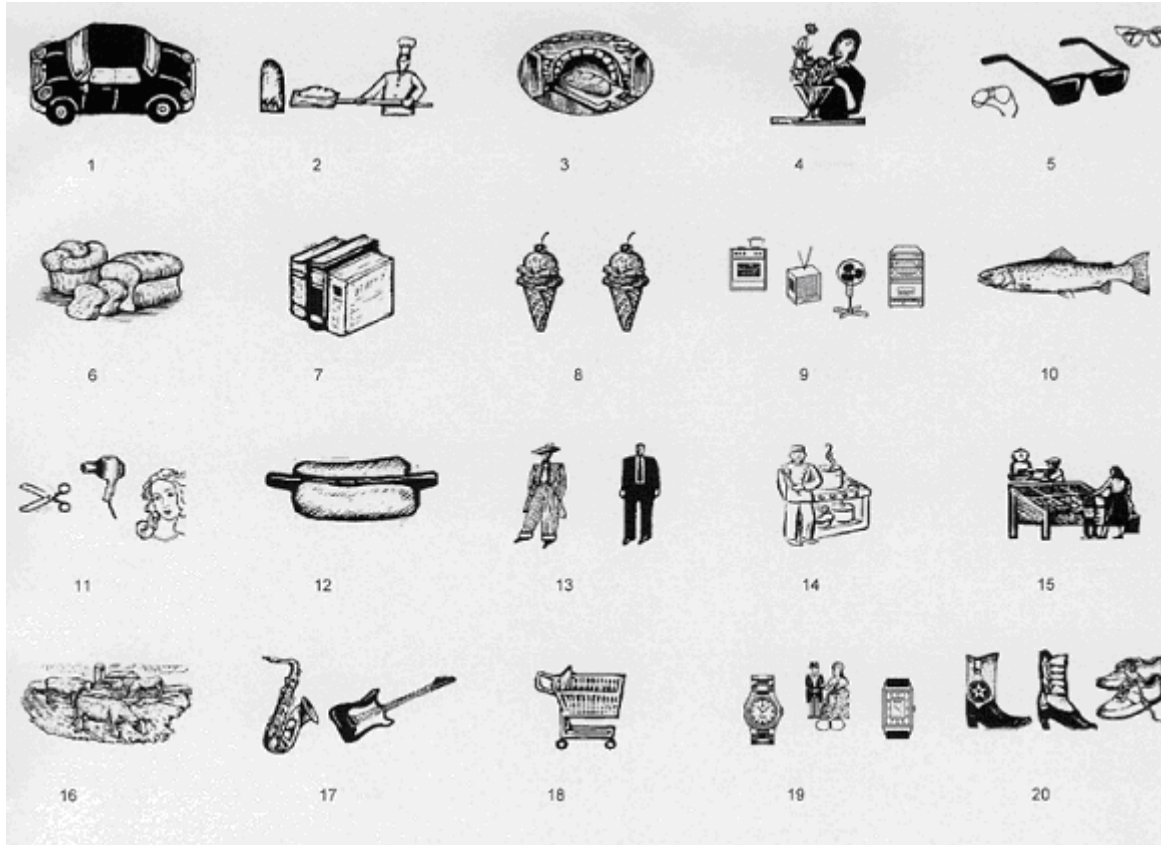
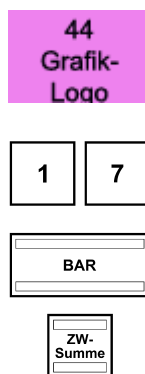


Abb. 33

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 44** anwählen.
3. Geben Sie in den Eingabebereich [] **Nr.** die Nummer des Logos ein, das gedruckt werden soll, z. B. die 17.
4. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
5. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.

Eingabe



Display



Hinweis: In Werkseinstellung steht im Eingabebereich eine Null, d. h., es wird kein grafisches Logo gedruckt.

Registrierkasse TOUCH 110

Vorhandenes grafisches Logo über den PC festlegen

Für die Festlegung eines grafischen Logos mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung.

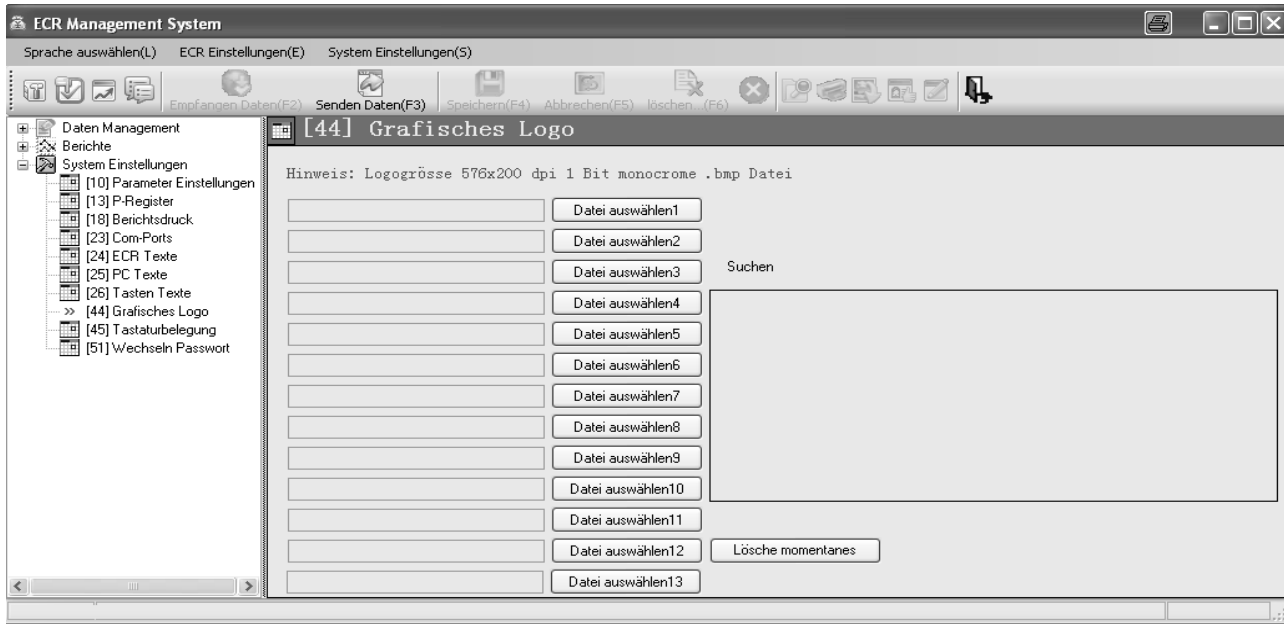


Abb. 34

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Individuelles grafisches Logo programmieren

Soll ein eigenes, individuelles Logo verwendet werden, muss dieses Logo als BMP-Datei vorliegen (1 Bit monochrom) mit einer Auflösung von **576 x 200** dpi. Dieses Logo kann nur über das PC-Programm in die Kasse geladen werden. Die Eingabemaske ist identisch mit der zur Festlegung eines vorhandenen grafischen Logos.

Ihr eigenes Logo müssen Sie mit der Logo-Nummer 1 aktivieren.

6.33 Tastatur programmieren

Sie können die Tastatur Ihren Wünschen und Bedürfnissen entsprechend umprogrammieren.

Folgende Tasten können programmiert werden:

- | | |
|--------------------------------|--|
| • Funktionstasten | • PLU-Tasten nur von PLU #1 bis PLU #553 |
| • Zahlweisetasten (Finanzweg) | • Gruppen-PLU Tasten nur von #1 bis #16 |
| • Fremdwährungstasten | • Bedientasten nur von #1 bis #16 |
| • WG-Tasten nur von #1 bis #25 | |

Hinweis: Tasten die nicht geändert werden können [BAR]-- [ZW-Summe]-- [Bediener]



Auf der 2 und 3 Tastatur Ebene die freie Taste neben der Tisch Taste, dient zum Umschalten auf Basistastatur.

Hinweis: Wenn nicht unbedingt erforderlich sollten die Funktionstaste der Basis-Tastatur nicht verändert werden.

Registrierkasse TOUCH 110

Tastencodes

Jede Funktion hat einen maximal 3-stelligen Code, die sie eindeutig kennzeichnet.

Der Code wird für die Programmierung benötigt.

Code	Funktion	Code	Funktion	Code	Funktion		
366* bis 918*	PLU TASTE* PLU#1 bis #553	35	Taste sperren	57	BW-Beleg		
		36	-% 1	58	Auf		
		37	-% 2	59	Ab		
10	0	38	+% 1	61	# KV		
11	00 (Leertaste)	39	+% 2	63	Freier Text		
				64	Schriftgröße		
12	. DEL	919 bis 998	ZUSATZTEXT 1 bis 80	65	ZW-Rechnung Tisch		
13	PLU			66	Makro 1 X/Z Bericht		
14	-%			67	Makro 2 X/Z Bericht		
15	+%	349 bis	BEDIENER 1 bis 16	68	Auto Key 3		
				69	Auto Key 4		
16	Preis-Rabatt -	364		70	Karte		
17	Preis-Zuschlag +						
18	Storno						
19	Sofortstorno	364		71	KREDIT 1		
20	RETOUR	45	BEDIENER	72	KREDIT 2		
21	X	46	BAR	73	SCHECK		
22	PREIS 1	47	ZW-SUMME	74	FREMDWÄHRUNG 1		
23	PREIS 2	48	CLR	75	FREMDWÄHRUNG 2		
24	EINZAHLUNG	324 bis	WARENGRUPPEN 1 bis 25	76	reserviert		
25	AUSZAHLUNG			348		77	Reserviert
						78	Speichern
26	Preis neu	348		80	5.00		
27	STEUER 1	50	TISCH	81	10.00		
28	STEUER 2	51	Tastaturebene	82	20.00		
29	Ohne Steuer	52	Tisch addieren	83	50.00		
		53	Umbuchen	84	AUF		
				85	AB		
				86	BW-Beleg m.Text		
				87	Mode R-X-Z-P		
				88	Tastatur 2		
				89	Tastatur 3		
				90	Gross -Buchst.		
		91	Klein- Buchst.				
		92	Sonder-Zeichen1				
		93	Sonder-Zeichen2				
32	Außer Haus	54	Split	94 bis 109	Gruppen- PLU 1 bis 16		
33	Gratis	55	ZUSATZTEXT				
34	Training	56	Bon An/Aus				

Registrierkasse TOUCH 110

Tasten programmieren

Um eine neue PLU# oder eine Funktionstaste auf der Tastatur neu anzulegen benötigen Sie den Tasten-Code der Tasten. Jede Taste hat ab Werk einen speziellen Code.

Nur mit diesem Code kann die Tastatur geändert werden.

Da diese Tabelle sehr umfangreich ist befindet sich eine komplette Liste mit allen Codes auf der mitgelieferten CD.

Wir empfehlen die Programmierung der Tastatur mit dem PC- Programm.

Beispiel: Die Funktion „Training“ (Code-Nummer 34) soll auf die Taste mit der bisherigen Funktion [Bon Ein/Aus](Code-Nummer 56) gelegt werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 45** anwählen.

Eingabe



Drücken Sie einmal die Taste [AB]
Die Makierung wechselt in die 1 Klammer
[] Tasten Code

Für die Taste „Training“ benutzen Sie den
Tasten-Code #34



Gehen Sie mit der Taste [AB] auf die 2 Klammer [] TASTE ANLEGEN.

Hier geben Sie die Tasten-Code-# der Taste ein die geändert werden soll.

z.B. die Taste [BON-Ein-Aus] soll geändert werden.

Geben Sie die Code-# dieser Taste ein [56]



Display

TASTATURFUNKTION	1=
[0]	TASTEN CODE
[0]	TASTE ANGELEGT
GRUNDSTELLUNG	
TASTATURFUNKTION	1=
[34]	TASTEN CODE
[0]	TASTE ANGELEGT
GRUNDSTELLUNG	

TASTATURFUNKTION 1=
[34] TASTEN CODE

[56] TASTE ANGELEGT

GRUNDSTELLUNG

INFO:

soll eine **Funktionstaste** nicht auf der Basis Tastatur angelegt werden, sondern auf die 2- oder 3 Ebene ändert sich die Code-#

2-Ebene +100 (#-56 > 156)

3.Ebene +200 (#-56 > 256)

Alle anderen Tasten werden nur über die Tasten-Code # angelegt [PLU]-[WG]-[BED]-
[Gruppen PLU].
(nicht +100 oder 200)

Registrierkasse TOUCH 110

2. Beispiel: wenn Sie eine bestimmte PLU# auf der BASIS-Tastatur ändern wollen.

Basistastatur siehe Tabelle 5.32.4

Alle PLU -Tasten auf der Tastatur haben einen festen Tasten-Code. (siehe Tabelle im Anhang der Anleitung)

PLU1>Code# 366 bis PLU 553>Code# 918.

Es können nur die PLU# von 1 bis PLU# 553 auf die Tastatur gelegt werden.

Beispiel:

Die PLU# 226 soll auf die 3.Tastatur-Ebene auf die Taste PLU #99 gelegt werde.

EINGABE: Die PLU# 226 hat den Tastencode # 591

EINGABE

DISPLAY

Eingabe des Tastencodes für PLU 226=591



[591] TASTEN CODE
[0] TASTE ANGELEGT

3. Drücken Sie einmal die Taste [AB]
Die Makierung wechselt in die 2 Klammer
[] Taste Anlegen



Hier geben Sie die Tasten-Code-# der Taste ein die geändert werden soll.

z.B.die Taste [PLU-99] soll geändert werden.

Geben Sie die Code-# dieser Taste ein [464]

[591] TASTEN CODE
[464] TASTE ANGELEGT

4.Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **BAR**.



HINWEIS:

Um Eingabefehler zu vermeiden sollte die Tastatur über das PC-Programm programmiert werden.

Basis Funktionstaste sollen nach Möglichkeit nicht verändert werden.

Auf der mitgelieferten Daten CD finden Sie eine kpl. Tabelle mit allen Tasten Code Nummern.

Registrierkasse TOUCH 110

Tastatur auf Werkseinstellung zurücksetzen

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmirtaste 45** anwählen.



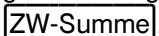
Eingabe

Display



```
=FUNKTIONSTASTE 1=
[ 0] TASTEN CODE
[ 0] TASTE ANGELEGT

GRUNDSTELLUNG
```

3. Wechseln Sie mit der Taste  auf das Feld **GRUNDSTELLUNG**.
4. Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .
5. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



```
GRUNDSTELLUNG

SPEICHERN
WEITER
```

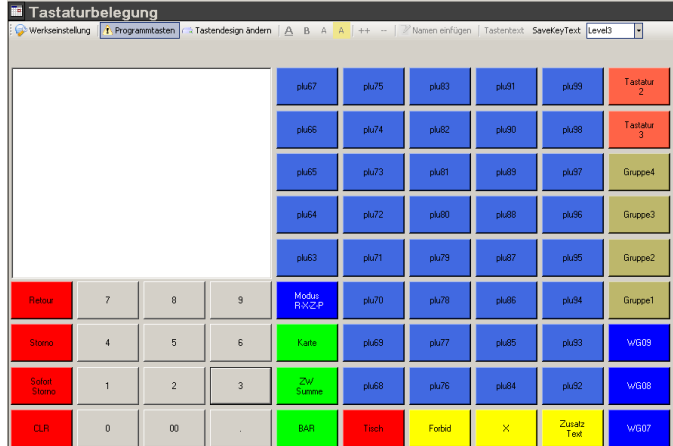
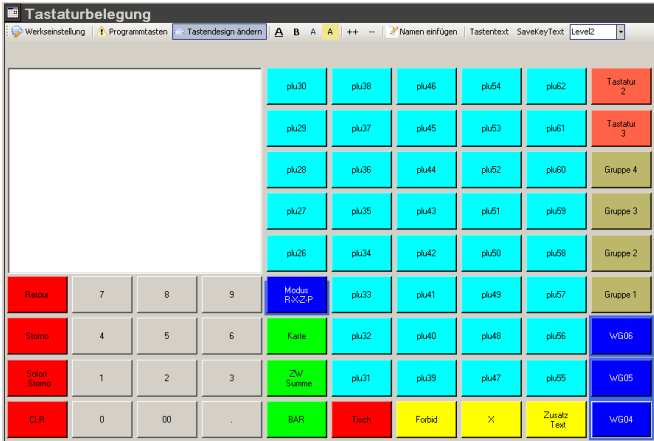
Tastaturbelegung über den PC programmieren

Für die Programmierung der Tastatur mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** stehen Ihnen die nachfolgende Eingabemasken zur Verfügung.

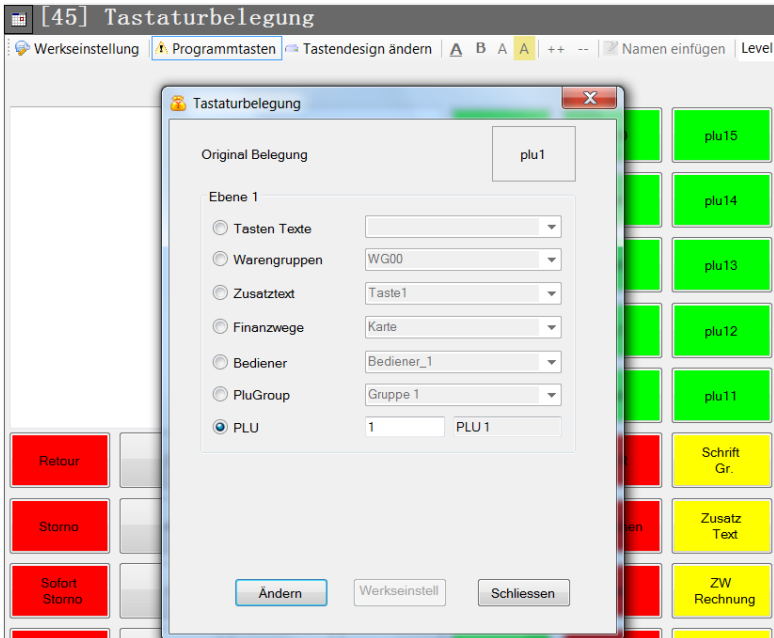
Registrierkasse TOUCH 110

Ebene 2 im PC-Programm

Ebene 3 im PC-Programm



Nach dem aktivieren einer Taste wird immer die Basisfunktion angezeigt, z.B. PLU- #1



Im Auswahlfenster können Sie jetzt die neue Funktion der Taste festlegen und mit [Ändern] speichern.

INFO:

Folgende Tasten können programmiert werden:

- Funktionstasten
- Zahlweisetasten (Finanzweg)
- Fremdwährungstasten
- WG-Tasten nur von #1 bis #25
- PLU-Tasten nur von PLU #1 bis PLU #553
- Gruppen-PLU Tasten nur von #1 bis #16 (mit dem PC-Programm nur auf die Basisebene)
- Bedientasten nur von #1 bis #16

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
 *** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.34 Dallas-Schlüssel programmieren

Dallas-Schlüssel sind sogenannte Unikate, die mit einem 12-stelligen Code arbeiten. Jeder Dallas-Schlüssel existiert nur einmal. Auf diese Weise bieten Dallas-Schlüssel eine große Sicherheit bei gleichzeitig einfacher Bedienung.

Hinweis:

Es können max.10 Dallas-Schlüssel angemeldet werden.

Hinweis:

Die Anmeldung über die ab Werk fest angelegte Taste [Bediener] kann gesperrt werden wenn in der Bediener Programmierung #06 ein Passwort vergeben wird.

Dieses Passwort wird nicht beim anlegen des Dallas-Schlüssel abgefragt.

Wenn jemand sich mit einer Bed.# und der Taste [Bediener] anmelden will,wird ein Passwort abgefragt.

Die [Bediener-Taste] kann nicht geändert,oder gelöscht werden.

Hinweis:

Schnelleres arbeiten.

Der Bon/Rechnungsdruck wie auch der Orderbon Ausdruck sollte mit der Tastatur abgeschlossen werden.

Wird der Ausdruck über das entfernen des Dallas-Schlüssels aktiviert,gibt es eine kleine Verzögerung.

Beispiel: Für Bediener Nr. 2 soll ein Dallas-Schlüssel programmiert werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 46** anwählen

Eingabe

Display



DALLAS SCHL.	10 1
[1] BEDIENER NR.	
DALLASCODE:	
[FFFFFFFFFFFFFF]]

3. Wechseln Sie mit der Taste **[BAR]** den Dallas-Schlüssel-Speicherplatz 2 (nur 1 bis 10 möglich).



DALLAS SCHL.	20 1
[2] BEDIENER NR.	
DALLASCODE:	
[FFFFFFFFFFFFFF]]

4. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zum Eingabebereich **[FFFFFFFFFFFFFF]**.



[FFFFFFFFFFFFFF]]
------------------	---

5. Stecken Sie den Dallas-Schlüssel auf das Dallas-Schloss.

6. Bestätigen Sie mit Taste **[BAR]**.

Der 12-stellige Code wird eingelesen (im Beispiel: A1B2C3D4E5F6).



[A1B2C3D4E5F6]]
----------------	---

7. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **[ZW-Summe]**.



Registrierkasse TOUCH 110

6.35 ECR Funktionstyp festlegen

Je nach Betriebsart kann die Kasse mit unterschiedlichen Betriebstypen betrieben werden:

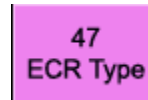
Funktionstyp	Merkmal / Besonderheit	Typnummer
Friseurversion	mehrere Bediener können in einer Rechnung erfasst werden	0
Bäckereiversion	es können mehrere Bediener gleichzeitig an der Kasse arbeiten	1
Restaurantversion	Tischsystem aktiv	2

Beispiel: Die Kasse soll als Restaurantversion betrieben werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 47** anwählen

Eingabe

Display



=ECR TYP	- 1=
[0]	

3. Geben Sie über die numerischen Tasten die Typnummer ein.



[2]

4. Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

5. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



ECR-Funktionstyp über den PC programmieren

Für die Programmierung des ECR- Funktionstyps mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

The screenshot shows the 'Parameter Einstellungen' window with the following fields and values:

- Maschinen Nr.: 0
- Dezimalstellen: 2 Stellen
- Rundung Ein-/Auszahlung: 5/4 Rundung
- Datumsformat: TT/MM/JJ
- Grafisches Logo: 16
- [09]Taste +/-:
 - Betrags-Zuschlag: 0
 - Betrags-Abzug: 0
- [11]Passwort:
 - Passwort Training: 000000
- Shop Name: ShopName
- Currency Name: EURO
- ECR-Type: Restaurantversion (selected from a dropdown menu)
- Sprache auswählen: (dropdown menu)
- Rundung Steuer: 5/4 Rundung
- Rundung Betrag: Keine Rundung
- [10]Taste +% / -%:
 - RABATT % 1: 10
 - ZUSCHLAG % 1: 0
 - RABATT % 2: 25
 - ZUSCHLAG % 2: 0
 - RABATT % 3: 50
 - ZUSCHLAG % 3: 0

Abb. 35

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.36 Dezimalpunkt / Dezimalstellen festlegen

Legen Sie fest, mit wie vielen Nachkommastellen die Kasse arbeiten soll:

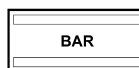
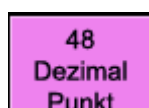
Anzeige im Display und Bonausdruck	Anzahl Dezimalstellen
1	0
1,0	1
1,00	2-Standard
1,000	3
1,000.00 (USA)	4

Hinweis: Werkseitig sind zwei Nachkommastellen eingestellt.

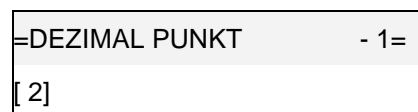
Beispiel: Die Kasse soll mit drei Nachkommastellen arbeiten.

- Mit der MODUS-Taste auf **P**
- Programmiertaste 48** anwählen
- Geben Sie über die numerischen Tasten die Anzahl Dezimalstellen ein.
- Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **BAR**.
- Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.

Eingabe



Display



[3]

SPEICHERN
WEITER

Dezimalstellen über den PC programmieren

Für die Programmierung der Dezimalstellen mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

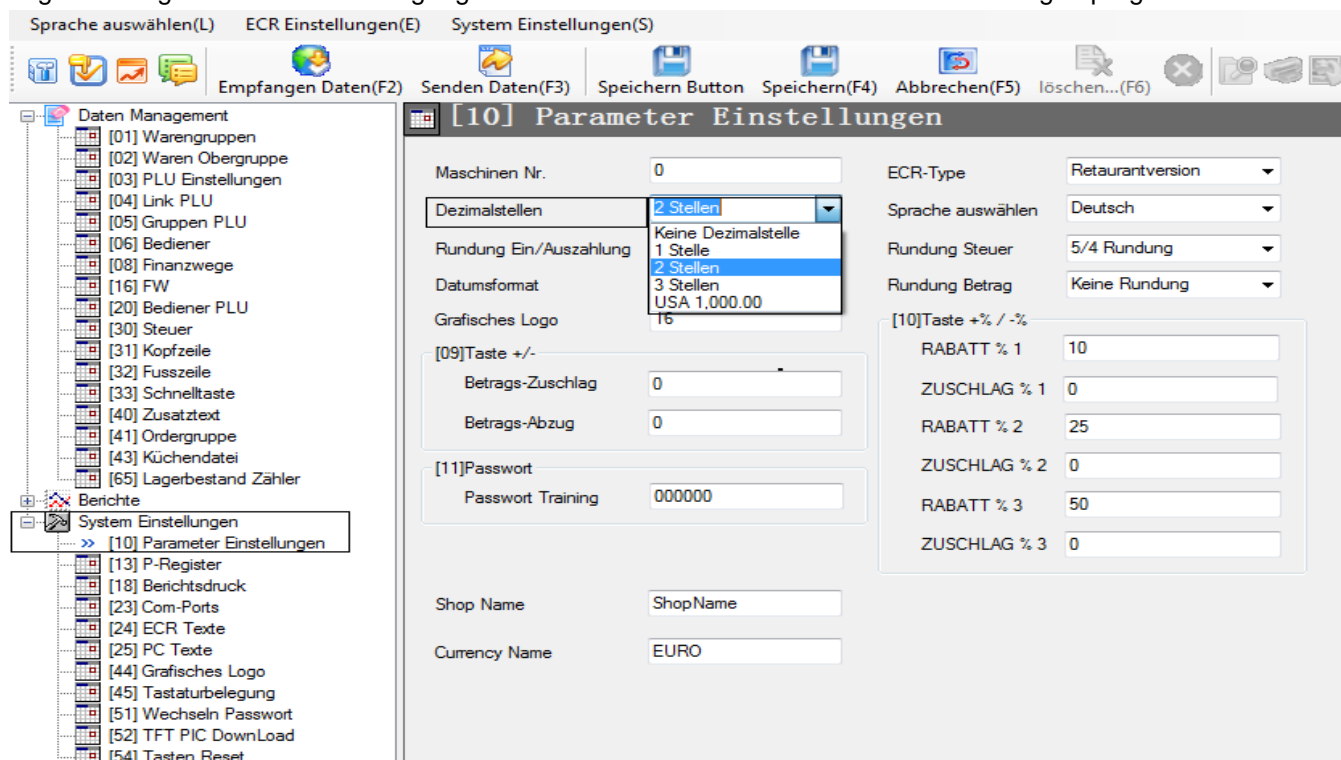


Abb. 36

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.37 Runden programmieren

Die Kasse rundet immer nach Aktivieren der Tasten **ZW-Summe** und **BAR**.

Runden für Ein- /Auszahlungen sowie für die Mehrwertsteuerberechnung programmieren

Sie können für Ein-/Auszahlungen und für die Mehrwertsteuerberechnung festlegen, ob immer aufgerundet oder immer abgerundet werden soll oder ob nach der ausgewählten Rundungsweise gerundet werden soll.

Sind keine europäischen Sonderrundungen ausgewählt, wird beim Runden immer die kaufmännische 5/4-Rundung angewandt:

- Ist die Ziffer an der ersten wegfallenden Dezimalstelle eine 0, 1, 2, 3 oder 4, wird abgerundet.
- Ist die Ziffer an der ersten wegfallenden Dezimalstelle eine 5, 6, 7, 8 oder 9, wird aufgerundet.

2.2.1.1 Runden für Einzahlungen und Auszahlungen programmieren

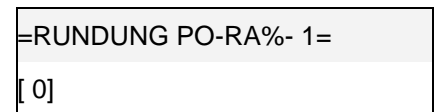
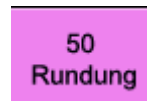
Bedeutung	Rundungskennziffer A
Immer abrunden	0
Runden 5/4 (gemäß ausgewählter Rundungsweise)	1
Immer aufrunden	2
Rundung 0,10	3
Rundung 0,50	4
Schweizer Rundung	5

Beispiel: Bei Ein- und Auszahlungen soll immer aufgerundet werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf **P**
2. **Programmiertaste 50** anwählen

Eingabe

Display



3. Geben Sie über die numerischen Tasten die Rundungskennziffer A ein.



[2]

4. Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **BAR**.



SPEICHERN
WEITER

5. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



Runden für die Mehrwertsteuerberechnung programmieren

Bedeutung	Rundungskennziffer A
Immer abrunden	0
Runden 5/4 (gemäß ausgewählter Rundungsweise)	1
Immer aufrunden	2

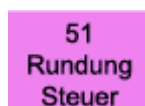
Hinweis: Werkseitig ist für die Mehrwertsteuerberechnung das Runden eingestellt.

Registrierkasse TOUCH 110

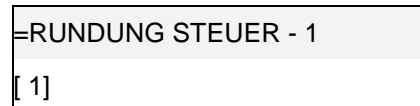
Beispiel: Bei der Mehrwertsteuerberechnung soll immer abgerundet werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf P.
2. **Programmirtaste 51** anwählen
3. Geben Sie über die numerischen Tasten die Rundungskennziffer A ein.
4. Speichern Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **BAR**.
5. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.

Eingabe



Display



[2]

SPEICHERN
WEITER

Rundungsmethode festlegen

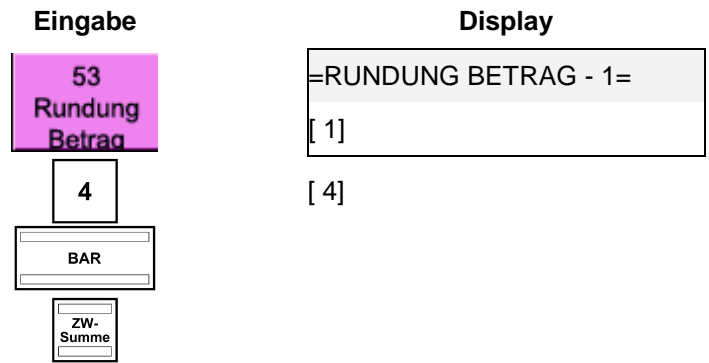
Legen Sie mit der Rundungsmethode fest, nach welchem System gerundet werden soll, wenn Beträge auf die eingestellte Anzahl Dezimalstellen gerundet werden und wenn bei Ein-/Auszahlungen und der Mehrwertsteuerberechnung gerundet werden soll (Rundungskennziffer A = 1).

Rundungsmethode (Europäische Sonderrundungen)	Rundungskennziffer B
keine Europäische Sonderrundung (es gilt die kaufmännische 5/4-Rundung (siehe Kapitel 0))	0
Europäische Rundung: Schweiz 0.01 – 0.02 = 0.00 0.03 – 0.07 = 0.05 0.08 – 0.09 = 0.10	1
Rundung 0.10	2
Rundung 0.20	3
Europäische Rundung: Schweden 0.00 – 0.24 = 0.00 0.25 – 0.74 = 0.50 0.75 – 0.99 = 1.00	4
Europäische Rundung: Dänemark 0.00 – 0.12 = 0.00 0.13 – 0.37 = 0.25 0.38 – 0.62 = 0.50 0.63 – 0.87 = 0.75 0.88 – 0.99 = 1.00	5
Australische Rundung 0 – 5 = 5 6 – 10 = 10	6

Registrierkasse TOUCH 110

Beispiel: Beim Runden soll die Schwedische Rundung verwendet werden.

1. Mit der MODUS -Taste auf P.
2. **Programmirtaste 53** anwählen
3. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
4. Geben Sie über die numerischen Tasten die Rundungskennziffer B ein.
5. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



2.2.2 Runden über den PC programmieren

Für die Programmierung des Rundens mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert.

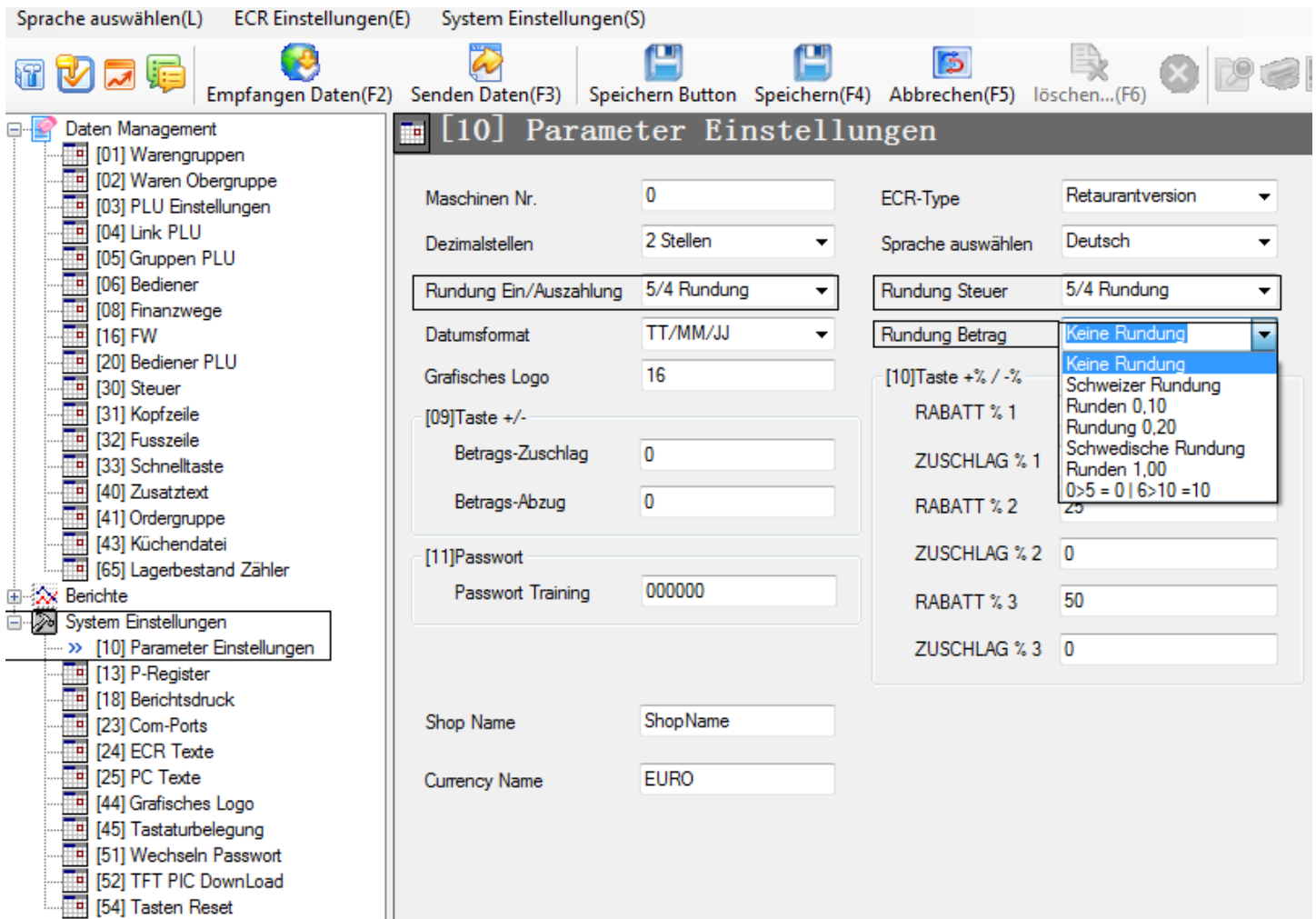


Abb. 37

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***
 *** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

Registrierkasse TOUCH 110

6.38 Datumsformat programmieren

Legen Sie fest, wie das Datum gedruckt werden soll:

Datumsformat	Kennziffer
Monat / Tag / Jahr (MM / TT / JJJJ)	0
Tag / Monat / Jahr (TT / MM / JJJJ)	1

Hinweis: Werkseitig wird das Datum im Format Monat / Tag / Jahr gedruckt.

Hinweis: Programmierung des Datums siehe Kapitel 0.

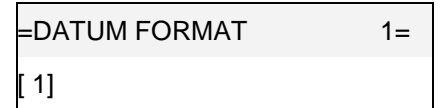
Beispiel: Das Datum soll im Format Monat / Tag / Jahr ausgedruckt werden.

- Mit der MODUS-Taste auf P.
- Programmiertaste 52** anwählen (siehe Kapitel 0).
- Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
- Geben Sie über die numerischen Tasten die Kennziffer für das Datumsformat ein.
- Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
- Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.

Eingabe



Display



[0]

SPEICHERN
WEITER

Datumsformat über den PC programmieren

Für die Programmierung des Datumsformats mit Hilfe des PC-Programms **OLYMPIA ECR System** steht Ihnen die nachfolgende Eingabemaske zur Verfügung. Hier werden verschiedene Parametereinstellungen programmiert. Wie Sie damit umgehen, erfahren Sie in Kapitel 0, insbesondere in Kapitel 2.2.

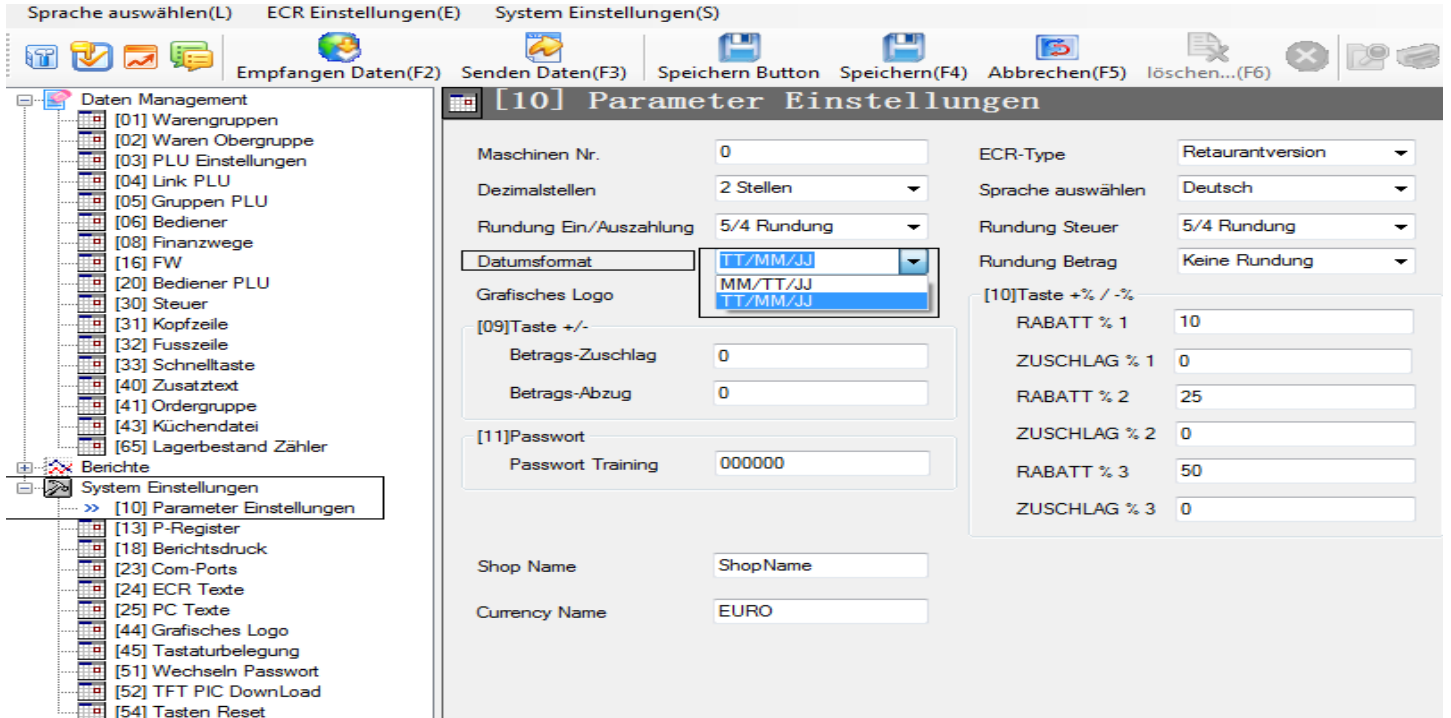


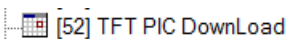
Abb. 38

Wichtig: *** Nach jeder Datenübertragung muss die Kasse softwarebedingt einmal ausgeschaltet werden! ***

*** Vorher das USB-Kabel an der Kasse entfernen und keinen Dallas-Schlüssel anstecken ***

HINWEIS:

zu dem PRG-Punkt **[52] TFT-PIC DownLoad** im PC-Programm finden Sie eine detaillierte Anleitung auf der Daten CD.



7 Bedienung

Die Bedienung der Kasse erfolgt im Registriermodus R

7.1 Modus



Die Kasse steht immer nach dem Einschalten auf R-Modus

Display

12 17-06-2012 17:30:30

Hinweise

Für die nachfolgenden Unterkapitel gilt,

- dass die Kasse immer auf 2 Dezimalstellen programmiert ist (Werkseinstellung) und

INFO: Arbeiten mit aktivem Bedienersystem

Retouren direkt von einem Bedienerumsatz

Ein Bediener mit „Manager-Rechten“ kann direkt von einem Bedienumsatz eine Retoure machen.

Eingabe:

Die Bediener Nr. eingeben bei dem die Retoure gemacht werden soll.

Dann die [Retour]-Taste drücken, den Betrag über eine [WG-Taste] eingeben, oder eine [PLU]-Taste drücken und mit [BAR] abschließen.

WICHTIG:

Der Manager kann sich nicht mit dem Dallas-Schlüssel anmelden.
Er muss sich mit der [BED]-Taste anmelden.

Schicht-umbuchen

Ein Bediener kann seine kpl. Schicht, nur alle offenen Tische auf einen anderen Bediener umbuchen.

Diesem Bediener muss das über das Setup im Status#3 erlaubt werden.

Eingabe:

Neue Bediener-Nr. eingeben wo die offenen Tische hin gebucht werden sollen.

Die [Umbuchen]-Taste drücken und dann die [#KV]-Taste drücken.

Es werden die Orderbons der offen Tische ausgedruckt und ein Beleg für die Übergabe.

Registrierkasse TOUCH 110

7.2 Warengruppen registrieren

Hinweis: Geben Sie bei einer Preiseingabe keinen Dezimalpunkt ein;

die Kasse setzt den eingestellten Dezimalpunkt selbstständig (siehe Kapitel 0).

Hinweis: Wenn Sie für Warengruppen zwei Festpreise programmiert haben die Sie auch registrieren wollen,

müssen Sie auf die Tastatur die zwei Tasten **Preis 1** und **Preis 2** programmieren.

Aktivieren Sie die Taste **Preis 1** oder **Preis 2** vor der Warenregistrierung, um festzulegen, welcher Festpreis registriert werden soll. Wichtig: Diese Zuweisung bleibt für die Dauer eines Registriervorgangs bestehen, bis Sie über die Tasten **Preis 1** und **Preis 2** eine andere Zuweisung vornehmen!

Einfache WG-Registrierung mit Festpreis 1

Wichtige Hinweise

- Es muss ein Festpreis 1 programmiert worden sein.
- Sind zwei Festpreise programmiert worden, arbeitet die Kasse grundsätzlich immer mit Festpreis 1.
- Durch Aktivieren der Taste **Preis 2** verwendet die Kasse für die Dauer eines Registriervorgangs solange Festpreis 2, bis durch Aktivieren der Taste **Preis 1** wieder Festpreis 1 zugewiesen wird.
- Nach Abschluss eines Registriervorgangs wird immer Festpreis 1 verwendet!

Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden

Beispiel: Es soll Warengruppe 1 mit Festpreis 1 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie die betreffende Warengruppentaste.

Eingabe

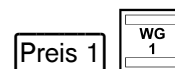


Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden

Beispiel: Es soll Warengruppe 1 mit Festpreis 1 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie die Taste **Preis 1**.
3. Aktivieren Sie die betreffende Warengruppentaste.

Eingabe



Registrierkasse TOUCH 110

Einfache WG-Registrierung mit Festpreis 2

- Es muss ein Festpreis 2 programmiert worden sein (siehe Kapitel 0).
- Sind zwei Festpreise programmiert worden (siehe Kapitel 0), arbeitet die Kasse grundsätzlich immer mit Festpreis 1.
- Durch Aktivieren der Taste **Preis 2** verwendet die Kasse für die Dauer eines Registriervorgangs solange Festpreis 2, bis durch Aktivieren der Taste **Preis 1** wieder Festpreis 1 zugewiesen wird.
- Nach Abschluss eines Registriervorgangs wird immer Festpreis 1 verwendet!

Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden

Beispiel: Es soll Warengruppe 1 mit Festpreis 2 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie die betreffende Warengruppentaste.

Eingabe



Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden

Beispiel: Es soll Warengruppe 1 mit Festpreis 2 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie die Taste **Preis 2**.
3. Aktivieren Sie die betreffende Warengruppentaste.

Eingabe



Einfache WG-Registrierung ohne Festpreis

Beispiel: Es sollen 100,50 EUR auf Warengruppe 1 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
4. Geben Sie den Preis ein (ohne Dezimalpunkt, aber mit Dezimalstellen).
5. Aktivieren Sie die betreffende Warengruppentaste.

Eingabe

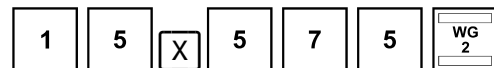


Mehrfache WG-Registrierung

Beispiel: Es sollen 15 Stück zu einem Preis von 5,75 EUR auf Warengruppe 2 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Menge ein.
3. Aktivieren Sie die Multiplikationstaste **X**.
4. Geben Sie den Preis ein (ohne Dezimalpunkt, aber mit Dezimalstellen).
5. Aktivieren Sie die betreffende Warengruppentaste.

Eingabe



Hinweis: Die Warenmenge kann eine Größenordnung von 1 bis 9999 haben.

Registrierkasse TOUCH 110

Identische Warengruppen registrieren

Werden bei der Registrierung von Warengruppen identische Waren (gleiche Warengruppe, gleicher Preis) registriert, lässt sich die Registrierung identischer Waren verkürzen, indem für die direkt folgenden identischen Warenregistrierungen die Preiseingabe entfallen kann.

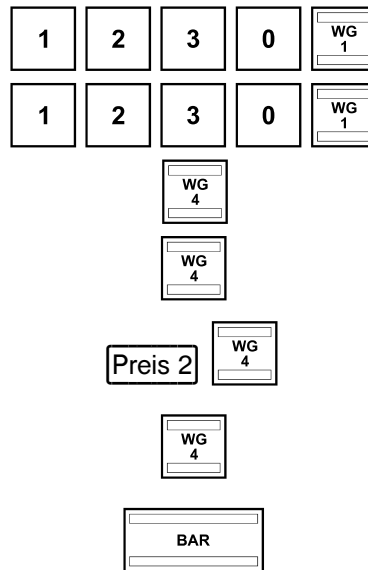
- Beispiel:** Es werden verkauft:
- 1-mal Warengruppe 1 zu einem Preis von 12,30 €,
 - eine weitere identische Ware zu einem identischen Preis,
 - 1-mal Warengruppe 4 zu einem Festpreis 1,
 - eine weitere identische Ware zu einem identischen Preis,
 - 1-mal Warengruppe 4 zu einem Festpreis 2 sowie
 - eine weitere identische Ware zu einem identischen Preis.

Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

Bon

- Einfache WG-Registrierung (mit Preiseingabe):
- Wiederholte WG-Registrierung:
- Einfache WG-Registrierung (mit Festpreis 1):
- Wiederholte WG-Registrierung:
- Einfache WG-Registrierung (mit Festpreis 2):
- Wiederholte WG-Registrierung:



Bon		

WARENGRUPPE01	12,30T1	
WARENGRUPPE01	12,30T1	
WARENGRUPPE04	10,00T1	
WARENGRUPPE04	10,00T1	
WARENGRUPPE04	9,00T1	
WARENGRUPPE04	9,00T1	

MWST1	19%	9,99

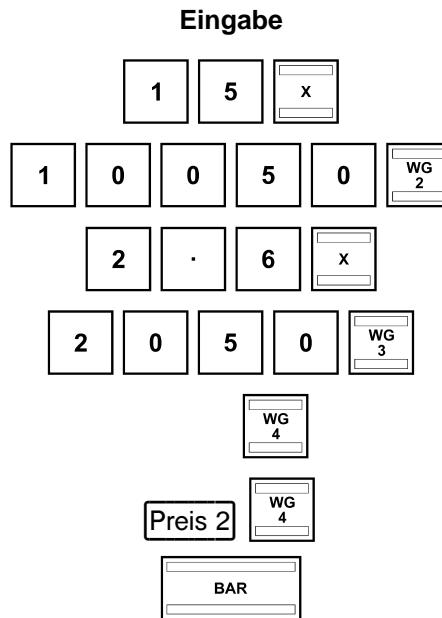
TOTAL		62,60
BAR		62,60

Registrierkasse TOUCH 110

Beispielbon WG-Registrierung

Beispiel: Es werden verkauft:
 15 Stück zu je 100,50 € in Warengruppe 2,
 2,6 Stück zu je 20,50 € in Warengruppe 3
 1 Stück der Warengruppe 4 zu einem Festpreis 1 von 35,- € sowie
 1 Stück der Warengruppe 4 zu einem Festpreis 2 von 30,- €.

Die Kasse steht im R-Modus



Bon

WARENGRUPPE02			
	15	100.50	1.507,50T2
WARENGRUPPE03			
	2,6	20.50	53,30T1
WARENGRUPPE04			35,00T2
WARENGRUPPE04			30,00T2

MWST1	19%		8,51
MWST2	7%		102,87

TOTAL			1.625,80
BAR			1.625,80

7.3 PLU registrieren

Artikel (PLU) werden mittels PLU- Nummer registriert.

Hinweis: Die Kasse unterstützt EAN-8 und EAN-13 Barcodes.

Hinweis: Wenn eine PLU registriert wird, die nicht programmiert ist, meldet die Kasse im Display: KEINE AUFZEICHNUNG; WEITER.

Hinweis: Wenn Sie für PLU zwei Festpreise programmiert haben (siehe Kapitel 0), die Sie auch registrieren wollen, müssen Sie auf die Tastatur die zwei Tasten **Preis 1** und **Preis 2** programmieren. Aktivieren Sie die Taste **Preis 1** oder **Preis 2** vor der Warenregistrierung, um festzulegen, welcher Festpreis registriert werden soll. Wichtig: Diese Zuweisung bleibt für die Dauer eines Registriervorgangs bestehen, bis Sie über die Tasten **Preis 1** und **Preis 2** eine andere Zuweisung vornehmen!

Einfache PLU- Registrierung mit Festpreis 1

Wichtige Hinweise

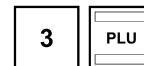
- Es muss ein Festpreis 1 programmiert worden sein.
- Sind zwei Festpreise programmiert worden, arbeitet die Kasse grundsätzlich immer mit Festpreis 1.
- Durch Aktivieren der Taste **Preis 2** verwendet die Kasse für die Dauer eines Registriervorgangs solange Festpreis 2, bis durch Aktivieren der Taste **Preis 1** wieder Festpreis 1 zugewiesen wird.
- Nach Abschluss eines Registriervorgangs wird immer Festpreis 1 verwendet!

Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden

Beispiel: Es soll PLU 3 mit Festpreis 1 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die PLU- Nummer ein.
3. Aktivieren Sie Taste **PLU**.

Eingabe

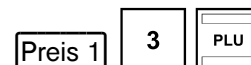


Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden

Beispiel: Es soll PLU 3 mit Festpreis 1 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie Taste **Preis 1**.
3. Geben Sie die PLU-Nummer ein.
4. Aktivieren Sie Taste **PLU**.

Eingabe



Registrierkasse TOUCH 110

Einfache PLU- Registrierung mit Festpreis 2

Wichtige Hinweise

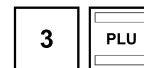
- Es muss ein Festpreis 1 programmiert worden sein.
- Sind zwei Festpreise programmiert worden, arbeitet die Kasse grundsätzlich immer mit Festpreis 1.
- Durch Aktivieren der Taste **Preis 2** verwendet die Kasse für die Dauer eines Registriervorgangs solange Festpreis 2, bis durch Aktivieren der Taste **Preis 1** wieder Festpreis 1 zugewiesen wird.
- Nach Abschluss eines Registriervorgangs wird immer Festpreis 1 verwendet!

Wenn zuvor Waren mit Festpreis 2 registriert wurden

Beispiel: Es soll PLU 3 mit Festpreis 2 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die PLU- Nummer ein.
3. Aktivieren Sie Taste **PLU**.

Eingabe

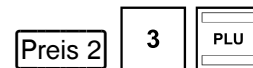


Wenn zuvor Waren mit Festpreis 1 registriert wurden

Beispiel: Es soll PLU 3 mit Festpreis 2 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie Taste **Preis 2**.
3. Geben Sie die PLU- Nummer ein.
4. Aktivieren Sie Taste **PLU**.

Eingabe



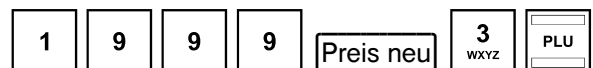
Einfache PLU- Registrierung ohne Festpreis, oder Preis überschreiben bei einer PLU mit offenem Preis.

Hinweis: Es muss die Taste **Preis neu** auf die Tastatur programmiert worden sein.

Beispiel: Es soll PLU 3 zu einem Preis von 19,99 € registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie den Preis ein.
3. Aktivieren Sie Taste **Preis neu**.
4. Geben Sie die PLU- Nummer ein.
5. Aktivieren Sie Taste **PLU**.

Eingabe

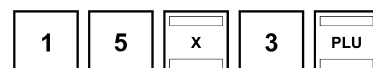


Mehrfache PLU- Registrierung

Beispiel: Es sollen 15 Artikel mit PLU- Nummer 3 registriert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Menge ein.
3. Aktivieren Sie die Multiplikationstaste **X**.
4. Geben Sie die PLU- Nummer ein.
5. Aktivieren Sie Taste **PLU**.

Eingabe



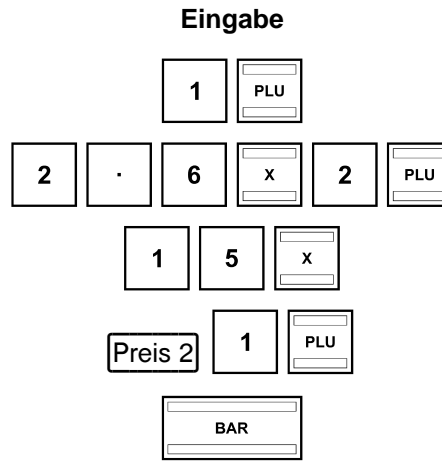
Hinweis: Die Warenmenge kann eine Größenordnung von 1 bis 9999 haben.

Registrierkasse TOUCH 110

Beispielbon PLU- Registrierung

Beispiel: Es werden verkauft:
 1 Artikel mit PLU- Nummer 1 zum Festpreis 1,
 2,6 Artikel mit PLU- Nummer 2 zum Festpreis 1 sowie
 15 Artikel mit PLU- Nummer 1 zum Festpreis 2.

Die Kasse steht im R-Modus



Bon

1			10,00T1
2	2.6	100,00	260,00T2
1	15	9,10	136,50T1
<hr/>			
MWST1		19%	23,39
MWST2		7%	17,01
<hr/>			
TOTAL			406,50
BAR			406,50

PLU-Eingabemöglichkeiten

Es gibt 3 verschiedene Möglichkeiten, bei einem Registriervorgang eine PLU einzugeben.

Eine PLU über PLU-Nummer und PLU-Taste registrieren

Beispiel: Es soll PLU 1 eingegeben werden.

1. Geben Sie über die numerischen Tasten die PLU-Nummer ein.
2. Aktivieren Sie die Taste **PLU**.

Eingabe



Eine PLU über die PLU-Taste registrieren

Alternativ kann die entsprechende PLU -Taste gedrückt werden, wenn diese auf der Tastatur vorhanden ist.

Beispiel: Es soll PLU 1 eingegeben werden.

Aktivieren Sie die entsprechende PLU-Taste **PLU 1**.

Eingabe



Registrierkasse TOUCH 110

Eine PLU über die Anzeige der PLU-Gruppe im Display registrieren

Eine weitere Alternative stellt die Auswahl einer PLU über die PLU- Gruppe dar, zu der die PLU im Rahmen der PLU- Programmierung zugeordnet worden sein muss.

Beispiel: Es soll PLU 1 eingegeben werden. PLU 1 ist Bestandteil der PLU-Gruppe 3.

1. Aktivieren Sie die Taste der PLU-Gruppe, der die PLU zugeordnet ist, hier: **Gruppe 3**. Im Display werden alle zugehörigen PLU aufgelistet.
2. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zu der gewünschten PLU.
3. Aktivieren Sie die Taste **#KV**, es wird einmal die PLU gebucht. Wollen Sie diese PLU mehrfach buchen, geben Sie die Anzahl ein und bestätigen Sie dann mit der Taste **#KV**.
Sie können jetzt in der gleichen PLU-GRUPPE weitere PLU buchen.
4. Die Auswahl in einer PLU-GRUPPE Bestätigen und verlassen immer mit der Taste **BAR**.

7.4 Mischabgabe

Innerhalb eines Bons können Warengruppen und PLU gemeinsam registriert werden.

7.5 Bon abschließen / Zahlweisen

Die Bezahlung kann auf verschiedene Weise erfolgen:

- Bar
- Scheck
- Karte
- Kredit

Hinweis: Die Finanzwegetasten **BAR** und **Karte** sind werkseitig schon auf der Tastatur verfügbar
Weiter Finanzwegetasten können bei Bedarf auf die Tastatur programmiert werden.

Zahlung mit Bargeld und Anzeige des Rückgelds

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Führen Sie alle Registrierungen durch.
3. Erzeugen Sie die Zwischensumme mit Taste **ZW-Summe** (optional).
4. Im Display wird der zu zahlende Betrag angezeigt.
5. Geben Sie den Betrag ein, den Sie vom Kunden erhalten haben (optional).

Hinweis: Wurde die Kasse im ECR-Type #47 auf Friseur-Bäckerversion geändert, sind werkseitig die vier Gegebentasten **5,00**, **10,00**, **20,00** und **50,00** angelegt. Damit wird die Eingabe gegebener Beträge erleichtern. Durch Aktivieren einer dieser Tasten entfällt die Eingabe dieser Beträge über die numerischen Tasten.

Hinweis: Wenn der Kunde Ihnen den passenden Betrag gibt, müssen Sie diesen Betrag nicht eingeben.
Fahren Sie mit Schritt 6 fort.

6. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.
Wenn der Betrag, den Ihnen der Kunde gegeben hat, höher als der zu zahlende Betrag ist, rechnet die Kasse nach Aktivieren der Taste **BAR** automatisch das Rückgeld aus und zeigt diesen Betrag im Display.

Registrierkasse TOUCH 110

Zahlung mit Karte / Scheck

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Führen Sie alle Registrierungen durch.
3. Erzeugen Sie die Zwischensumme mit Taste **ZW-Summe** (optional).
4. Im Display wird der zu zahlende Betrag angezeigt.
5. Geben Sie den Betrag ein, den der Kunde mit EC-Karte / Scheck bezahlt (optional).

Hinweis: Wenn der Kunde Ihnen den passenden Betrag gibt, müssen Sie diesen Betrag nicht eingeben. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.

6. Aktivieren Sie die Taste **KARTE**.
Wenn der Betrag, den Ihnen der Kunde gegeben hat, höher als der zu zahlende Betrag ist, rechnet die Kasse nach Aktivieren der Taste **BAR** automatisch das Rückgeld aus und zeigt diesen Betrag im Display.

Zahlung durch Kreditvergabe

Hinweis: Die Tasten **Kredit 1** **Kredit 2** müssen erst auf der Tastatur angelegt werden

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Führen Sie alle Registrierungen durch.
3. Erzeugen Sie die Zwischensumme mit Taste **ZW-Summe** (optional).
4. Im Display wird der zu zahlende Betrag angezeigt.
5. Geben Sie den Betrag ein, den Sie vom Kunden erhalten haben (optional).

Hinweis: Wenn der Kunde Ihnen den passenden Betrag gibt, müssen Sie diesen Betrag nicht eingeben. Fahren Sie mit Schritt 6 fort.

6. Aktivieren Sie die Taste **Kredit 1** und/oder **Kredit 2**.
Wenn der Betrag, den Ihnen der Kunde gegeben hat, höher als der zu zahlende Betrag ist, rechnet die Kasse nach Aktivieren der Taste **BAR** automatisch das Rückgeld aus und zeigt diesen Betrag im Display.

Zahlung mit kombinierten Zahlweisen

Eine Rechnung kann durch die Kombination verschiedener Zahlweisen bezahlt werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Führen Sie alle Registrierungen durch.
3. Erzeugen Sie die Zwischensumme mit Taste **ZW-Summe** (optional).
4. Im Display wird der zu zahlende Betrag angezeigt.
5. Geben Sie den Betrag ein, den der Kunde mit Zahlweise 1 bezahlen möchte und aktivieren Sie die entsprechende Finanzwegetaste. Im Display werden der restliche zu zahlende Betrag und der mit Zahlweise 1 gezahlte Betrag angezeigt.
6. Geben Sie den Betrag ein, den der Kunde mit Zahlweise 2 bezahlen möchte und aktivieren Sie die entsprechende Finanzwegetaste. Im Display werden der restliche zu zahlende Betrag und der mit den Zahlweisen 1+2 gezahlte Betrag angezeigt.
7. Geben Sie den Betrag ein, den der Kunde in bar bezahlen möchte und aktivieren Sie die entsprechende Finanzwegetaste.

Hinweis: Die Bezahlung mit Bargeld sollte immer als letzter Schritt erfolgen.

Registrierkasse TOUCH 110

7.6 Zahlungen mit Fremdwährung

Die Kasse kann mit zwei Fremdwährungen arbeiten.

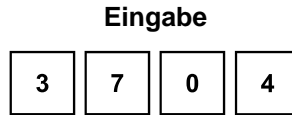
Die Kasse rechnet den Abgabepreis auf die von Ihnen gewählte Währung um und bei Bedarf wieder zurück.

Hinweis: Die Taste **FW 1** muss zuerst auf der Tastatur anlegen werden.

Zahlung mit Fremdwährung und passendem Betrag

Beispiel: Ein Gesamtbetrag von 37,04 € auf Warengruppe 1 wird mit einem passenden Betrag in USD (Fremdwährung 1) bezahlt.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie den Betrag 37,04 ein.



3. Aktivieren Sie die Taste **WG 1**.
4. Erzeugen Sie die Zwischen-summe.

WG
1

ZW-
Summe

Der zu zahlende Betrag wird in Fremdwährung umgerechnet und im Display oberhalb der Basiswährung angezeigt.

1 FW
1

Im Beispiel: USD (50,00)

5. Der Kunde gibt den Betrag passend in Fremdwährung.
6. Aktivieren Sie die Taste **FW 1**, um den Registriervorgang abzuschließen.

FW
1

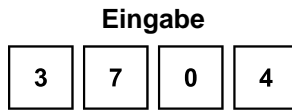
Bon

WARENGRUPPE01	37,04T1
ZW-SUMME:	37,04
MWST1	19% 5,91
TOTAL	37,04
WECHSEL BAR	50,00
USD	50,00
WECHSEL BAR	37,04

Zahlung mit Fremdwährung und Rückgeld

Beispiel: Ein Gesamtbetrag von 37,04 € auf Warengruppe 1 wird mit 100 USD bezahlt.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Erzeugen Sie die Zwischen-summe.
3. Geben Sie den Fremdwahrungsspeicherplatz ein.
4. Aktivieren Sie die Taste **WG 1**.



WG
1

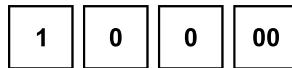
ZW-
Summe

Der zu zahlende Betrag wird in Fremdwährung umgerechnet und im Display oberhalb der Basiswährung angezeigt.

1 FW
1

Im Beispiel: USD (50,00)

5. Geben Sie über die numerischen Tasten den Fremdwahrungsbetrag ein, den der Kunde gegeben hat.
6. Aktivieren Sie die Taste **FW 1**, um den Registriervorgang abzuschließen.



FW
1

Bon

WARENGRUPPE01	37,04T1
ZW-SUMME:	37,04
MWST1	19% 5,91
TOTAL	37,04
WECHSEL BAR	50,00
USD	100,00
WECHSEL BAR	74,07
RÜCKGELD	37,03
WECHSEL BAR	49,99

Registrierkasse TOUCH 110

2.2.2.1 Erläuterungen zum Bon

WECHSEL BAR 50,00	= Der zu zahlende Betrag umgerechnet in Fremdwährung.
USD 100,00	= Der gegebene Betrag in Fremdwährung.
WECHSEL BAR 74,07	= Der gegebene Betrag umgerechnet in Basiswährung.
RÜCKGELD 37,03	= Der Rückgeldbetrag in Fremdwährung.
WECHSEL BAR 49,99	= Der Rückgeldbetrag in Basiswährung.

Hinweis: Bedenken Sie, dass es bei der Umrechnung zu Rundungsdifferenzen kommen kann.

Hinweis: Im Finanzbericht wird die Rückgeldsumme in Basiswährung vom Betrag BAR unter Bestand „TOTAL LADE“ abgezogen. Die Summe der Fremdwährung wird in einer extra Zeile gedruckt.

7.7 Finanzweg umbuchen

Wurde eine Rechnung mit der Taste **BAR** statt mit der Taste **KARTE** abgerechnet, kann die Zahlung nachträglich umgebucht werden.

1. Geben Sie über die numerischen Tasten den Betrag ein.
2. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.
3. Aktivieren Sie die Finanzwegetaste **KARTE**.
4. Schließen Sie die Umbuchung mit der Taste **ZW-Summe** ab.

Der Betrag wird aus dem Zähler BAR in den Zähler KARTE umgebucht. Der Vorgang wird zur Kontrolle ausgedruckt.

HINWEIS: Es kann nur von BAR auf einen anderen Finanzweg umgebucht werden.

Registrierkasse TOUCH 110

7.8 Aufschläge und Nachlässe registrieren

Aufschläge und Nachlässe können in folgender Art und Weise sein:

- betragsmäßig
- prozentual
- auf einzelne Artikel
- auf eine Zwischensumme

Hinweis: Im Finanzbericht erscheinen die Anzahl der registrierten Aufschläge und Nachlässe sowie die entsprechende Gesamtsumme.

Betragsmäßige Aufschläge und Nachlässe registrieren

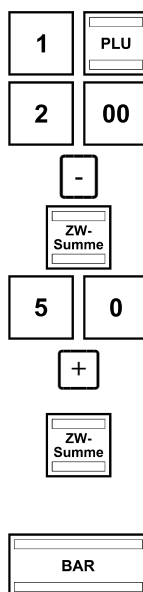
Für betragsmäßige wie prozentuale Aufschläge und Nachlässe kann ein fester Wert vorprogrammiert werden (siehe Kapitel 0 bis 0). Sind feste Werte vorprogrammiert, muss bei der Registrierung der Aufschläge und Nachlässe kein Wert mehr eingegeben werden. Wird dennoch ein Wert eingegeben, überschreibt der eingegebene Wert die vorprogrammierten Werte.

Hinweis: Die Tasten und für das Registrieren betragsmäßiger Aufschläge und Nachlässe müssen erst auf der Tastatur angelegt werden.

Beispiel: Auf einen Artikel mit der PLU- Nummer 1 wird ein betragsmäßiger Nachlass von 2,- € gewährt. Es wird die Zwischensumme erzeugt, auf die ein betragsmäßiger Aufschlag von 0,50 € hinzugerechnet wird.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Registrieren Sie die Ware, auf die ein betragsmäßiger Nachlass gewährt werden soll.
3. Geben Sie den betragsmäßigen Nachlass ein.
4. Aktivieren Sie die Taste .
5. Aktivieren Sie die Taste .
6. Geben Sie den betragsmäßigen Aufschlag ein.
7. Aktivieren Sie die Taste .
8. Aktivieren Sie die Taste .
9. Aktivieren Sie die Taste .

Eingabe



Bon

1		10,00T1
NACHLASS -		-2,00
ZW-SUMME		8,00
AUFSCHLAG		0,50
ZW-SUMME		8,50
MWST1	19%	0,65
TOTAL		8,50
BAR		8,50

Registrierkasse TOUCH 110

Betragsrabatt registrieren

Über die Taste **Betragsrabatt** kann ein frei einzugebender betragsmäßiger Nachlass auf einen einzelnen Posten oder eine Zwischensumme gewährt werden.

Beispiel: Ein Gericht wurde als Seniorengericht mit kleinerer Portion verkauft. Es soll ein Betragsrabatt von 2,- € gewährt werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Registrieren Sie die Ware, auf die ein betragsmäßiger Nachlass gewährt werden soll.

Eingabe

3. Geben Sie den Rabattbetrag ein.

2 00

4. Aktivieren Sie die Taste **Betragsrabatt**.

**Be-
trags-
rabatt**

Prozentuale Aufschläge und Nachlässe registrieren

Hinweis: Die Taste **-%** ist ab Werk angelegt die Taste **+%** für das Registrieren prozentualer Aufschläge muss erst auf der Tastatur angelegt werden.

Beispiel: Auf einen Artikel mit der PLU- Nummer 1 wird ein prozentualer Nachlass von 10 % gewährt. Es wird die Zwischensumme erzeugt, auf die ein prozentualer Aufschlag von 25 % hinzugerechnet wird.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Registrieren Sie die Ware, auf die ein prozentualer Nachlass gewährt werden soll.
3. Geben Sie den prozentualen Nachlass ein.
4. Aktivieren Sie die Taste **-%**
5. Aktivieren Sie die Taste **ZW-Summe**.
6. Geben Sie den prozentualen Aufschlag ein.
7. Aktivieren Sie die Taste **+%**
8. Aktivieren Sie die Taste **ZW-Summe**.
9. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

Eingabe

1 PLU
1 0 -%
ZW-Summe
2 5 +%
ZW-Summe
BAR

Bon

1		10,00T1
RABATT -%	10,0 %	-1,00
ZW-SUMME:	9,00	
ZUSCHLAG +%	25,00%	2,25
ZW-SUMME:		11,25

MWST1	19%	1,80

TOTAL		11,25
BAR		11,25

7.9 Fehleingabe löschen (Korrekturen)

Haben Sie eine falsche Eingabe gemacht und noch nicht die Tasten **PLU** gedrückt, können Sie Ihre Eingabe durch Aktivieren der Taste **CLR** löschen.

Registrierkasse TOUCH 110

7.10 Stornierungen

Hinweis: Im Finanzbericht wird die Anzahl der Stornierungen aufgeführt.

Sofortstorno

Wurde eine Ware falsch registriert und wurde noch keine andere Ware registriert, kann diese falsche Registrierung über einen Sofortstorno zurückgenommen werden.

Beispiel: Innerhalb einer Registrierung mehrerer Waren wurde der Artikel mit der PLU- Nummer 1 fälschlicherweise registriert. Nach dieser Registrierung wurde noch keine andere Ware registriert. Es soll ein Sofortstorno durchgeführt werden.

Eingabe	Display	Bon
1. Die Kasse steht im R-Modus		
2. Registrieren Sie die Waren.		
3. 1 PLU		1PLU 10,00T1
4. Aktivieren Sie unmittelbar nach der Registrierung der zu stornierenden Ware die Taste Sofortstorno .	LÖSCHEN 1 -10,00	LÖSCHEN LÖSCHEN LÖSCHEN
Der Vorgang wird beendet und ein Bon gedruckt.		

Storno

Wurde eine Ware falsch registriert und wurde der Bon noch nicht mit einer Finanzwegetaste abgeschlossen, kann diese falsche Registrierung über einen Storno zurückgenommen werden. Der Storno wird verwendet, wenn nach der zu stornierenden Ware schon andere Waren registriert wurden. Um mehrere Artikel zu stornieren, geben Sie die Anzahl ein und aktivieren Sie die Taste Storno.

Beispiel: Es wurden drei Posten registriert: PLU 1 bis 3 zu Festpreis 1. Es soll ein Storno des zweiten Postens (PLU 2) durchgeführt werden.

Eingabe	Display	Bon
1. Die Kasse steht im R-Modus		
2. Registrieren Sie die Waren.		
3. Wechseln Sie mit den Tasten ▲ und ▼ zu dem zu stornierenden Posten.	1 PLU 10,00T1 X 2 PLU 100,00T2 3 PLU 50,00T2	- 1 PLU 10,00T1 2 PLU 100,00T2 3 PLU 50,00T2 Storno 2 PLU -100,00
4. Aktivieren Sie die Taste Storno , um den markierten Posten zu löschen, dieser wird dann mit X Markiert.	TOTAL 160,00	- MWST1 19% 1,60 MWST2 7% 3,27
Info: sollen nur Teilmengen storniert werden, die Menge eingeben und die Taste Storno drücken.		- TOTAL 60,00 BAR 60,00
5. Aktivieren Sie die Taste BAR , um wieder zur Registrierung zu wechseln.		

Fahren Sie mit den Registrierungen fort oder schließen Sie den Bon ab.

Registrierkasse TOUCH 110

Gesamtstorno

Wurde ein Bon noch nicht mit einer Finanzwegetaste abgeschlossen und sollen alle bis dahin registrierten Waren storniert werden, führen Sie ein Gesamtstorno durch.

Beispiel: Es wurden drei Posten registriert: PLU 1 bis 3 zu Festpreis 1. Der Bon wurde noch nicht abgeschlossen. Es soll ein Gesamtstorno durchgeführt werden.

Eingabe	Display	Bon
1. Die Kasse steht im R-Modus		
2. Registrieren Sie die Waren.		
3. Aktivieren Sie die Taste Storno .	1 PLU 10,00T1 2 PLU 100,00T2 X 3 PLU 50,00T2	1 PLU 10,00T1 2 PLU 100,00T2 3 PLU 50,00T2
4. Aktivieren Sie die Taste CLR .		
5. Das Display zeigt die Abfrage BAR= LÖSCHEN ZW= ABBRECHEN Bestätigen Sie zum löschen die Taste [BAR]	BAR= LÖSCHEN ZW= ABBRECHEN	LÖSCHEN LÖSCHEN LÖSCHEN

Hinweis: Im Finanzbericht werden die Anzahl und die Gesamtsumme der Stornierungen aufgeführt.

7.11 Rückgaben

Rückgaben (Retouren) müssen verbucht werden, wenn ein Kunde Ware zurückgibt, nachdem diese mit einem Bonabschluss verkauft wurden.

Beispiel: Es werden 10,- € auf Warengruppe 1 zurückgegeben.

Eingabe	Bon
1. Die Kasse steht im R-Modus	
2. Aktivieren Sie die Taste Retour .	WARENGRUPPE01 RETOUR -10,00T1
3. Registrieren Sie die zurückgegebenen Waren in gewohnter Weise.	MWST1 19% -1,60
4. Aktivieren Sie die Taste BAR .	TOTAL -10,00 BAR -10,00

Hinweis: Im Finanzbericht werden die Anzahl und die Gesamtsumme der Rückgaben aufgeführt.

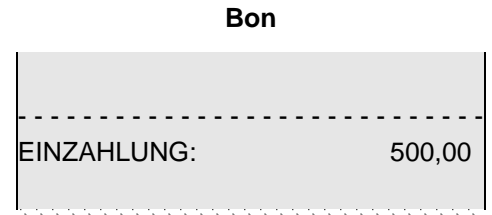
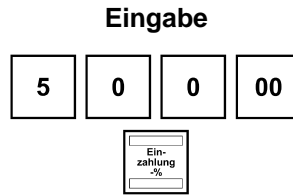
7.12 Einzahlungen

Die Taste muss erst angelegt werden

Einzahlungen, z. B. Kreditrückzahlungen, werden folgendermaßen registriert:

Beispiel: Es werden 500,- € eingezahlt.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie den einzuzahlenden Betrag ein.
3. Aktivieren Sie die Taste Einzahlung.



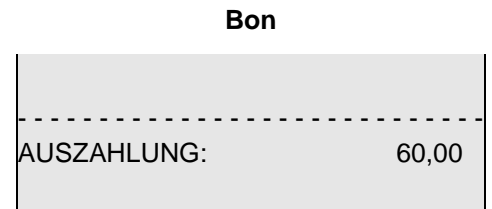
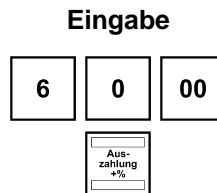
Hinweis: Im Finanzbericht werden die Anzahl und die Gesamtsumme der Einzahlungen aufgeführt.

7.13 Auszahlungen

Die Taste muss erst angelegt werden

Beispiel: Es werden 60,- € ausgezahlt.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie den auszuzahlenden Betrag ein.
3. Aktivieren Sie die Taste Auszahlung.



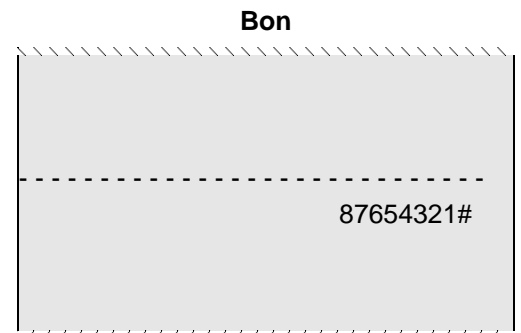
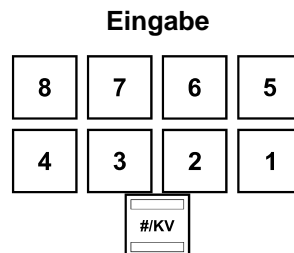
Hinweis: Im Finanzbericht werden die Anzahl und die Gesamtsumme der Auszahlungen aufgeführt.

7.14 Nummerndruck

Auf den Bon kann eine beliebige bis zu 8-stellige Nummer gedruckt werden, z. B. eine Kunden- oder eine Gutscheinnummer.

Beispiel: Auf einen Bon soll die Kundennummer 87654321 gedruckt werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
 2. Geben Sie die maximal 8-stellige Nummer ein.
 3. Aktivieren Sie die Taste #/KV.
- Fahren Sie mit der Warenregistrierung fort.



7.15 Kassenlade öffnen ohne Verkauf (Kassenlade Option)

Wenn Sie etwas in der Kassenlade deponieren oder von dort entnehmen möchten, können Sie die Kassenlade auch ohne Verkauf öffnen.

Hinweis: Im Finanzbericht werden die Anzahl und die Gesamtsumme der Kassenöffnungen ohne Verkauf aufgeführt.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie die Taste #/KV



Registrierkasse TOUCH 110

7.16 Bondruck ein-/ausschalten

Sie können den Druck einer Rechnung ein- oder ausschalten.

1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

Display

2. Aktivieren Sie die Taste

Bon ein/aus.



17-06-201216:30:00

B

Hinweis: Ist der Bondruck ausgeschaltet, wird im Display ein „B“ eingeblendet.

Hinweis: Wird die Taste zweimal nacheinander gedrückt, ist der ursprüngliche Zustand wieder hergestellt.

7.17 Nachbon-(Rechnungskopie) drucken

Ein Nachbon ist ein Bon (Rechnung), der zuvor noch nicht ausgedruckt wurde, weil der Bondruck über die Taste **Bon ein/aus** ausgeschaltet ist.

Sie möchten die Rechnung für den letzten Registriervorgang ausdrucken:

1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

2. Aktivieren Sie anschließend die Taste **ZW-Summe**.



Hinweis: Der reguläre Rechnung wird ausgedruckt.

7.18 Direkte Ausgabe einer Rechnungskopie

Eine Rechnungskopie ist ein zweiter Ausdruck einer bereits ausgedruckten Rechnung.

Sie möchten die letzte gedruckte Rechnung noch einmal ausgeben:

1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

2. Aktivieren Sie die Taste **ZW-Summe**.



Hinweis: Der Bon wird mit der Überschrift „RECHNUNGSKOPIE“ ausgegeben.

7.19 Rechnungskopie mit nachträglichem BW-Beleg

Wurde eine Tischrechnung ohne A.B.R.=Bewirtsungsbeleg gedruckt kann die Rechnungskopie mit BW-Beleg Ausgedruckt werden.

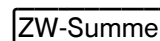
1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

2. Aktivieren Sie die Taste **A.B.R**



3. Dann die Taste **ZW-Summe** aktivieren



Registrierkasse TOUCH 110

7.20 Ausgabe einer Rechnungskopie über den Berichtsdruck

Beispiel: Die Rechnung Nr. 22 soll über den X-Berichtsdruck ausgedruckt werden.

1. Mit der MODUS-Taste auf X

Eingabe

Display

2. Wählen Sie den Berichtstyp Nr. 98 aus

RECHNUNGS KOPIE

98 Kopie
einer
Rechnung

Eingabe RECHNUNGS Nr: **22**

3. Geben Sie die Rechnungsnummer ein, für den eine Rechnungskopie erstellt werden soll.

2 2

4. Aktivieren Sie die Taste **BAR**, um den Ausdruck zu starten.

BAR

8 Restaurantfunktionen (Tischsystem)

INFO:

Im Trainingsmodus ist es nicht möglich mit dem Tischsystem zu arbeiten. (Tischtaste ohne Funktion)

Wenn die Kasse in der Restaurantversion betrieben wird stehen besondere Restaurantfunktionen, wie z. B. das Tischsystem, zur Verfügung.

Das Tischsystem dient zur Erfassung einzelner Buchungen je Tisch. Ein Tisch kann jederzeit geöffnet und geschlossen werden. Dazwischen können auf einen Tisch Warengruppen und PLU gebucht und ggf. korrigiert werden. Die endgültige Rechnung wird dann nach der Bezahlung des Tisches ausgedruckt.

Hinweis: Alle in den vorherigen Kapiteln beschriebenen Vorgehensweisen sind beim Umgang mit dem Tischsystem identisch. Der einzige Unterschied ist, dass als erster Schritt stets das Öffnen und als letzter Schritt das Schließen des Tisches erforderlich ist.

8.1 Tisch eröffnen

Hinweis: Es können maximal 150 Tische geöffnet werden, die Tisch-# darf max.3 stellig eingegeben werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

Display

2. Geben Sie die Tischnummer ein.

1	Tisch
---	-------

T1	17-06-2012	19:30:00
----	------------	----------

3. Aktivieren Sie die Taste TISCH.

Registrieren Sie Waren anschließend wie gewohnt (siehe Kapitel 0).

8.2 Tisch schließen

4. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

Display

5. Aktivieren Sie die Taste TISCH.

Tisch

17-06-2012	19:30:00
------------	----------

8.3 Artikel auf einen Tisch registrieren

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Eröffnen Sie den Tisch (siehe Kapitel 0).
3. Registrieren Sie die Waren (siehe Kapitel 0).
4. Schließen Sie den Tisch wieder (siehe Kapitel 0).

Bon

TISCH 1	
Nr.1	
1x 1PLU	10,00
TISCH 1	
Nr.2	
1x 2PLU	100,00

Hinweis: Durch Aktivieren der Taste TISCH können alle geöffneten Tische im Display angezeigt werden. Wird mit Bediener-System gearbeitet, werden nur die offenen Tische des angemeldeten Bedieners angezeigt.

8.4 Zusatztexte registrieren

Zusatztexte sind zusätzliche Informationen für die Küche, z. B. wie ein Steak gebraten werden soll: blutig, englisch, rosa, halbroso oder durch, oder ob ein Gericht mit einer extra Beilage oder mit einer Beilagenänderung serviert werden soll.

Zusatztexte die ohne Preis angelegt sind erscheinen nur auf Orderbons,

Zusatztexte mit Preis werden auf Orderbons und auf Rechnungen gedruckt.

Es stehen maximal 80 Zusatztexte zur Verfügung, die zuvor entsprechend programmiert worden sein müssen.

Zu jedem Artikel können maximal 10 Zusatztexte ausgegeben werden.

Zusatztexte können nur in Verbindung mit einer vorher gebuchten PLU benutzt werden.

Automatischer Zusatztext:

In der PLU-Programmierung (#03) kann das automatische Öffnen der Zusatztexte festgelegt werden.

Nach benutzen dieser PLU-Taste wird das Auswahlfenster mit allen Zusatztexten automatisch geöffnet.

Alle benötigten Texte auswählen und diese mit der **BAR** Taste bestätigen.

Vorprogrammierte Zusatztexte registrieren

Beispiel: Für einen Artikel soll ein Zusatztext auf den Orderbon gedruckt werden.

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. Die Kasse steht im R-Modus | Eingabe |
| 2. Registrieren Sie die Ware. | |
| 3. Aktivieren Sie die Taste ZUSATZTEXTE | Zu-
satz-
texte |
| 4. Wählen Sie die Texte aus
und bestätigen Sie dann mit BAR . | BAR |

Auf der Basisebene werden 45 Zusatztext-Tasten angezeigt.

Mit der Taste [Ebene] können Sie auf die 2. Ebene der Zusatztexte wechseln mit weitere 35 Zusatztext-Tasten.

Einen freien Zusatztext schreiben.

Beispiel: Für einen Artikel soll der nicht angelegte Zusatztext „scharf“ auf den Orderbon gedruckt werden.

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Die Kasse steht im R-Modus | Eingabe |
| 2. Registrieren Sie die Ware. | |
| 3. Aktivieren Sie die Taste ZUSATZTEXTE . | Zu-
satz-
texte |
| 4. Drücken Sie die Taste [Freier-Text] | |
| 5. Es öffnet sich die Buchstaben-Tabelle. Den
benötigten Text schreiben. | Freier TEXT |
| 6. Bestätigen Sie die Eingabe noch mal durch
2x Aktivieren der Taste BAR . | BAR BAR |

8.5 Ordergruppensystem

Das Ordergruppensystem organisiert die Ausgabe von Bestellungen an der Kasse. Ordergruppen sorgen dafür, dass Artikel mit der gleichen Ordnernummer auf den gleichen Bon gedruckt werden. Diese Orderbons werden dann nacheinander ausgegeben. Das Ordergruppensystem wird aktiviert, indem den PLU bei der PLU-Programmierung eine Ordergruppe zugewiesen wird.

8.6 Tischansicht drucken (Zwischenrechnung)

Es ist jederzeit möglich, auf dem Kassendrucker eine Tischansicht ausdrucken zu lassen. Dabei handelt es sich um keine Rechnung, sondern um eine Art „Tischrückblick“, die anzeigt, welche Waren bisher auf den Tisch gebucht wurden. Aus diesem Grund hat die Ansicht nicht die Attribute einer Rechnung.

Beispiel: Auf Tisch 1 wurde PLU-Nummer 10 mit 100,- € gebucht. Es soll eine Tischansicht ausgegeben werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Tischnummer ein.
3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.
4. Aktivieren Sie **ZW-Rechnung**.

Eingabe

1	Tisch
ZW-Rechnung	

Bon

TISCH 1	
10	100.00T1
.	
.	
.	
ZW-SUMME	100.00

8.7 Korrekturen/Stornierungen innerhalb des Tischsystems

Um Warenregistrierungen im Rahmen des Tischsystems zu korrigieren/stornieren, verfahren Sie wie in Kapitel 7.10 beschrieben.

Beispiel: Es wurden im Rahmen des Tischsystems drei Posten registriert: PLU 1 bis 3 zu Festpreis 1. PLU 2 soll storniert werden.

Eingabe

Display

Bon

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Tischnummer ein.
3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.
4. Wechseln Sie mit den Tasten **▲** und **▼** zu dem zu stornierenden Posten.
5. Aktivieren Sie die Taste **Storno**, um den markierten Posten zu löschen.

PLU 1	2,00
X PLU 2	0,00
PLU 3	2,00
TOTAL	4,00
X PLU 2	2,00

Hinweis: Wollen Sie nur eine Teilmenge stornieren, geben Sie diese an dieser Stelle ein und aktivieren Sie die Taste **Storno**. Die Teilmenge wird abgezogen. Die Restmenge bleibt im Display.

6. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**, um den Tisch zu verlassen. Die Kasse druckt für die Korrektur einen Beleg aus.

TISCH #1	
LÖSCHEN	
-1x Plu 2	-2,00
TOTAL	- 2,00
15-03-2014	#54

Registrierkasse TOUCH 110

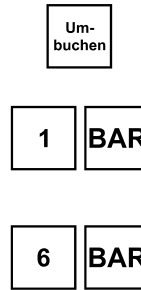
8.8 Tisch umbuchen

Es kann die komplette Tischrechnung von einem Tisch auf einen anderen Tisch gebucht werden. So können auch zwei oder mehrere Tische zusammengelegt werden.

Beispiel: Tisch 1 soll auf Tisch 6 umgebucht werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Aktivieren Sie die Taste **Umbuchen**.
3. Geben Sie die Tischnummer des Tisches ein, von dem aus die Umbuchung stattfinden soll.
4. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.
5. Geben Sie die Tischnummer des Tisches ein, auf den die Waren umgebucht werden sollen.
6. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

Eingabe



Display

TISCH UMBUCHEN	
0	
1	BAR
1	

Bon

TISCH# 1	
Pluxxx	10,00T1
Pluxxx	100,00T1

TISCH# 6	
Umbuchen	

Die Kasse druckt für die Umbuchung einen Beleg aus.

Hinweis: Nach der Umbuchung wird der alte Tisch automatisch abgerechnet, d. h. der Saldo ist gleich Null.

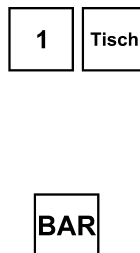
8.9 Tisch abrechnen

Tisch ohne Bewirtungsbeleg abrechnen

Beispiel: Tisch 1 soll ohne Bewirtungsbeleg abgerechnet werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Tischnummer ein.
3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.
4. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

Eingabe



Bon

TISCH 1	
10	100.00T1

MWST1	19% 1,60

TOTAL	10,00
BAR	10,00

Registrierkasse TOUCH 110

Tisch mit Bewirtungsbeleg abrechnen

Bis zu einem Rechnungsbetrag von 100,- € kann der Bewirtungsbeleg handschriftlich ausgefüllt werden.
Ab einem Rechnungsbetrag von 100,- € sollte der Bewirtungsbeleg maschinell ausgefüllt werden.

2.2.2.2 Bewirtungsbeleg zum handschriftlichen Auszufüllen ausgeben

Beispiel: Tisch 1 hat einen Rechnungsbetrag, der nicht mehr als 100,- € beträgt und soll mit Bewirtungsbeleg abgerechnet werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Tischnummer ein.
3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.
4. Aktivieren Sie die Taste **A.B.R.**.
5. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

Eingabe

1	Tisch
---	-------

A.B.R.

BAR

Bon

TISCH 1		
10		10.00T1

MWST1	19%	1,60

TOTAL		10,00
BAR		10,00

BEWIRTUNGS-AUFWAND		
PAR.4 ABS.5 EstG		
BEW.PERSONEN		

ANL.D.BEWIRTUNG		

IM RESTAURANT		

ORT/DATUM		

UNTERSCHRIFT		

Registrierkasse TOUCH 110

Maschinell ausgefüllten Bewirtungsbeleg ausgeben

Hinweis: Wenn Sie einen maschinell auszufüllenden Bewirtungsbeleg benötigen, müssen Sie die Taste ABR. Text auf die Tastatur programmieren.

Beispiel: Tisch 16 hat einen Rechnungsbetrag von mehr als 100,- € und soll mit Bewirtungsbeleg abgerechnet werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Tischnummer ein.
3. Aktivieren Sie die Taste TISCH.
4. Aktivieren Sie die Taste ABR –Text.
5. Bestätigen Sie mit der Taste BAR.

Die Rechnung wird gedruckt und bleibt beim BW-Beleg stehen

Es werden 4 Textzeilen angezeigt

NAME:

STRASSE:

ORT:

TEL:

-----AUSDRUCK-----

Die Zeile mit der Taste BAR bestätigen.

Geben Sie den geforderten Text ein und bestätigen Sie mit der Taste BAR.

Wechseln Sie mit der Taste [AB] auf die nächste Zeile und wiederholen Sie die Texteingabe.

6. Zum Ausdruck auf die Zeile –ABSCHLUSS– gehen und die Taste BAR aktivieren

Eingabe	Bon									
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Tisch</div> </div>	<div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">TISCH 16</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">14 200.00T1</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">MWST1</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">19%</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">31,93</td> </tr> </table> </div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">TOTAL</td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">200,00</td> </tr> <tr> <td>BAR</td> <td></td> <td style="text-align: right;">200,00</td> </tr> </table> </div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;"> NAME: Mustermann-Olympia STRASSE: Zum Kraftwerk ORT: 45527 Hattingen TEL: 02324 123456 <div style="text-align: right;"> BEWIRTUNGS-AUFWAND PAR.4 ABS.5 EstG </div> </div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">BEW. PERSONEN</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">ANL.D.BEWIRTUNG</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">IM RESTAURANT</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">ORT/DATUM</div> <div style="border-bottom: 1px dashed black; padding-bottom: 5px;">UNTERSCHRIFT</div>	MWST1	19%	31,93	TOTAL		200,00	BAR		200,00
MWST1	19%	31,93								
TOTAL		200,00								
BAR		200,00								
ABR-Text										
BAR										
BAR										

Hinweis: Die Adresse (Name, Straße, Ort, Telefonnummer) werden maschinell extra ausgefüllt und zusätzlich gedruckt. Die anderen Angaben können auch von Hand ausgefüllt werden.

Registrierkasse TOUCH 110

8.10 Teilzahlung (Split) an einem Tisch

Ein Tisch muss nicht komplett abgerechnet werden, es können auch nur Teile davon abgerechnet werden (Teilzahlung).

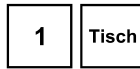
Beispiel: Auf Tisch 1 sind PLU-Nummer 1 und PLU-Nummer 3 gebucht. Es soll nur PLU-Nummer 1 abgerechnet werden (Barzahlung).

1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

Display

2. Geben Sie die Tischnummer ein.



3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.

4. Aktivieren Sie die Taste **Split**.



Das Display wird geteilt. In der oberen Hälfte werden die auf den Tisch gebuchten Artikel gelistet. In der unteren Hälfte werden die separierten Artikel aufgeführt.

T1	
Plu 1	2,00
Plu 3	1,50
-----SPLIT-----	
T1	
Plu 1	2,00
Plu 3	1,50
-----SPLIT-----	
T1	
Plu 1	2,00
Plu 3	1,50
-----SPLIT-----	
Plu 1	2,00

5. Wechseln Sie mit den Tasten und zu dem Artikel, der separat gezahlt werden soll.



6. Aktivieren Sie die Taste **Split**.

Der gewählte Artikel wird angehakt und in die untere Displayhälfte unter SPLIT gesetzt.

7. Separieren Sie gleiche Artikel in der gleichen Weise.

8. Soll nur eine Teilmenge von dem Artikel separiert werden, erst die Anzahl eingeben und dann die Taste **Split** drücken

9. Aktivieren Sie die entsprechende Finanzwegetaste, um für den ausgewählten Posten den Bon bzw. die Rechnung zu drucken.



BON / RECHNUNG

Die Kasse druckt eine Rechnung aus.

RECHNUNG	
TISCH 1	
KELLNER:	
Plu 1	2,00

TOTAL	2,00
BAR	2,00
23-05-2014	#35

Registrierkasse TOUCH 110

Artikel splitten und auf einen anderen Tisch buchen

Ein Gast setzt sich an einen anderen Tisch.

Beispiel: Auf Tisch 1 sind PLU-Nummer 1 und PLU-Nummer 3 gebucht. Es soll nur PLU-Nummer 1 auf Tisch 2 umbuchung werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus

Eingabe

Display

2. Geben Sie die Tischnummer ein.

1	Tisch
---	-------

T1	
Plu 1	2,00
Plu 3	1,50



3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.

4. Aktivieren Sie die Taste **Split**.

Split

T1	
Plu 1	2,00
Plu 3	1,50
-----SPLIT-----	

Das Display wird geteilt: In der oberen Hälfte werden die auf den Tisch gebuchten Artikel gelistet. In der unteren Hälfte werden die separierten Artikel aufgeführt.

5. Wechseln Sie mit den Tasten  und  zu dem Artikel, der separat gezahlt werden soll.

	
---	---

T1	
Plu 1	2,00
Plu 3	1,50
-----SPLIT-----	

6. Aktivieren Sie die Taste **Split**.

Der gewählte Artikel wird angehakt und in die untere Displayhälfte unter SPLIT gesetzt.

7. Separieren Sie gleiche Artikel in der gleichen Weise

Plu 1	2,00
Plu 3	1,50
-----SPLIT-----	
Plu 1	2,00

8. Aktivieren Sie die entsprechende Tisch-Nr., um den ausgewählten Posten auf den Tisch umzubuchen.

2	Umbuchen
---	----------

Die Kasse druckt einen Beleg aus.

Beleg

TISCH 1	
Plu 1	2,00

TISCH 2	
Umbuchen	

Registrierkasse TOUCH 110

8.11 Tisch addieren

Möchte ein Gast die Rechnung für mehrere Tische übernehmen, können zu diesem Zweck mehrere Tische addiert werden.

Die Taste [ADD-Tisch] muß erst auf der Tastatur angelegt werden.

Beispiel: Tisch 3 und Tisch 4 sollen addiert werden.

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Geben Sie die Tischnummer des ersten Tisches ein.
3. Aktivieren Sie die Taste **TISCH**.
4. Geben Sie die Tischnummer des zweiten, zu addierenden Tisches ein.
5. Aktivieren Sie die Taste **ADD Tisch**.
Mit der Taste BAR werden beide Tische zusammen abgerechnet.

Eingabe

3 Tisch

4

Add Tisch

BAR

8.12 Ausser-Haus-Verkäufe

Beispiel: 3 Artikel mit PLU-Nummer 1 sollen außer Haus verkauft werden. Der Kunde zahlt in bar.

Eingabe

Display

Bon

1. Die Kasse steht im R-Modus
2. Führen Sie die Warenregistrierung wie gewohnt durch.
3. Aktivieren Sie die Taste **Ausser Haus**. TAX2
4. Schließen Sie den Bon durch Aktivieren der betreffenden Zahlweisetaste ab.

1	3	10,00	30,00T1

MWST2		7%	1,96

TOTAL			30,00
BAR			30,00

Hinweis: Wird die Taste [Ausser-Haus] gedrückt, wird automatisch nur der Steuersatz #1 geändert auf Steuersatz #2. Der Steuersatz #3 wird nicht geändert.

9 Trainingsmodus

Im Trainingsmodus üben Sie den Umgang mit Ihrer Kasse.

Es ist wichtig, zum Üben den Trainingsmodus zu aktivieren, um die tatsächlichen Umsätze nicht zu verfälschen. Im Trainingsmodus sind sämtliche Bedienfunktionen zugänglich, der Unterschied zum Registriermodus besteht aber darin, dass die Vorgänge im Trainingsmodus nicht in die Kassenberichte aufgenommen werden.

Die [Tisch] Taste ist im Trainingsmodus nicht aktiv.

Wichtig: Beachten Sie in diesem Zusammenhang Ihre Nachweis- und Aufbewahrungspflichten gegenüber den Finanzbehörden!

Hinweis: Zum Ein- und Ausschalten des Trainingsmodus benötigen Sie die Taste **Training**. Diese muss aber erst auf der Tastatur angelegt werden.

Trainingsmodus einschalten

1. Die Kasse steht im R-Modus

Display

2. Aktivieren Sie die Taste **Training**.

3. Geben Sie das aktuelle Passwort ein (Werkseinstellung: 000000).

4. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

PASSWORT

17-06-201210:00:00
T

Hinweis: Ist der Trainingsmodus eingeschaltet, wird im Display ein „T“ eingeblendet.

Hinweis: Im Trainingsmodus kann nicht mit dem Tischsystem gearbeitet werden.

Training geht nur im Direktverkauf.

Möchten Sie mit Orderbons arbeiten können Sie im P-register 13 # 8 Orderbons im Direktverkauf aktivieren.

Hinweis: Im Rahmen der Programmierung des Bedienersystems kann über die Bedienerrechte festgelegt werden, welcher Bediener den Trainingsmodus nutzen darf. Damit die Bedienerrechte wirksam werden, muss das Bedienersystem aktiviert werden.

Hinweis: Wenn das Bedienersystem über die Systemoption 3 deaktiviert ist, muss zum Einschalten des Trainingsmodus ein Passwort eingegeben werden.

Hinweis: Sie können das 6-stellige Trainingspasswort umprogrammieren.

Registrierkasse TOUCH 110

Trainingsmodus beenden

1. Die Kasse steht im R-Modus

2. Aktivieren Sie die Taste **Training**.

3. Geben Sie das aktuelle Passwort ein (Werkseinstellung: 000000).

4. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

Display
PASSWORT

17-06-2012 10:00:00

10 Elektronisches Journal

Das Elektronische Journal speichert jede Eingabe an der Kasse in der Form, wie die Eingaben auf den Bons/Rechnungen aufgeführt sind.

- Das Elektronische Journal ist werkseitig aktiv. Über die Systemoption 8 (Statusziffer 2) kann es deaktiviert werden
- **HINWEIS:**
Es werden viele Daten im E-Journal zwischen gespeichert. Aus diesem Grund sollte das E-Journal nicht abgestellt werden. Werden die Aufzeichnungen nicht benötigt, kann das E-Journal zeitweise gelöscht werden. Im PRG-Modus unter der # 80-[Daten löschen]
Wird an der Kasse der Reset „ALLES LÖSCHEN auf Werk“ (unter PRG.-Mode #80)gemacht, wird auch das E-Journal mitgelöscht.
- Das Elektronische Journal kann auch als Ringjournal eingestellt werden. Wenn das E-Journal voll ist werden die ersten Aufzeichnungen überschrieben.
- Es können ca. 60.000 Zeilen gespeichert werden. Ist die maximale Speicherkapazität erreicht, werden die ersten Einträge des Elektronischen Journals automatisch überschrieben (Ringjournal).
- Wird in den Systemoptionen #8 das“ E-Ringjournal“ nicht aktiv gesetzt (kein Häkchen) wird das E-Journal nicht überschrieben. So ist gewährleistet das keine älteren Einträge überschrieben werden. Ist die Speicherkapazität erreicht meldet die Kasse E-Journal fast voll. Das E-Journal kann jetzt gesichert werden oder gelöscht.

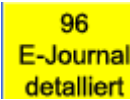





Elektronisches Journal ausdrucken

Das Elektronische Journal kann im X-/Z-Modus ausgedruckt werden:

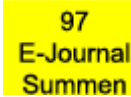





- **X-Modus: Ohne Speicherlöschung**
- **Z-Modus: Mit Speicherlöschung**

Hinweis: Der Ausdruck des Elektronischen Journals lässt sich durch Aktivieren der Taste **CLR** abbrechen.

E-Journal mit allen Details ausdrucken

1. Mit der **MODUS-Taste auf X oder Z** **Eingabe**
2. Wählen Sie **96 EJ-DETAILLIERT** aus

3. Das Elektronische Journal wird im Display angezeigt. Mit den Tasten  und  können Sie durch das Elektronische Journal blättern.
 
4. Aktivieren Sie noch einmal die Taste **BAR**, um den Druck des Elektronischen Journals zu starten.


E- Journal nur mit den Summen ausdrucken



1. Mit der **MODUS-Taste auf X oder Z** **Eingabe**
2. Wählen Sie **97 EJ NUR SUMMEN** aus.

- Das Elektronische Journal wird im Display angezeigt. Mit den Tasten  und  können Sie durch das Elektronische Journal blättern.
 
3. Aktivieren Sie noch einmal die Taste **BAR**, um den Druck des Elektronischen Journals zu starten.


Elektronisches Journal (EJ) löschen

E- Journal ausdrucken und löschen

Löschen Sie das Elektronische Journal durch den Ausdruck des Elektronischen Journals im Z-Modus.

E- Journal ohne Ausdruck löschen

1. Mit der MODUS-Taste auf P
2. **Programmiertaste 80** anwählen.
3. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**
4. Im Display werden die löschbaren Informationen angezeigt.
Gehen Sie mit den Tasten  und  zu

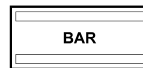
E-JOURNAL LÖSCHEN

5. Aktivieren Sie die Taste **BAR**.

Eingabe

Display

ALLE BERICHTE
 NUR E-JOURNAL LÖSCHEN
 ALLE PROGRAMME LÖSCHEN
 BEDIENER LÖSCHEN
 WARENGRUPPEN LÖSCHEN
 PLU LÖSCHEN
 TISCHE LÖSCHEN
 ALLES LÖSCHEN auf WERK ***Info**
 Laden TASTEN-Texte



BAR= LÖSCHEN

6. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Taste **BAR**.



ZW-SUMME= ABBRECHEN

LÖSCHEN

7. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste **ZW-Summe**.



WARTEN

- *** Info: mit „ALLES LÖSCHEN“ auf Werk, wird auch automatisch auch das E-Journal mitgelöscht.**

Registrierkasse TOUCH 110

11 Kassenberichte

Gegenüber den Finanzbehörden sind Sie verpflichtet, die täglich anzufertigenden Z-Tagesberichte aufzubewahren. Andernfalls kann es im Rahmen von Steuernachprüfungen zu Schätzungen der Umsätze kommen.

Hinweis: Bewahren Sie für die Steuernachprüfung auch alle Unterlagen auf, die dokumentieren, wie Sie Ihre Kasse programmiert haben.

Informieren Sie sich an geeigneter Stelle, welche Dokumente die Steuerbehörden verlangen.

Berichtsarten

Berichte können im X- oder im Z-Modus gedruckt werden.

X-Modus / X-Berichte

X. Berichte werden gedruckt, aber die Speicher werden nicht gelöscht.

Z-Modus / Z-Berichte

Z. Berichte werden gedruckt und gleichzeitig werden die Speicher unwiederbringlich gelöscht.

Tagesberichte

Das sind Berichte, die am Ende eines Tages ausgedruckt werden.

Hinweis: Nur wenn jeden Tag ein Z-Tagesbericht gedruckt wird, laufen die Summen in den Speicher für den Monatsbericht.

Monatsberichte

Das sind Berichte die z.B.am Ende eines Monats, oder von Ihnen gewünschten Zeitraum ausgedruckt werden.

Registrierkasse TOUCH 110

Berichtsübersicht

Die meisten Berichte können als X- oder Z-Bericht ausgegeben werden.

Nummer	Bericht (Anzeige gemäß Display)	Erläuterung
01	01.FINANZ-BERICHT TAG	täglicher X- oder Z-Finanzbericht
02	02.FINANZ-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-Finanzbericht
03	03.WARENGRUPPEN-BERICHT	täglicher X- oder Z-Warengruppenbericht, von WG-Nummer zu WG-Nummer
04	04.WARENGRUPPEN-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-Warengruppenbericht, von WG-Nummer zu WG-Nummer
05	05.PLU-BERICHT TAG	täglicher X- oder Z-PLU-Bericht, von PLU-Nummer zu PLU-Nummer
06	06.PLU-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-PLU- Bericht, von PLU-Nummer zu PLU- Nummer
08	08.BEDIENER-BERICHT	täglicher X- oder Z-Bedienerbericht, von Bediener-Nummer zu Bediener-Nummer
09	09.BEDIENER-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-Bedienerbericht, von Bediener-Nummer zu Bediener-Nummer
10	10.BEDIENER PLU-BERICHT TAG	täglicher X- oder Z-Bediener-PLU-Bericht
11	11.BEDIENER PLU-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-Bediener-PLU-Bericht
12	12.STUNDEN-BERICHT	X-Z Stundenbericht
14	14.BERICHT OFFENE TISCHE	X-Bericht über offene Tische
15	15.WG-GRUPPEN-BERICHT TAG	täglicher X- oder Z-WG-Obergruppenbericht
16	16.WG-GRUPPEN-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-WG-Obergruppenbericht
17	17.PLU-GRUPPEN BERICHT TAG	täglicher X- oder Z-Bericht für eine PLU-Gruppen-Nummer
18	18.PLU-GRUPPEN BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-Bericht für eine PLU-Gruppen-Nummer
35	35.PLU-BESTAND BERICHT.(X)	3 Ausgabevarianten in Schlüsselschalterposition X (ohne Speicherlöschung): Lagerbestand für alle PLU-Gruppen, Lagerbestand für nur eine PLU-Nummer oder Lagerbestand von PLU-Nummer zu PLU-Nummer.
40	40.LINK-PLU-BERICHT TAG	täglicher X- oder Z-LINK-PLU-Bericht
41	41.LINK-PLU-BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-LINK-PLU-Bericht
86	86.TRAINING BERICHT - TAG	täglicher X- oder Z-Trainingsbericht mit PLU-Nummer
87	87.TRAINING BERICHT MONAT	monatlicher X- oder Z-Trainingsbericht mit PLU-Nummer
93	93.GRATIS-PLU BERICHT	X Bericht aller Gratis-PLU von PLU-Nummer zu PLU-Nummer
	Achtung:nach Z-Bericht 05-PLU Ist der Gratis-PLU-Zähler gelöscht.	
94	94.RECHNUNGS-BERICHT BW-BELEG	X- Bericht über herausgegebene Bewirtschaftungsbelege
96	96.EJ DETAILLIERT	Elektronisches Journal (EJ) detailliert ausdrucken (X/Z). Es gibt 4 Ausgabevarianten: EJ von einem Bediener, EJ von einem Tisch, EJ von Datum bis Datum, EJ ausdrucken (letzte Buchung zuerst).
97	97.EJ NUR SUMMEN	Elektronisches Journal nur mit Summen ausdrucken (X/Z). Es gibt 3 Ausgabevarianten: EJ von einem Bediener, EJ von einem Tisch, EJ von Datum bis Datum.
98	98.RECHNUNGSKOPIE	X- Rechnungskopie drucken anhand der Rechnungs-Nummer

Registrierkasse TOUCH 110

Berichtsinhalte

Über die Systemoptionen können Sie zahlreiche Einstellungen vornehmen, um den Inhalt der Bons und der Berichte an Ihre Bedürfnisse anzupassen.

Berichte ausdrucken

01 Finanz-Bericht Tag	02 Finanz-Bericht Monat	03 WG Bericht Tag	WG-Bericht von #-bis #	04 WG Bericht Monat	WG-Bericht M. von #-bis #
05 PLU Bericht Tag	PLU Bericht T. von #-bis #	06 PLU Bericht Monat	PLU Bericht M. von #-bis #	08 Bedien. Bericht Tag	Bediener Bericht T. von #-bis #
09 Bedien. Bericht Monat	Bediener Bericht M. von #-bis #	10 Bedien. PLU-Ber. Tag	11 Bedien. PLU-Ber. Monat	12 Stunden Bericht	14 Ber. offene Tische
15 WG-Gruppen Tag	16 WG-Gruppen Monat	17 PLU-Gruppen Tag	PLU Gruppen # einzeln	18 PLU Gruppen Monat	PLU Gruppen # einzeln
35 PLU Lager Bestand	PLU Bestand Gruppe	PLU Bestand von #-bis #	40 Link-PLU Ber. Tag	41 Link-PLU Ber. Monat	86 Training Tag
MODUS R-X-Z-P	Training PLU-Ber. Tag	87 Training Monat	Training PLU-Ber. Monat	93 Gratis Bericht	Gratis PLU von #-bis #
Karte	94 BW-Beleg Bericht	96 E-Journal detailliert	E-Journal Bediener einzeln	E-Journal Tisch einzeln	E-Journal nach Datum
ZW-Summe	E-Journal Druckstart von heute	97 E-Journal Summen	E-Journal Bediener Summen	E-Journal Tisch Summen	E-Journal Datum Summen
BAR	98 Kopie einer Rechnung		AUF	AB	

Registrierkasse TOUCH 110

1. Mit der MODUS-Taste auf X oder Z

Wählen Sie den Bericht aus, den Sie drucken wollen:

Geben Sie über die numerischen Tasten die Berichtsnummer ein. **prüfen**

2. Bestätigen Sie mit Taste **BAR**.
3. Der Bericht wird erst mit den Summen im Display angezeigt.
4. Aktivieren Sie die Tasten **▲** und **▼**, um sich alle Summen des Berichts im Display anzusehen.
5. Aktivieren Sie die Taste **BAR**, um den Ausdruck zu starten.

Eingabe



Übersicht der Berichte

= X BERICHTE

Oder = Z BERICHTE

Übersicht aller Berichte X / Z

- 01.FINANZ-BERICHT TAG
- 02.FINANZ-BERICHT MONAT
- 03.WARENGRUPPEN-BERICHT
- 04.WARENGRUPPEN-BERICHT MONAT
- 05.PLU-BERICHT TAG
- 06.PLU-BERICHT MONAT
- 08.BEDIENER-BERICHT
- 09.BEDIENER-BERICHT MONAT
- 10.BEDIENER PLU-BERICHT TAG
- 11.BEDIENER PLU-BERICHT MONAT
- 12.STUNDEN-BERICHT
- 14.BERICHT OFFENE TISCHE(X)*
- 15.WG-GRUPPEN-BERICHT TAG
- 16.WG-GRUPPEN-BERICHT MONAT
- 17.PLU-GRUPPEN BERICHT TAG
- 18.PLU-GRUPPEN BERICHT MONAT
- 35.PLU-BESTAND BERICHT.(X)*
- 40.LINK-PLU-BERICHT TAG
- 41.LINK-PLU-BERICHT MONAT
- 86.TRAINING BERICHT - TAG
- 87.TRAINING BERICHT MONAT
- 93.GRATIS-BERICHT(X)*
- 94.RECHNUNGS-BERICHT BW-BELEG(X)*
- 96.EJ DETAILLIERT
- 97.EJ NUR SUMMEN
- 98.RECHNUNGSKOPIE(X)*

(X)* =nicht im Z-Modus möglich.

Registrierkasse TOUCH 110

Beispiel für einen Z-Tagesbericht

1. Mit der MODUS-Taste auf Z

Aktivieren Sie den Bericht durch aktivieren der Berichtstaste.
z.B. Finanzbericht Tag

Eingabe

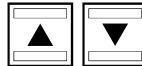


Bon

2. Der Bericht wird erst mit den Summen im Display angezeigt.



3. Aktivieren Sie die Tasten und , um sich alle Summen des Berichts im Display anzusehen.



4. Aktivieren Sie die Taste , um den Ausdruck zu starten.



Erklärung der Begriffe in den Berichten

Begriff:	Bedeutung:
BRUTTO 1	Mit MwSt.-Satz 1 zu versteuerndes Brutto (MwSt. inklusive)
NETTO 1	Mit MwSt.-Satz 1 versteuertes Netto (MwSt. exklusive)
MWST1	Mehrwertsteuersatz 1 ist 19 % Hinweis: BRUTTO 1 - MWST1 = NETTO 1
VERST.GES/ B	Gesamtbetrag des zu versteuernden Bruttos
VERST.GES/ N	Gesamtbetrag des zu versteuernden Nettos (exkl. MwSt.)
ST.GESAMT	Mehrwertsteuergesamtbetrag
TOTAL	Gesamtbetrag des zu versteuernden Bruttos
Rabatt	Gesamtbetrag aus prozentualen Rabatten
Service Aufschlag	Gesamtbetrag aus prozentualen Aufschlägen
Aufschlag	Gesamtbetrag aus betragsmäßigen Aufschlägen
Rabatt	Gesamtbetrag aus betragsmäßigen Nachlässen
Einzahlung	Gesamtbetrag der Einzahlungen
Auszahlung	Gesamtbetrag der Auszahlungen
Bezahlte Tische	Gesamtbetrag der abgerechneten Tische
Offene Tische	Gesamtbetrag der nicht abgerechneten Tische
TOTAL	Tagesumsatz (inkl. nicht abgerechneter Tische)
BAR	Gesamtbetrag der Umsätze, die bar bezahlt wurden
KREDIT 1	Gesamtbetrag der Umsätze, die über Kreditvergabe 1 bezahlt wurden
KREDIT 2	Gesamtbetrag der Umsätze, die über Kreditvergabe 2 bezahlt wurden
KARTE	Gesamtbetrag der Umsätze, die mit Karte bezahlt wurden
SCHECK	Gesamtbetrag der Umsätze, die mit Scheck bezahlt wurden

Aufgeführt werden können auch, z. B.

KEIN VERKAUF	Anzahl Kassenöffnungen ohne Verkauf
XXX	Gesamtbetrag der Umsätze, die mit Fremdwährung 1 (USD) bezahlt wurden

1		
Z BERICHT		
-----Finanzbericht Tag -----		
Bis:	17.06.2012 21:00	
BRUTTO 1	19%	89,65
NETTO 1	19%	73,72
MWST1	19%	15,93
BRUTTO 2	7%	338,90
NETTO 2	7%	316,73
MWST2	7%	22,17

VERST.GES/ B		428,55
VERST.GES/ N		390,45
ST.GESAMT		38,10

TOTAL		428,55

Rabatt		-2,75

Service Aufschlag		0,30

Aufschlag		1,50

Rabatt		-0,50

Einzahlung		100,00

Auszahlung		-30,00

Bezahlte Tische		160,00
Offene Tische		160,00

TOTAL		658,55

Total-Lade		

BAR		468,55
KARTE		10,00
KREDIT 1		10,00
SCHECK		10,00

E.C.R. Reset		

Registrierkasse TOUCH 110

Berichte über Makro-Tasten ausdrucken

Wenn die Makro-Tasten entsprechend programmiert wurden, können mehrere Berichte automatisch nacheinander ausgegeben werden.

Die Berichtsnummern müssen vorher im Daten-Management unter der # 33 angelegt werden.

Je Taste können 2 Makros hinterlegt werden, je einmal für X-Berichte und einmal für Z-Berichte.

Ab Werk sind schon unter X und Z-Berichte 2 Makro-Tasten angelegt.

1. Mit der **MODUS-Taste auf X oder Z**

Eingabe

2. Aktivieren Sie die Taste
oder .



12 Kassendaten löschen

Mit dieser Funktion können Sie die gespeicherten Daten in der Kasse löschen. Dazu gehören z. B. die Berichtsspeicher, das Elektronische Journal oder die Programmierung der Kasse.

Hinweis: Beachten Sie vor dem Löschvorgang unbedingt Ihre Nachweis- und Aufbewahrungspflichten gegenüber den Finanzbehörden! Einmal gelöschte Daten können nicht wieder hergestellt werden!

1. Mit der **MODUS-Taste auf P**
2. **Programmiertaste 80** anwählen.

Eingabe

Display

Im Display werden die löschbaren Informationen angezeigt.

3. Wählen Sie mit den Tasten und den zu löschenden Bereich aus.

ALLE BERICHTE
NUR E-JOURNAL LÖSCHEN
ALLE PROGRAMME LÖSCHEN
BEDIENER LÖSCHEN
WARENGRUPPEN LÖSCHEN
PLU LÖSCHEN
TISCHE LÖSCHEN
ALLES LÖSCHEN auf WERK
(siehe INFO)
Laden TASTEN-Texte

4. Aktivieren Sie die Taste .



BAR= LÖSCHEN

ZW-SUMME= ABBRECHEN

5. Bestätigen Sie die Sicherheitsabfrage mit Taste .



LÖSCHEN

WARTEN

6. Beenden Sie die Programmierung durch Aktivieren der Taste .



INFO:

Bei der Funktion **ALLES LÖSCHEN auf Werk** wird auch das Elektronische-Journal gelöscht. Das E-Journal sollte also vor dem Werks-Reset im PC-Programm gespeichert werden.

13 Probleme beseitigen

Achtung: Die Steckdose muss in der Nähe der Registrierkasse angebracht und leicht zugänglich sein. Sie können somit im Notfall die Registrierkasse schnell vom Netz trennen.

Displaymeldungen

Displayanzeige	Ursache	Was Sie tun müssen:
PAPIER	Das Papierende ist erreicht.	Erneuern Sie die Kassenrolle.
B	Der Bondruck ist ausgeschaltet.	Aktivieren Sie die Taste Bon ein/aus , um den Bondruck wieder einzuschalten.
T	Die Kasse befindet sich im Trainingsmodus.	Aktivieren Sie die Taste Training , um den Trainingsmodus auszuschalten.
1-2-3-4-5	Die Schriftgröße wurde geändert Für div. Druck- Positionen.	Aktivieren Sie die Taste Schrift-Gr. , um zwischen den Positionen zu wechseln.
EJ-near full	Das Elektronische Ringjournal ist fast voll. Die Ersten Aufzeichnungen werden überschrieben	1. Das E-Journal im PC-Programm auslesen und abspeichern. 2. Die Ersten E-Journal Aufzeichnungen einfach überschreiben lassen.
KD-Fehler	Der Küchendrucker hat einen Fehler, oder ist AUS	Anschluss Küchendrucker überprüfen

HINWEIS:

Sollte eine Störung an der Kasse auftreten (Piepton) immer Versuchen den Vorgang mit der **[BAR]** oder **[ZW- Summe]** Taste zu beenden.

HINWEIS:

Wird im PRG- Modus die Taste ganz rechts in der unteren Zeile gedrückt erscheint im Display: “==Werkseinst.==“
Diese Einstellungen sind nur für die Technik.(Passwort geschützt)
Mit der Taste **[ZW-Summe]** zurück zum Programmier-Modus.

Druckerstörungen Hinweis: Verwenden Sie keine minderen Papierqualitäten!

Schalten Sie die Kasse bei einer Druckerstörung sofort ab und entfernen Sie den Netzstecker!

- Überprüfen Sie, ob die Papierrolle korrekt eingesetzt ist oder ob sich Fremdkörper im Druckwerk befinden, entfernen Sie diese gegebenenfalls.

Achtung: Entfernen Sie Fremdkörper nur sehr vorsichtig. Verwenden Sie keine Messer, Schraubendreher oder Ähnliches. Wenden Sie niemals Gewalt an! Das Druckwerk kann beschädigt werden.

- Schalten Sie die Kasse wieder ein und nehmen Sie eine neue Registrierung vor.
- Wenn erneut eine Druckerstörung auftritt, benachrichtigen Sie den Service.

Hinweis:

Sollte es beim Senden oder Empfangen zu Fehlermeldungen kommen die Verbindung PC-Kasse einmal trennen. Das USB-Kabel an der Kasse abziehen, die Kasse aus-und wieder einschalten und das USB-Kabel wieder anstecken. So wird die USB-Schnittstelle initialisiert.

TIPP

Für den Zeitraum Ihrer Programmierung (Daten senden-empfangen) sollte das Bedienersystem bei der Datenübertragung nicht aktiv sein.

Einfach im PRG-Modus die Taste **[13-PRG-Register]** drücken und im Status **[03]** eine **06** eingeben. Wieder aktivieren im Status **[03]** eine **02** eingeben.

15 Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen (GDPdU)

15.1 Mitwirkungspflicht des Steuerpflichtigen

Erfordert eine Betriebsprüfung den Zugriff auf Daten, die beim Steuerpflichtigen gespeichert sind, kann der Betriebsprüfer laut **GDPdU („Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen“)** zwischen folgenden drei Arten des Datenzugriffs wählen:

- unmittelbarer Lesezugriff,
- mittelbarer Zugriff über Auswertungen und
- Datenträgerüberlassung in verschiedenen Formaten.

Das gespeicherte E-Journal auf dem USB-Stick kann nur in Verbindung mit dem PC-Programm zur digitalen Aufbewahrung der Unterlagen bei Bargeschäften (GDPdU) genutzt werden.

15.2 E-Journal sichern

1. E-Journal an der Kasse auf einem USB-Stick speichern.
2. USB-Stick mit dem PC verbinden.
3. PC-Software „Olympia ECR-Management-System“ starten.
4. Programm mit dem Button **[Daten-Management]** öffnen.



Abb. 40

5. Button **[E-Journal(E) vom USB]** aktivieren.

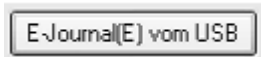


Abb. 41

6. Wechseldatenträger **USB-Stick** wählen und gespeichertes E-Journal anklicken.



Abb. 42

7. Nach Anklicken des Buttons **[Öffnen]** wird das E-Journal vom USB- Stick ins PC-Programm eingelesen.



Abb. 43

Hinweis: Im PC-Programm sollte Ihre aktuelle Programmierung der Kasse geöffnet sein oder alle Daten (ohne Berichte empfangen) sollten vorher von der Kasse empfangen worden sein.

Registrierkasse TOUCH 110

8. In dem Verzeichnis „BERICHTE“ das E-Journal öffnen.

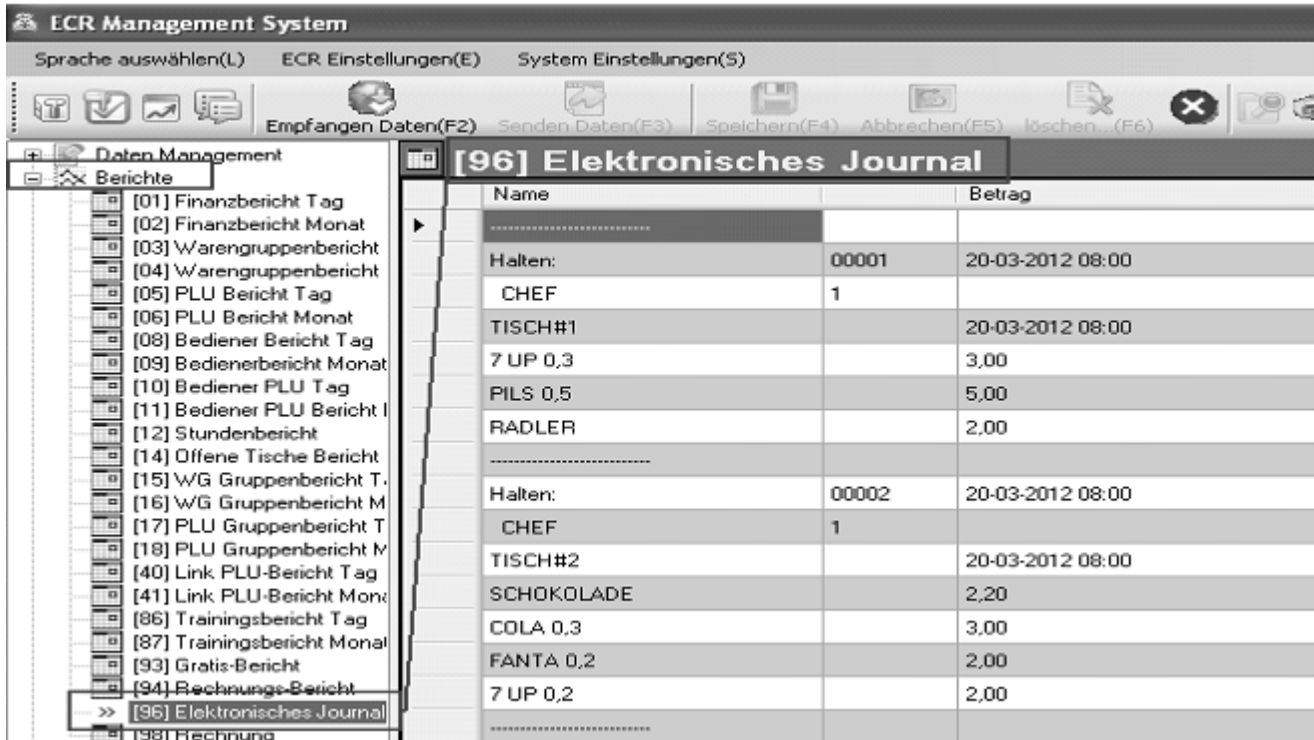


Abb. 44

9. Jetzt haben Sie 2 Möglichkeiten das E-Journal zu sichern:

- **A (Standard):** Speichern als Excel-Tabelle (sollte zusätzlich immer gemacht werden), hierfür klicken Sie auf den Button **[Exportieren nach Excel]**

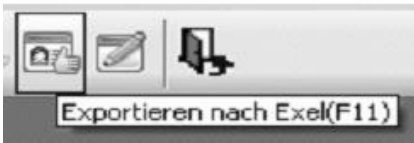


Abb. 45

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

Muster:

13		
14	Rechnung:	15-03-2012 10:54
15	RADLER	10,00
16	RADLER	10,00
17	ALT	1,20
18	ROTSCHE	1,20
19	Bar	22,70
20	Steuer Total	1,49
21	Steuer 2	1,49
22		

Abb. 46

- **B:** Speichern in einem lesbaren Format zur Finanzprüfung (**GDPdU**), hierfür klicken Sie auf den Button **[Exportieren nach CSV]**



Abb. 47

Registrierkasse TOUCH 110

Folgen Sie den Bildschirmanweisungen.

WICHTIG: Beim Speichern darf nur dieser Dateiname eingegeben werden. „E_Journal“



Abb.49

Muster E-Journal im CSV-Format:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	R	S	T	U
	Shop Name	Currenc	Rech	Datum	Zeit	PLU Nr.	PLU Name	Warengruppen	Menge	Preis pro Einh	Preis	Steuer 1	Steuer	TISCH	Bediener	Betriebsart	Geschäftst
1	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21	40	EISCREME	WARENGR.1	1	6,00	6,00			0		Norm alverkauf	Rechnung
2	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21	39	HACKBRATEN	WARENGR.1	1	14,50	14,50			0		Norm alverkauf	Rechnung
3	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21	36	SCHWEINEBRAT	WARENGR.1	1	15,00	15,00			0		Norm alverkauf	Rechnung
4	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21	37	KALBSBRATEN	WARENGR.1	1	18,00	18,00			0		Norm alverkauf	Rechnung
5	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21	35	SAUERFLEISCH	WARENGR.1	1	12,50	12,50			0		Norm alverkauf	Rechnung
6	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21	34	EISBEIN	WARENGR.1	1	14,50	14,50			0		Norm alverkauf	Rechnung
7	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21						80,50			0		Bar	Rechnung
8	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21						12,85	19%	12,85	0		Steuer Total	Rechnung
9	OLYMPIA 98	EURO	10	31.03.2012	12:21												

Abb. 48

Speichern Sie die so gesicherten E-Journal-Daten bei Bedarf auf einem separaten Datenträger, z. B. CD. Das Datenformat erfüllt die Vorschriften zur digitalen Aufzeichnung (soll 2016 Pflicht werden).

Hinweis zur Datensicherung:

Sie sollten sich einen Ordner anlegen, z. B. Jahr 2012.



Abb. 49

In diesem Ordner legen Sie für jeden Monat einen Unterordner an.



U.S.W

Abb. 50

In diesen Monatsordnern speichern Sie 1 x im Monat das E-Journal als CSV-Datei.

Wichtig: Auf Ihrer Daten-CD befinden sich 2 Systemdateien:



Abb. 51

Die Sytemdateien **müssen immer** mit dem E-Journal im CSV-Format in den Monatsordner kopiert werden.


Zur Sicherheit können Sie auch noch Berichte oder das E-Journal als Standard-Excel-Tabelle in dem Ordner speichern.

Bei der Frage, welche Berichte Sie speichern sollten, kann Ihnen sicher Ihr Steuerberater behilflich sein.


Registrierkasse TOUCH 110

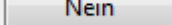
HINWEIS:

E-Journal [96] >> [96] Elektronisches Journal mit dem PC-Programm direkt von der Kasse auslesen.

Nach dem Starten des Auslesens von der Kasse mit dem Button  wird diese Information gezeigt:



Wenn Sie in den Listen PLU [03] und Zusatztexten [40] keine Änderungen vorgenommen haben, können Sie das Auslesen vom E-Journal mit dem Botton  starten.

Haben Sie Änderungen gemacht, brechen Sie den Vorgang mit  ab und lesen erst die PLU-[03] und Zusatztexte [40] Daten von der Kasse aus.

Dies dient dazu das geänderte Einstellungen von PLU-und Zusatztexten korrekt im E-Journal angezeigt werden.

17. ANHANG : Installation PC-Software für Olympia Toch 110

Guten Tag, sehr geehrte Damen und Herren,
nehmen Sie sich einen kleinen Moment Zeit um diese Anleitung zu lesen. Als erstes kopieren Sie sich den kompletten Inhalt der beiliegenden CD auf die Festplatte Ihres PC´s.

Sie können das PC Programm auf folgenden Betriebssystemen installieren.

Windows XP

Windows 7-32 bit und 64 bit

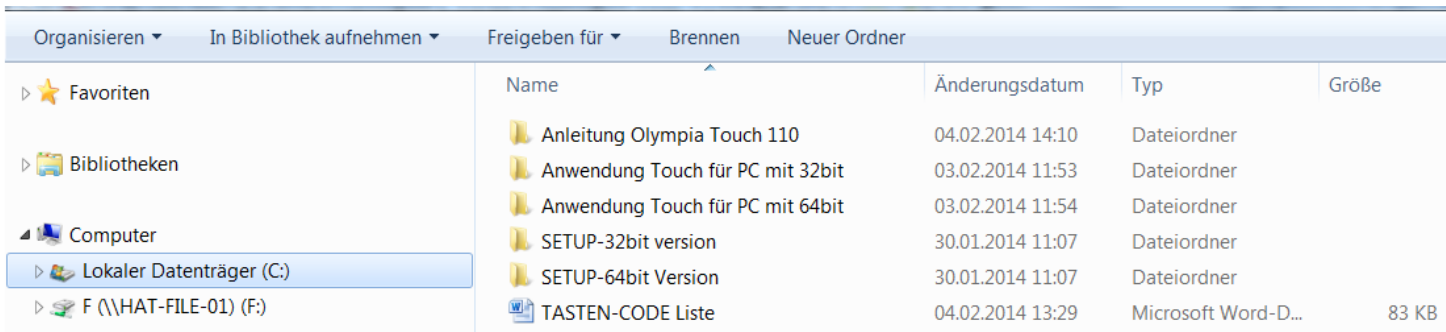
Windows 8-64 bit

Hinweis: Installieren Sie die Software, bevor Sie das USB-Kabel anschließen.

Öffnen Sie den Ordner den Sie auf Ihre Festplatte kopiert haben.

Öffnen Sie unsere Daten CD.


Öffnen Sie den Ordner mit dem Setup das für Ihr Betriebssystem richtig ist.
(Setup 32-oder 64bit Version)



Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
Anleitung Olympia Touch 110	04.02.2014 14:10	Dateiordner	
Anwendung Touch für PC mit 32bit	03.02.2014 11:53	Dateiordner	
Anwendung Touch für PC mit 64bit	03.02.2014 11:54	Dateiordner	
SETUP-32bit version	30.01.2014 11:07	Dateiordner	
SETUP-64bit Version	30.01.2014 11:07	Dateiordner	
TASTEN-CODE Liste	04.02.2014 13:29	Microsoft Word-D...	83 KB

Als Beispiel SETUP-64bit Version:

Klicken Sie auf den Button SetupEcrSystem64

 SetupEcrSystem64

Registrierkasse TOUCH 110

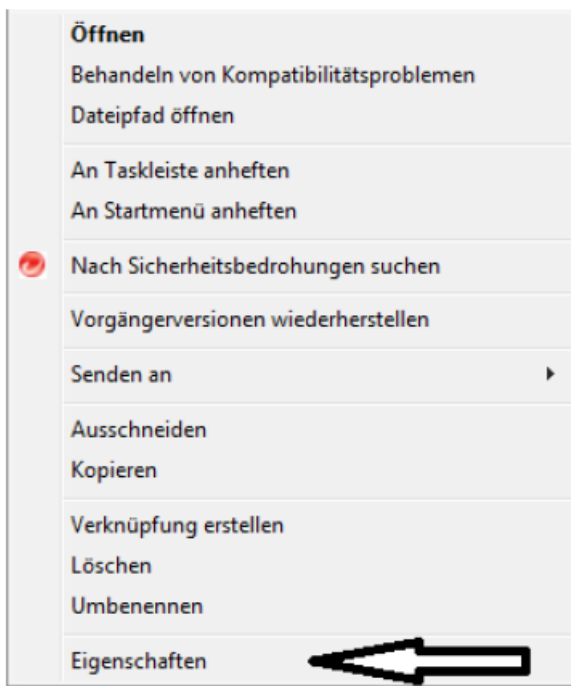
Wenn Sie mit Windows 7 oder 8 arbeiten müssen Sie folgende Funktion freigeben.

Das PC Programm hat folgendes Icon auf Ihrem Bildschirm angelegt.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf dieses Symbol.

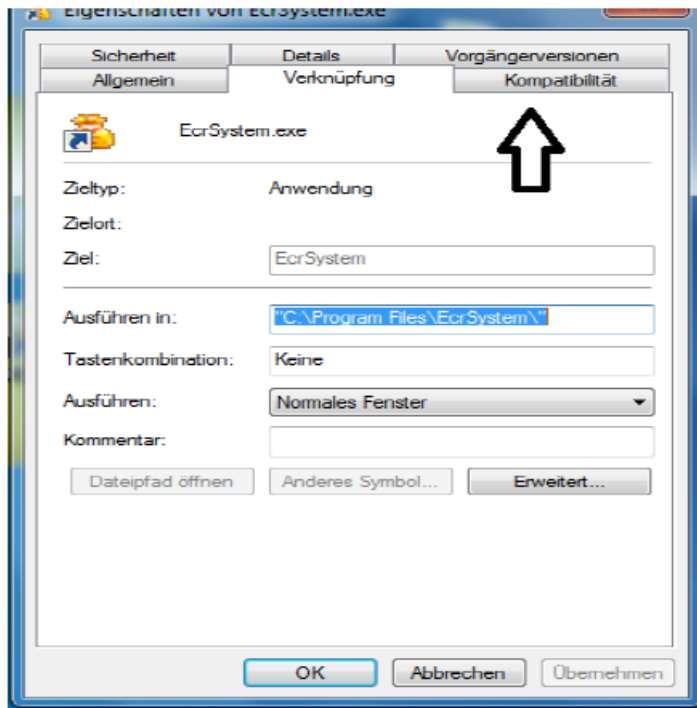


Klicken Sie auf Eigenschaften



Registrierkasse TOUCH 110

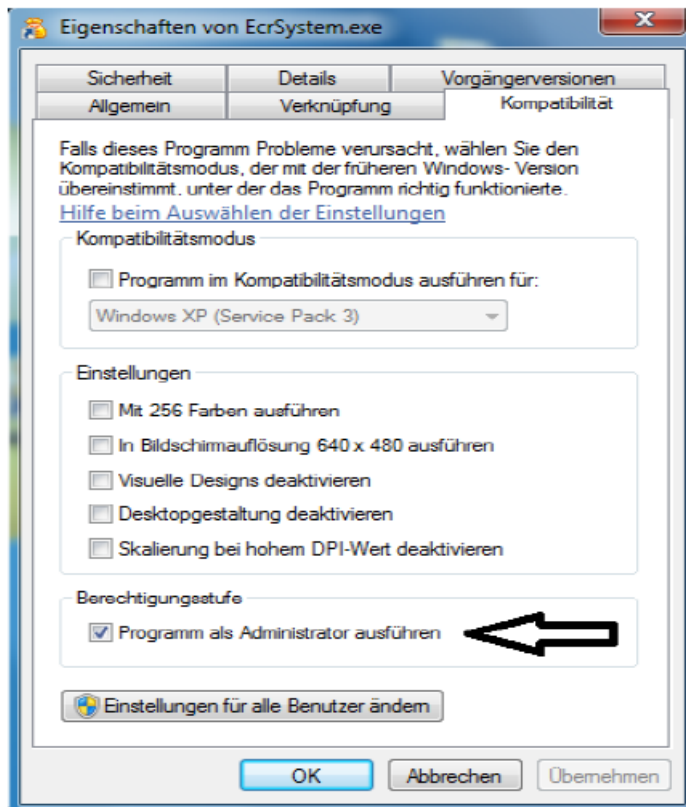
Klicken Sie auf den Reiter Kompatibilität



Setzen Sie einen Haken bei der Berechtigungsstufe.

Programm als Administrator ausführen.

Klicken Sie auf Übernehmen.



Registrierkasse TOUCH 110

Jetzt können Sie mit einem Doppelklick das Programm starten.



Das erste Eingabefenster öffnet sich.

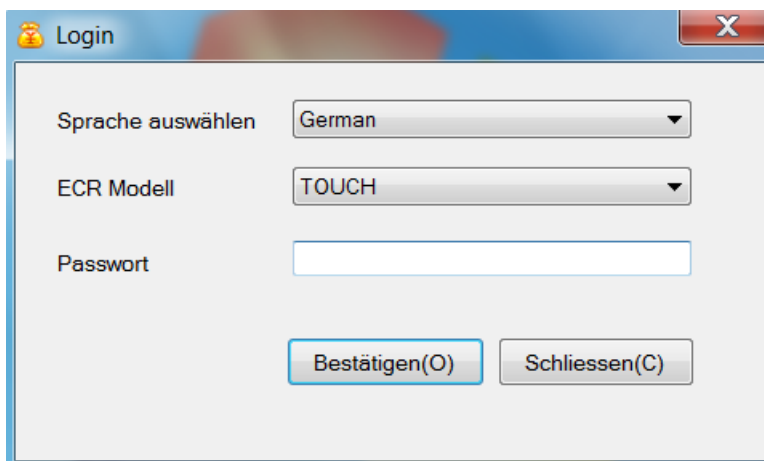
Wählen Sie die Sprache aus.

Wählen Sie das ECR Modell aus

Ein Passwort brauchen Sie **nicht** einzugeben.

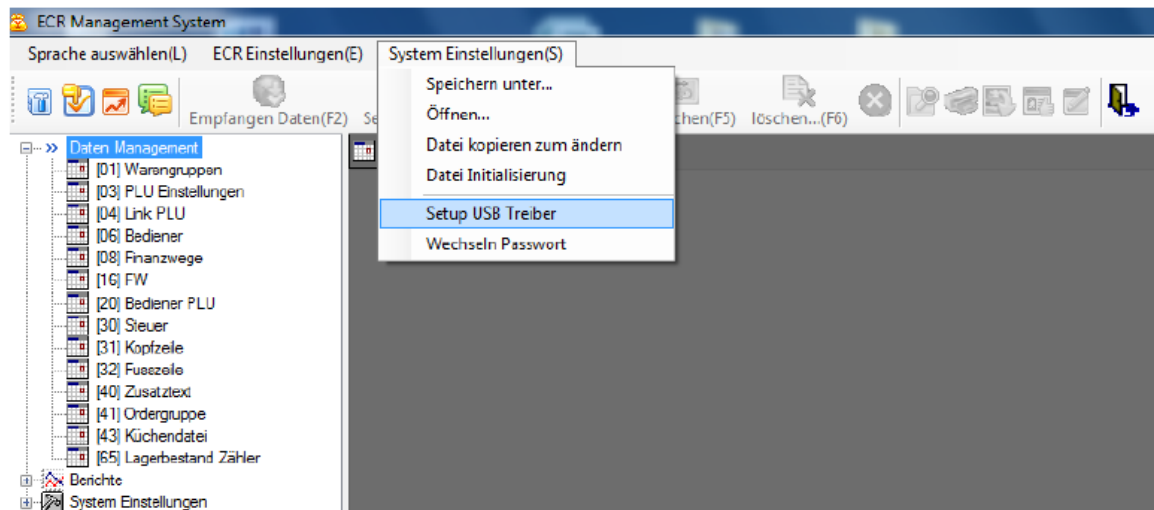
Klicken Sie auf Bestätigen.

Das Programm startet jetzt.

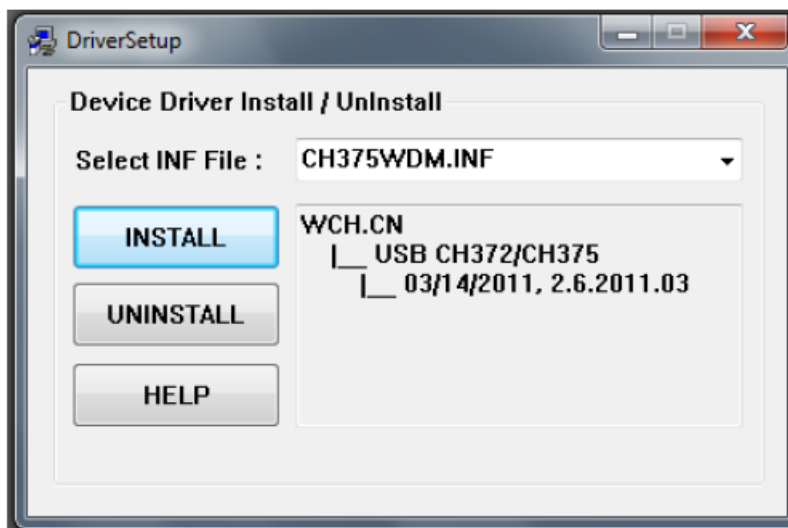
The image is a screenshot of a Windows-style dialog box titled 'Login'. It has a blue title bar with a close button (X) on the right. The dialog contains three input fields: 'Sprache auswählen' with a dropdown menu showing 'German', 'ECR Modell' with a dropdown menu showing 'TOUCH', and 'Passwort' with an empty text box. At the bottom, there are two buttons: 'Bestätigen(O)' and 'Schliessen(C)'. The dialog is set against a light gray background.

Registrierkasse TOUCH 110

Klicken Sie auf Systemeinstellungen und Setup USB Treiber.



Klicken Sie auf Install. Der Treiber wird installiert.



Schalten Sie die Kasse ein und verbinden Sie diese mit dem PC.

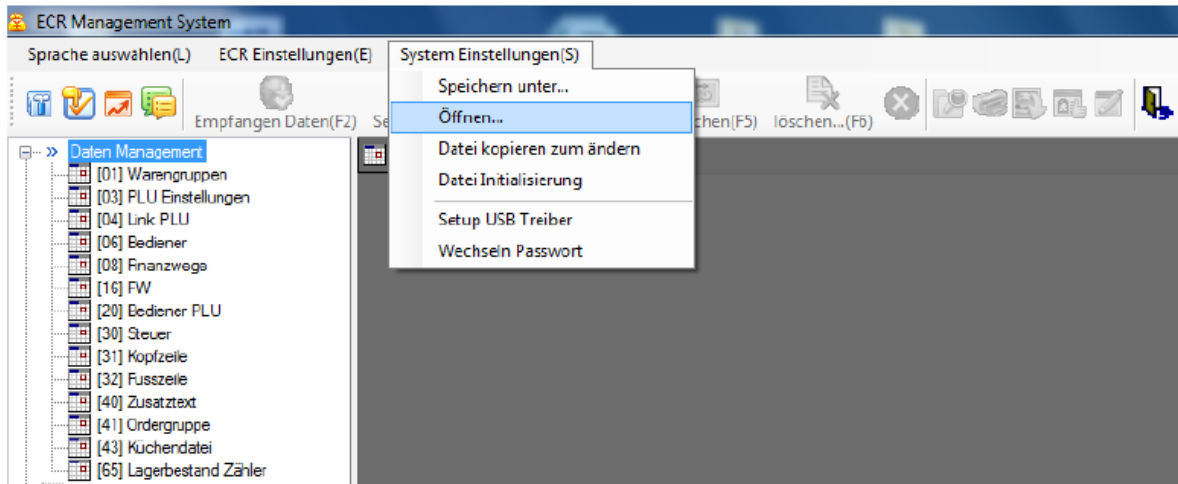
Dazu benutzen Sie das beiliegende USB Kabel.

Windows meldet jetzt neue Hardware gefunden und installiert diese.

Jetzt ist Ihr Programm betriebsbereit.

Registrierkasse TOUCH 110

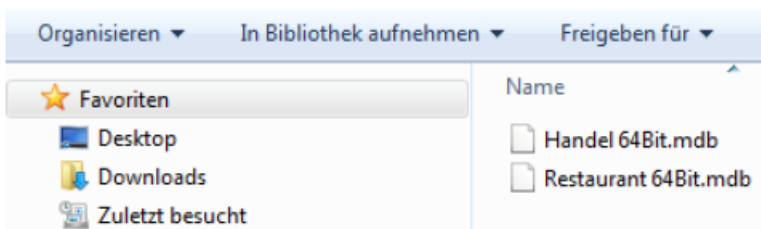
Unter „System Einstellungen“ „Öffnen“ gehen Sie auf Ihren angelegten Ordner PC Programm.



Öffnen Sie die den Ordner mit der entsprechende Demo-Anwendung für Ihr Betriebssystem.
32-oder 64 bit Version.

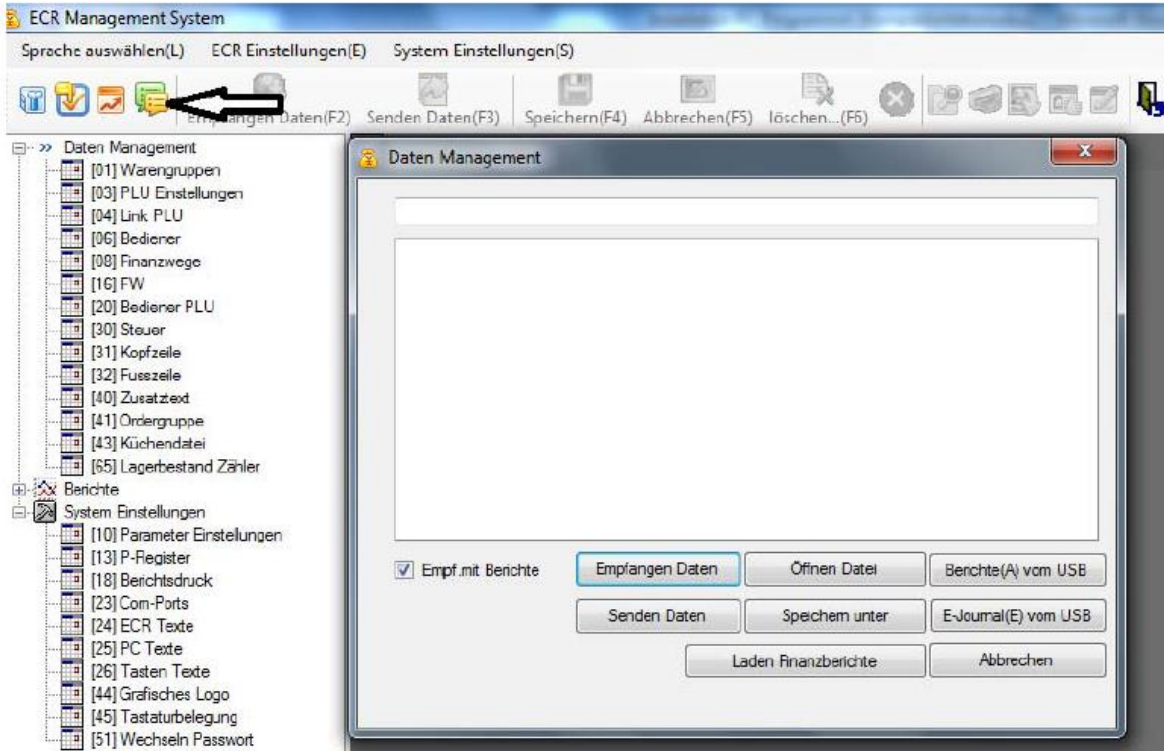
- 📁 Anwendung Touch für PC mit 32bit
- 📁 Anwendung Touch für PC mit 64bit

Wählen Sie aus Restaurantversion oder Handelsversion.

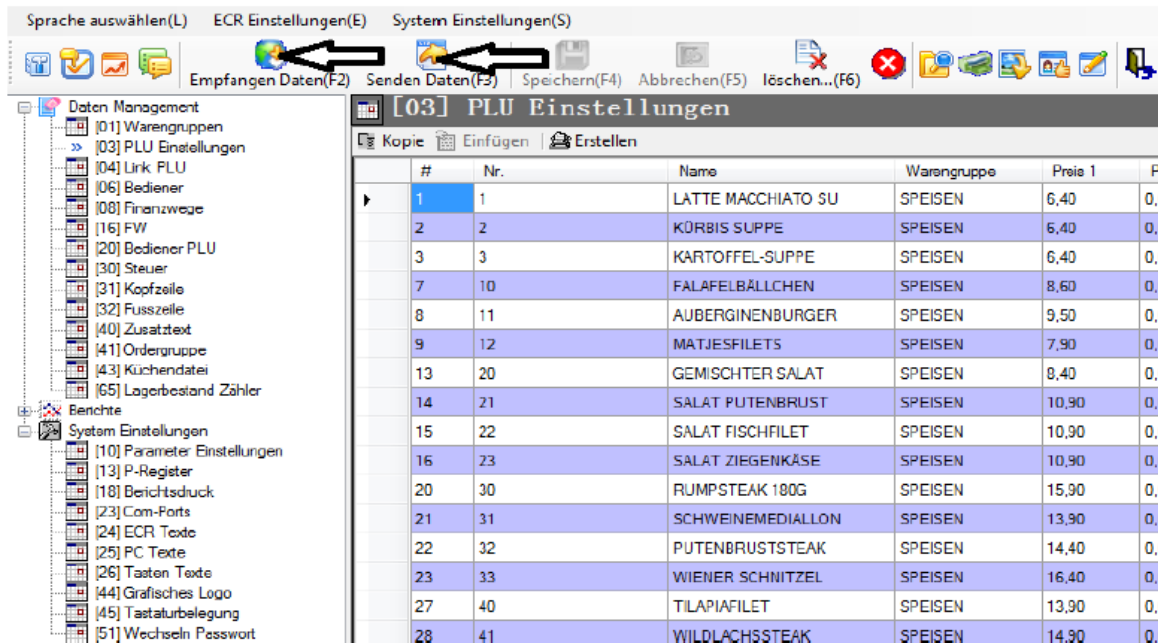


Registrierkasse TOUCH 110

Mit dem Datenmanagement können Sie eine komplette Anwendung zu Kasse senden und empfangen.



Mit dem Button Empfangen / Senden Daten können Sie einzelne Seiten übertragen.



Für alle weiteren Programmschritte benutzen Sie die Bedienungs,- und Programmieranleitung.